



Федеральное государственео бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Положение об образовательной программе высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	стр. 1 из 12

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России
« 8 » апреля 2015 г
протокол заседания № 3

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

приказом директора
ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России

С.Н. Скорнякова

от «8» апреля 2015 г
№ 1-ор



ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной программе высшего образования подготовки кадров
высшей квалификации в ординатуре

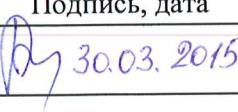
Екатеринбург
2015

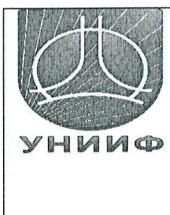
Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	30.03.2015	(343) 333-44-67



Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОП ВО	4
3. СТРУКТУРА ОП ВО	5
4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОП ВО	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОП ВО	6
ПРИЛОЖЕНИЕ А	8
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	12

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре представляет собой разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и утвержденный Ученый Советом федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России, Учреждение) пакет документов и материалов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки обучающихся, а также к условиям реализации данной ОП ВО.

Программа ординатуры реализуются с целью приобретения обучающимися необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, универсальных и профессиональных компетенций, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.

ОП ВО в ординатуре является моделью подготовки кадров высшей квалификации (врача - специалиста), раскрывающей содержание, условия, образовательные технологии, обеспечивающие готовность и возможность осуществлять все виды профессиональной деятельности в соответствующей области и на соответствующих объектах, определенных ФГОС ВО.

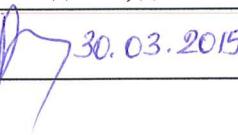
ОП ВО ординатуры предусматривает проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий; проведение практик; осуществления контроля качества освоения программ ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

ОП ВО ординатуры регламентирует основные характеристики образования (срок освоения, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы образовательной деятельности и аттестации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок разработки и утверждения ОП ВО, требования к ее структуре и оформлению.

1.3. Положение разработано на основе действующих законов и подзаконных нормативных актов, регламентирующих высшее профессиональное образование в РФ, квалификационные характеристики специалистов, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 3 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67



- Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.
- Устава ФГБУ «УНИФ» Минздрава России.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОП ВО

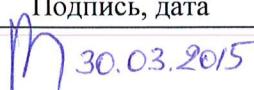
2.1. Цель ОП ВО - сформировать концептуальную модель подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты в формате универсальных и профессиональных компетенций, содержание подготовки, методы и технологии обучения, оценку качества подготовки, требования к ресурсному обеспечению образовательного процесса.

Цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения, должны соответствовать социальным ожиданиям общества и профессиональным ожиданиям потенциальных работодателей, требованиям к интеллектуальным, личностным, поведенческим, социальным качествам и умениям обучающегося, определяющим его готовность к продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Цели ОП ВО формируются на основании требований к уровню подготовки выпускника, освоившего программу ординатуры, содержащихся в ФГОС ВО (области профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, универсальные и профессиональные компетенции), конкретизированных и дополненных, исходя из того, к каким из указанных в ФГОС ВО видам профессиональной деятельности готовится выпускник, что он должен приобрести из профессионального опыта в результате освоения программы ординатуры, из особенностей его профессиональной деятельности в регионе.

2.2. Задачи ОП ВО:

- определить основное содержание ОП (составить полный перечень дисциплин (базовая и вариативная части) и практик (базовая и вариативная части);
- конкретизировать ожидаемые результаты, сформированные в формате компетенций, с учетом содержания профессиональной деятельности в формате знаний, умений, владений;
- обеспечить необходимую целостность образовательной программы, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с условиями реализации ОП, регламентированными ФГОС ВО;
- определить место, роль и ответственность Учебного центра за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ОП ВО;

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67



- установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой ординатора, между теоретической и практической составляющей содержания образования;
 - определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника;
 - определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения;
 - определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса.
- определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

3. СТРУКТУРА ОП ВО

В структуру ОП ВО входят следующие документы и материалы:

1) Концептуальная пояснительная записка или общие положения, включающая характеристику направления подготовки ординатуры и определяющая цели ОП ВО, ее особенности с учетом институтского компонента; указываются авторы-составители, рецензенты, соответствие цели и задач требованиям ФГОС ВО, особенностям региона, наличие рецензии.

2) Учебный план, одобренный Ученым советом Учреждения.

3) Календарный график учебного процесса.

4) Матрица (паспорт) компетенций.

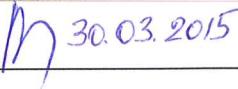
5) Рабочие программы всех дисциплин учебного плана (РПД). В РПД отражены текущая и промежуточная аттестация. РПД подлежат ежегодному анализу и пересмотру с учетом новых научных данных, практических рекомендаций и регламентаций, региональных особенностей в здравоохранении.

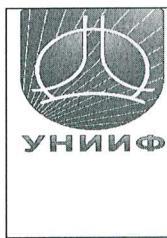
Программы практик. Образовательная программа предусматривает практики (клиническая, в т. ч. выездная, педагогическая) как обязательный вид учебной деятельности. Базами практик являются, преимущественно, отделения клиники ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России, Учебного центра. Отношения определяются «Положением о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования ординатуры на основе ФГОС ВО в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России» и Договорами с базами практики (при наличии). Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

6) Требования к государственной итоговой аттестации выпускников, программы ГИА, фонды оценочных средств (ФОС): подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, процедура проведения ГИА (виды, этапы и средства аттестационных мероприятий). Программа ГИА по специальности содержит материалы для подготовки к ГИА.

7) Требования к ресурсному обеспечению ОП ВО:

- кадровое обеспечение;
- обеспечение учебной, учебно-методической литературой и библиотечно-информационными ресурсами;
- материально - техническое оснащение учебного процесса.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67



- 8) Требование и создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями.
- 9) Финансирование, обеспечивающее реализацию ОП ВО ординатуры, стоимость обучения.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОП ВО

4.1. Разработка ОП ВО ординатуры начинается с определения социальной значимости и обоснования необходимости подготовки кадров высшей квалификации, целей и задач, проектирования ожидаемых результатов. Ключевым моментом формирования ОП ВО является разработка Учебного плана (УП) программы. Следующий этап - разработка рабочих программ всех дисциплин (РПД), практик, включенных в учебный план (Приложения А, Б).

4.2. Основными разработчиками ОП ВО, РПД являются ответственные сотрудники. Ответственность за разработку ОП ВО несет руководитель Учебного центра.

ОП ВО должна быть представлена Ученому Совету ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России.

ОП ВО утверждается Ученым советом ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России.

4.3. Рекомендуется привлекать к рецензированию ОП ВО ведущих специалистов других вузов, НИИ, главных специалистов органов управления здравоохранением (при условии, что они не являются совместителями организации, являющейся разработчиком программы), представителей работодателей.

4.4. Учебный центр обязан ежегодно пересматривать ОП ВО с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей.

4.5. Учебный центр обязан обеспечить обучающихся реальной возможностью участвовать в формировании своей программы обучения, вести мониторинг ежегодного обновления рабочей программы дисциплины (далее – РПД), организовывать регулярный опрос обучающихся по анкетам, ежегодное самообследование по ОП ВО, осуществлять оценку эффективности. О результатах деятельности, планах и инновациях в области реализации ОП ВО должна быть информирована общественность.

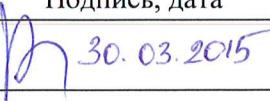
4.6. В ОП ВО должен быть приведен список представителей общественных организаций и работодателей, принимавших участие в ее разработке.

4.7. ОП ВО ординатуры хранятся в Учебном центре (бумажный вариант).

4.8. ОП ВО ординатуры с аннотированным перечнем дисциплин размещается на сайте Учебного центра Учреждения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОП ВО

5.1. Все материалы ОП ВО ординатуры оформляются на листах формата А-4, шрифт -12 пт., параметры страниц: абзацный отступ-1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле - 2, нижнее - 2, правое - 1,5; левое - 3,0.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67



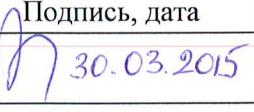
5.2. Титульный лист должен содержать следующие обязательные элементы: наименование учреждения, утверждение, шифр и наименование специальности, год и место.

5.3. Оборот титульного листа должен содержать следующие сведения:

- о разработчиках,
- об обсуждении и одобрении на Ученом совете УНИИФ, о рецензентах;

5.4. о размещении на сайте Учебного центра УНИИФ.

5.5. Оформление РПД, программы практик осуществляется в соответствии с макетами (приложение 1, 2).

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67



ПРИЛОЖЕНИЕ А

СТРУКТУРА РПД

1. Титульный лист: наименование учреждения, отметка о утверждении РПД, шифр и наименование программы специальности, к которой относится данная РПД, город, год;
2. Оборот титульного листа: ФИО, ученая степень, ученое звание разработчиков. Информация об обсуждении и одобрении РПД (кем, дата, протокол); информация о наличии рецензии и рецензенте: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание.
3. Цель и задачи дисциплины, место в структуре ОП ВО
4. Требования к результатам освоения дисциплины (знания, умения, владения, роль РПД в формировании универсальных, профессиональных компетенций, указать какие).
5. Объем и виды учебной деятельности в соответствии с учебным планом.
6. Содержание дисциплины.
7. Основные образовательные технологии.
8. Самостоятельная работа.
9. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины.
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
11. Материально-техническое обеспечение.
12. Кадровое обеспечение.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67



	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)
Положение об образовательной программе высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	стр. 9 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Титульный лист: наименование учреждения, отметка о утверждении программы, шифр и наименование программы специальности, к которой относится данная практика, город, год.
2. Оборот титульного листа: ФИО, ученая степень, ученое звание разработчиков. Информация об обсуждении и одобрении программы практики (кем, дата, протокол); информация о наличии рецензии и рецензенте: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание.
3. Общие положения, регламентирующие практику документы
4. Цель и задачи практики, место в структуре ОП ВО
5. Требования к результатам освоения практики (знания, умения, владения, роль практики в формировании универсальных, профессиональных компетенций, указать каких).
6. Объем и виды деятельности в период практики
Форма аттестации, фонд оценочных средств.
7. Обеспечение практики: ресурсное, информационное, методическое

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67



Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения

(ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)

Положение об образовательной программе высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

стр. 10 из 12

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67



Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)

Положение об образовательной программе высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

стр. 12 из 12

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	<i>Ру 30.03.2015</i>	(343) 333-44-67



Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский
научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)
Положение об образовательной программе высшего образования
подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

стр. 11 из 12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по научной работе, Медвинский И.Д.	06.04.2015	
Ученый секретарь, Вахрушева Д.В.	06.04.2015	
Заместитель директора по организационно-методической работе, Подгаева В.А.	06.04.2015	
Начальник отдела кадров, Каргалолова Т.М.	06.04.2015	
Начальник отдела правового и материального обеспечения, Недобоева Н.С.	06.04.2015	

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	30.03.2015	(343) 333-44-67