

Инструкция по работе с личным кабинетом абитуриента

Уважаемые абитуриенты! Пожалуйста, дочитайте инструкцию до конца (можете скопировать ее себе в файл и распечатать, чтобы была перед глазами, когда будете заполнять) и только потом переходите по ссылкам и выполняйте необходимые действия.

Заполните анкету

Поля анкеты, отмеченные знаком " * ", являются обязательными для заполнения. Под знаком " ? " скрыты подсказки, которые помогут вам правильно заполнить анкету. Обязательно укажите e-mail, на него будут приходить уведомления о статусе заявления. Внесите информацию в формы ввода информации по документам в строгом соответствии с электронной формой документа. Не забудьте прикрепить скан-копию документа, подтверждающего информацию.

*По возможности, сохраняйте все страницы скан-копии одного документа в одном файле в *.pdf формате. Имя файла - название документа по-русски (Например: "Паспорт", "Диплом", "Тр.книжка", "Справка из ОК").*

Заполняйте документы только в тех подразделах, которые необходимы вам для поступления в соответствии с Правилами приема. В некоторых подразделах анкеты-заявки могут повторяться документы, которые были заполнены ранее. Удалять их не нужно.

ВНИМАНИЕ! В ординатуру по специальности **Фтизиатрия** принимаются документы абитуриентов, как по целевому набору, так и на общий конкурс, не смотря на то, что места на общий конкурс пока не выставлены. Если целевые места не будут заняты, они будут переданы в общий конкурс, и те, кто подал заявления, будут зачислены по конкурсу на оставшиеся места.

В заявке выберите нужный конкурс, указав образовательную программу/направление подготовки, форму обучения и конкурсную группу.

Скачайте, заполните, распечатайте, отсканируйте и прикрепите к заявке шаблоны следующих документов:

- заявление на поступление,
- заявление об учете результатов тестирования (для ординатуры),
- другие документы, при необходимости.

Комментарий по заполнению бланка заявления о приеме на обучение:

1. Заполняется на компьютере, затем распечатывается, подписывается абитуриентом, сканируется в один файл (формат *.pdf).
2. При заполнении названия специальности обязательно указывать ее код:
Ординатура: 31.08.51 Фтизиатрия, 31.08.65 Торакальная хирургия.
Аспирантура: 31.01.06 Клиническая медицина: направления:
3. При заполнении специально выделенных ячеек можно использовать знаки "+", "x" и "V".

4. Старайтесь, чтобы при заполнении заявления строки не смещались и часть текста не переходила на следующую страницу (только целым абзацем).
5. Место подписи должно строго соответствовать тексту, за который Вы расписываетесь.
6. Список публикаций: в заявлении укажите общее количество, а к заявлению приложите файлы со сканами статей.
7. Внимательно ознакомьтесь со списком документов, которые Вы прилагаете к заявлению (стр. 4 заявления), лишние пункты уберите (удалите строки таблицы) из своего заявления.

Комментарий по заполнению бланка заявления об учете результатов тестирования (для поступающих в ординатуру):

1. Заполняется на компьютере, затем распечатывается, подписывается абитуриентом, сканируется (желательно формат *.pdf).
2. Заполняется всеми, и теми, кто имеет результаты тестирования или аккредитации за 2019 г. (пп. а и в), и теми, кто будет сдавать тестирование, как вступительное испытание (ВИ) в этом году (п. б) в другой организации или в нашей.
3. Те, кто будут сдавать ВИ в этом году необходимо в пункте "б" заявления **указать организацию**, в которой будет проходить ВИ и ориентировочную(ые) дату(ы), чтобы можно было учесть ваши результаты в нашем конкурсе.

Если у вас есть дополнительные сведения, на которые вы хотели бы обратить внимание, пожалуйста, укажите их в комментарии к заявке. (например: Диплом с отличием).

ВНИМАНИЕ!

В заявке сканы документов прикрепляйте в следующем порядке:

1. Заявление на участие в конкурсе (о приеме на обучение в ординатуру).
2. Договор о целевом обучении (для поступающих по целевой квоте).
3. Свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии (при наличии).
4. Военный билет. *Сканируйте с разворотом*
5. Медицинская справка 086/У, паспорт здоровья, или медицинская книжка.
6. Заявление об учете результатов тестирования.

Заявление с согласием на зачисление или отзывом согласия публикуются в соответствующем разделе (см. ниже).

В разделе "Документы абитуриента" **прикрепите сканы**

Документ удостоверяющий личность:

1. Паспорт (страницы с личными данными, фотографией и пропиской).
2. Свидетельство о браке, расторжении брака, перемене имени, отчества (прикрепляются в случае, если в документах, представляемых в комиссию, фамилия, имя или отчество разные).

Документ об образовании:

1. Диплом о высшем профессиональном образовании.

2. Диплом об окончании интернатуры, ординатуры (при наличии).
3. Сертификат специалиста (при наличии)

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

1. Трудовая книжка (копия, заверенная отделом кадров)
2. Справка с места работы с указанием ставки или периода работы в условиях kovid-19.
3. Сканы публикаций (при наличии)

Другие документы: в данный раздел прикрепляются документы, не указанные в других разделах.

После этого сохраните заявку и отправьте ее на проверку. Заявка отправится на модерацию.

После того, как Вы отправите заявление, к вам на электронную почту поступит информация о подтверждении получения заявления. Затем члены приемной комиссии внимательно рассмотрят заявление на предмет наличия ошибок, а также проведут верификацию данных.

После проверки заявка может быть принята или отправлена на доработку с замечаниями. Замечания будут отправлены на почту и отображены в личном кабинете. После этого вам необходимо доработать заявку и повторно отправить информацию.

[Заполнить](#)

Подайте заявление

[Подать заявку](#)

Дождитесь допуска к участию в конкурсе

Если Вы представили все необходимые документы и были допущены к участию в конкурсе, значит вы сможете увидеть отметку о статусе поданного заявления и получите соответствующее уведомление на электронную почту.

Отметка о том, что Ваши документы были проверены одобрены приемной комиссией, появится в разделе «Мои заявления».

[Мои заявления](#)

Пройдите вступительные испытания, если это необходимо.

Расписание вступительных испытаний размещено на сайте образовательной организации в разделе соответствующего уровня образования.

Согласие или отказ от зачисления

После того, как вы определились с конкурсом, в котором точно будете участвовать, отправьте Согласие на зачисление. Для этого перейдите в пункт меню "Согласие или отказ от зачисления", скачайте нужный шаблон, заполните, подпишите, отсканируйте и прикрепите документ к форме. Обязательно укажите тип документа (согласие или отказ).

[Согласие или отказ от зачисления](#)

По всем вопросам оформления документов для поступления обращайтесь к ответственному секретарю приемной комиссии

Ивановой Наталье Вячеславовне тел. +7 922 21 939 80, e-mail: 217-35-22@mail.ru