

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 1 из 35

ПРИНЯТО

Ученым Советом

ФГБУ «НМИЦ ФПИ»

Минздрава России

«7» июня 2018 г

протокол заседания № 5



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НМИЦ ФПИ»

Минздрава России

И.А. Васильева

от «7» июня 2018г

Порядок приема граждан
в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и
инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по программам ординатуры

Москва

2018

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	24.01.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения
Российской Федерации на обучение по программам ординатуры

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ	6
4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ГРАЖДАН, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ	7
5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	11
6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ	12
7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	13
8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ	13
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА	15
10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА	15
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	23
ПРИЛОЖЕНИЕ В	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	30
ПРИЛОЖЕНИЕ З	31
ПРИЛОЖЕНИЕ И	32
ПРИЛОЖЕНИЕ К	33
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ	35

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 3 из 35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее - Учреждение), на обучение по программам ординатуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н (изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 17 апреля 2018 г. № 170 н),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1258,

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707 н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. N 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» с изменениями;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 г. № 127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

- Уставом Учреждения;

- другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В Учреждение на обучение по программам ординатуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 4 из 35

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Учреждения с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 настоящего Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)		
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры		стр. 5 из 35

за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 настоящего Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Учреждения поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Прием граждан в Учреждение на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе по результатам тестирования с использованием Единой баз оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, проводимых Учреждением.

1.9. Граждане, поступающие на обучение по программам ординатуры, могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией филиала Учреждения.

2.2. Состав и порядок работы приемной комиссии утверждается приказом директора филиала Учреждения.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор филиала Учреждения.

2.4. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.5. Приемная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников филиала Учреждения (доктора и кандидаты наук). В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний Учреждение создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)		
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры		стр. 6 из 35

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по основной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в ней образовательным программам.

3.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержание информации о его деятельности, обеспечивает доступ поступающего к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения <http://urniif.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.3. Учреждение размещает на официальном сайте с целью ознакомления поступающих следующие документы:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;
- перечень образовательных программ высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, реализуемых Учреждением;
- образовательные программы высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде, расположенном в Учебном центре до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 апреля:

- правила приема, утвержденные Учреждением;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 Порядка;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления,
- информацию о наличии общежития (ий).

Не позднее 1 июня:

- правила приема, утвержденные Учреждением;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 Порядка;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления,
- информацию о наличии общежития (ий).

3.5. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте, в разделе «Образовательная деятельность» и на информационном стенде Учебного центра размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ГРАЖДАН, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

4.1. Прием в Учреждение на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Учреждения (Приложение А).

4.2. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в три Учреждения (организации). В каждой из указанных Учреждений (организаций) поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта Учреждений (организаций) или представляет заявление, указанное в 4.6 Порядка, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 5.5 Порядка, во все организации, в которые подает заявление о приеме (Приложение Б).

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 8 из 35

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения (Приложение А):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условиями поступления, указанные в пункте 1.6 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 7.1 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Порядка).

4.4. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 9 из 35

интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.5. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.4 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 7.1 Порядка (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Порядка);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 5.5 Порядка, с указанием специальности, Учреждения (организации), в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего) (Приложение Б).

4.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 10 из 35

4.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

4.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.10. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). При приеме на обучение по программам ординатуры поступающие предоставляют медицинскую справку по форме 086/У не старше 6 месяцев (при отсутствии медицинской справки по форме 086/У - копия паспорта здоровья и оригинал для сверки).

4.11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в филиал Учреждения одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.12. При поступлении в Учреждение документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Учреждения и акт об удалении со вступительных испытаний).

4.13. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, при нарушении поступающим требований, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 4.11 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.16. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 11 из 35

4.17. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

5.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

5.4. Тестирование организуется приемной комиссией Учреждения, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

5.5. По заявлению поступающего (Приложение Б), указанному в 4.6 настоящего Порядка, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 «Положения об аккредитации специалистов», пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.6. Расписание вступительных испытаний (с указанием даты, времени и места проведения испытания) утверждается председателем приемной комиссии

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 12 из 35

(директором филиала Учреждения) и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала вступительных испытаний.

5.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии (Приложение В), вправе пройти тестирование повторно.

5.8. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.9. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица филиала Учреждения вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.11. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

5.12. При проведении вступительного испытания оформляется протокол (Приложение Г), в котором фиксируются результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, и хранится в личном деле поступающего.

5.13. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего (Приложение Д).

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ

6.1. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора филиала Учреждения. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала. Состав апелляционной комиссии Учреждения формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников филиала Учреждения.

6.2. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (далее - письменное заявление) (Приложения Е,Ж).

6.3. Апелляция подается одним из способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом;
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 13 из 35

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования) и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего (Приложения 3,И). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (Приложение К).

7.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из определенных критериев (Приложение К).

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Учреждение формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования,

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 14 из 35

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с п. 8.5 Порядка.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Учреждение устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию Учреждения не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора или директора филиала Учреждения и завершается до дня начала учебного года, установленного Учебным планом Учреждения в соответствии с пунктом 24 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный №31136). Учреждение возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 15 из 35

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

9.1. Учреждение имеет право проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителями Учреждения.

9.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Учреждением с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема).

Учредитель организации детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

9.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении; обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)		
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры		стр. 16 из 35

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 4.6 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 4.6 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). При приеме на обучение по программам ординатуры поступающие предоставляют медицинскую справку по форме 086/У не старше 6 месяцев (при отсутствии медицинской справки по форме 086/У - копия паспорта здоровья и оригинал для сверки, оформленных на территории Российской Федерации, включающего в себя информацию о исследовании крови на гепатит В и С. Заключение в паспорте здоровья должно быть подписано председателем медицинской комиссии (профпатологом) с указанием фамилии и инициалов и заверено печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр), копию и оригинал для сверки сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции.

10.8. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 настоящего Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Ученого Совета Учреждения.

11.2. Настоящий Порядок прекращает своё действие с момента его отмены приказом директора Учреждения, либо с момента введения в действие нового Порядка.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 17 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма заявления о приеме на обучение по программам подготовки
кадров высшей квалификации в ординатуре

Директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
 Минздрава России
 _____ (инициалы, фамилия)

 (фамилия, имя, отчество,
 зарегистрированного по адресу:

 (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

серия _____

№ _____

Когда и кем выдан: _____

Почтовый адрес (с индексом): _____

E-mail _____

прошу допустить меня к вступительным испытаниям и к участию в конкурсе для
 поступления в ординатуру по специальности: _____

	(наименование специальности)		
Форма обучения	☐ очная	☐ заочная	
Основа обучения	☐ в рамках контрольных цифр приема	☐ по договору об оказании платных образовательных услуг	
Условия поступления на обучение	☐ отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности	☐ отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг	☐ отдельно на места в пределах целевой квоты на места в рамках контрольных цифр за вычетов целевой квоты

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение высшего профессионального образования

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 18 из 35

(полное название учебного заведения)

Документ о высшем профессиональном образовании: диплом серия _____ № _____

выдан в _____ году по специальности _____

(код и полное наименование специальности)

оригинал ☐ копия ☐

Свидетельство об аккредитации специалиста: серия _____ № _____
кем выдано: _____

когда выдано: «__» _____ 20__ г.

Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего
прошедшим аккредитацию специалиста: от «__» _____ 20__ г. № _____
кем выдана _____

Сертификат специалиста: серия _____ № _____
специальность: _____

кем выдан: _____

когда выдан: «__» _____ 20__ г.

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений:

- **стипендии Президента Российской Федерации** (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского образования):

имею ☐ не имею ☐

- **стипендии Правительства Российской Федерации** (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского образования):

получения высшего медицинского образования):

имею ☐ не имею ☐

- **документ установленного образца с отличием:**

имею ☐ не имею ☐

- **общий стаж работы от одного года до трех лет в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием** в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183 н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный № 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 420 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный № 33591), **подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации** (если трудовая деятельность осуществлялась в период с

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 19 из 35

зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования):

☐ не имею
☐ имею, _____ лет

место работы, должность

- **общий стаж работы девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских работников с высшим профессиональным образованием** в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183 н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный № 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 420 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный № 33591), **подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации** (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования):

☐ не имею
☐ имею, _____ (месяцев) лет

место работы, должность

- **стаж работы от девяти месяцев в должностях медицинских работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа** в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183 н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный № 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 420 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный № 33591), **подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации** (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования):

☐ не имею
☐ имею, _____ (месяцев) лет

место работы, должность

О себе дополнительно сообщаю:

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 20 из 35

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение:

- ☐ лично или доверенному лицу
- ☐ путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

Общежитие: нуждаюсь ☐ / не нуждаюсь ☐

Образование по программам подготовки в ординатуре получаю:
впервые ☐ / не впервые ☐.

*(подпись поступающего
(доверенного лица))*

Диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании интернатуры по специальности, указанной в данном заявлении:
имеется ☐ / отсутствует ☐.

*(подпись поступающего
(доверенного лица))*

Я ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:
а) копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

_____;
(подпись поступающего (доверенного лица))

б) копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или информацией об отсутствии указанного свидетельства

_____;
(подпись поступающего (доверенного лица))

в) датой (датами) завершения приема документа установленного образца

_____;
(подпись поступающего (доверенного лица))

г) правилами приема, утвержденными в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, в том числе правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания

_____;
(подпись поступающего (доверенного лица))

д) информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

_____;
(подпись поступающего (доверенного лица))

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных” и в связи с прохождением мною обучения по программе ординатуры в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

даю согласие

ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, расположенному по адресу: 127473, город Москва, ул. Достоевского, д.4, корп. 2 (место оказания образовательных услуг: 620039, г.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 21 из 35

Екатеринбург, ул. 22-го Партсъезда, дом 50) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ФГБУ «НМИЦ ФПИ»

Минздрава России в соответствии с Приказом ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России «Об организации образовательной деятельности по программам послевузовского образования и иным образовательным программам» от 30.12.2013 № 159.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись поступающего
(доверенного лица))

(расшифровка подписи)

Даю обязательство:

Представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (для поступающего, не представившего указанный документ при подаче заявления о приеме)

(подпись поступающего (доверенного лица))

Прилагаю к заявлению:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- 2) оригинал (копию) документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- 3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокол заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 4) сертификат специалиста (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- 6) военный билет (при наличии);
- 7) 4 фотографии формата 4х6;
- 8) медицинскую справку по форме 086/У не старше 6 месяцев (при отсутствии медицинской справки по форме 086/У - копию паспорта здоровья и оригинал для сверки).
- 9) список опубликованных работ, изобретений (при наличии);
- 10) копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- 11) копии договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и оригиналы направлений указанных органов или

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 22 из 35

организаций, соответствующие установленным организации
контрольным цифрам приема (для граждан Российской Федерации,
претендующих на обучение на условиях целевого приема),

- 12) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации; иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров);
- 13) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления и/или проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 «Положения об аккредитации специалистов», пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления (по желанию поступающего).

«__» _____ 20__ года

(Подпись поступающего (доверенного лица), расшифровка подписи)

Заявление и документы принял:
отв. секретарь приемной
комиссии

(подпись)

(расшифровка)

_____. _____. 201__.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 23 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявления об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов тестирования

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

Директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
_____ (инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество,
зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Почтовый адрес (с индексом): _____

E-mail _____

прошу зачислить в качестве вступительного испытания для поступления в ординатуру по
специальности:

_____ (наименование специальности)

- результаты тестирования, пройденного в _____ году при поступлении в ординатуру по
специальности:

_____ (наименование специальности)

В

_____ (наименование организации, в которой проводилось вступительное испытания (тестирование))

Количество баллов _____.

Основание:

_____ (наименование и номер документа)

- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации
специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 «Положения об аккредитации
специалистов», пройденного в _____ году в

_____ (наименование организации, в которой проводилось тестирование)

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 24 из 35

Количество баллов _____.

Основание:

(наименование и номер документа)	
« ____ » _____ 20 ____ года	(Подпись поступающего (доверенного лица), расшифровка подписи)
Заявление и документы принял: отв. секретарь приемной комиссии	_____ (подпись)
_____ (расшифровка)	_____. _____. 201 _____.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 25 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма акта приемной комиссии в случае не завершения по уважительной причине поступающим в ординатуру тестирования

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

АКТ приемной комиссии

Председатель приемной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(должность, шифр и наименование специальности)

Члены приемной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Состав приемной комиссии утвержден приказом директора УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России от «___» _____ 20___ г. № _____

РАССМОТРЕЛИ: факт не завершения поступающим в ординатуру,

(шифр и наименование)

(фамилия, имя, отчество)

тестирования по причине:

(указать причину)

ПОСТАНОВИЛИ:

пройти тестирование повторно

(фамилия, имя, отчество)

поступающему для обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности

(шифр и наименование)

Председатель приемной комиссии _____
(подпись)

Члены приемной комиссии:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 26 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма протокола заседаний экзаменационной комиссии по приему экзамена при поступлении в ординатуру

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
УНИИФ-филиала
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
(инициалы, фамилия)
«__» __ 20__ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ заседания экзаменационной комиссии

от «__» __ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(должность, шифр и наименование специальности)

Члены экзаменационной комиссии

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом директора УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России от «__» __ 20__ г. № ____

РАССМОТРЕЛИ: результаты вступительного испытания в форме тестирования / результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста (в соответствии с п 4 «Положения об аккредитации специалиста», утвержденного приказом Министерства здравоохранения российской Федерации от 2 июня 2016 г № 334 н), для обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности

(шифр и наименование)

(фамилия, имя, отчество, должность, учреждение)

Результаты тестирования:

Количество баллов _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 27 из 35

 (фамилия, имя, отчество)
 сдал вступительный экзамен для обучения по
 программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности

 (шифр и наименование)
 с количеством баллов
Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)
Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)
 _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)
 _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)
 _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)
 _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 28 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма экзаменационного листа поступающего в аспирантуру

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____ по сдаче вступительных испытаний в ординатуру

по специальности _____

Место
для
фотографии

(фамилия, имя, отчество поступающего)
Выпускник _____

(наименование ВУЗа)

(год окончания) _____ г.

Средний балл по диплому о высшем медицинском образовании
составляет:

Протокол о допуске к вступительным испытаниям № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Подпись поступающего _____

№	Форма вступительного испытания	Дата проведения вступительного испытания	Количество баллов	Фамилия и инициалы членов экзаменационной комиссии	Подпись членов экзаменационной комиссии
1	Тестирование				

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись)

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 29 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения вступительного испытания при поступлении в ординатуру

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)

от поступающего в ординатуру

(фамилия, имя, отчество)

документ

(наименование документа)

серия _____ номер _____,

выдан _____

« ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания по

(наименование дисциплины)

при поступлении на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в
ординатуру по специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

по _____ форме обучения, на условии обучения _____
(очной / заочной) (в рамках контрольных цифр приёма /

по договору об оказании платных образовательных услуг

Содержание претензии:

Указанный факт (ы) существенно затруднил (и) для меня выполнение заданий, что может
привести к необъективной оценке моих знаний по дисциплине.

Поступающий (доверенное лицо)

: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 201__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 30 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма апелляционного заявления по результатам вступительного испытания при поступлении в ординатуру

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)

от поступающего в ординатуру

(фамилия, имя, отчество)

документ

(наименование документа)

серия _____ номер _____,

выдан _____

« _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания по _____
(наименование дисциплины)
при поступлении на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в
ординатуре по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

по _____ форме обучения, на условии обучения _____
(очной / заочной) (в рамках контрольных цифр приёма /

по договору об оказании платных образовательных услуг

Считаю, что результаты вступительного испытания были оценены неверно.

Поступающий (доверенное лицо): _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 201__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 31 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма протокола рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания при поступлении в ординатуру

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания при поступлении в ординатуру

от «___» _____ 20___ г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты _____
(имели место, не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания _____
(значимо, незначимо)

Апелляционная комиссия приняла решение (необходимое подчеркнуть):

- отклонить апелляцию;
- удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного испытания.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

С решение апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий (доверенное лицо): _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата: «___» _____ 20___ г.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 32 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма протокола рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания при поступлении в ординатуру

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания при поступлении в ординатуру

от «___» _____ 20___ г.

Апелляционная комиссия в результате дополнительного рассмотрения результатов
вступительного испытания установила,

что количество баллов _____ поставлено _____
 (указать цифрой) (правильно, ошибочно)

Апелляционная комиссия приняла решение: окончательный балл вступительного
испытания составляет _____ баллов.
 (указать цифрой)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)
 _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)
 _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)
 — _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)
 — _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)
 — _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

С решение апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий (доверенное лицо): _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата: «___» _____ 20___ г.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 33 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в ординатуру

Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов за каждое имеющееся у поступающего индивидуальное достижение в соответствии с перечнем, указанным в таблице 1.

Таблица 1

Перечень индивидуальных достижений поступающих в ординатуру

№	Вид индивидуального достижения	Баллы	Подтверждающий документ
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20	Документ, подтверждающий назначение стипендии Президента Российской Федерации, Правительства России
2	Документ установленного образца с отличием	15	Документ об образовании и (или) о квалификации
3	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный N 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный № 33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в		

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 34 из 35

	период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		
3.1	от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием	10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа	Трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная установленным образом
3.2	- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием	12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа	Трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная установленным образом
3.3	стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев	10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников	Трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная установленным образом
4	Публикация в научном, учебно-методическом издании		
4.1	публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus	5	Копия публикации
4.2	публикация в издании, индексируемом ВАК	5	Копия публикации
5	Исключительное право на достигнутый научный результат (патент)	5	Патент, свидетельство

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Порядок приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры	стр. 35 из 35

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Ф.И.О.	Должность	Дата согласования	Подпись
Самойлова Анастасия Геннадьевна	Заместитель директора по научной работе ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России		
Тестов Вадим Витальевич	И.о. директора УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	29.05.2018	
Подгаева Валентина Александровна	Заместитель директора по организационно-методической работе УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	29.05.2018	
Пятернева Валентина Анатольевна	Юрисконсульт УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	29.05.2018	

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67