

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Положение о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 1 из 16

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
« 7 » июня 2018 г
протокол заседания № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
И.А. Васильева
« 7 » июня 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

Москва
2018

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Положение о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 2 из 16

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Состав и полномочия членов приемной комиссии	4
3. Организация приема документов	4
4. Порядок работы приемной комиссии.....	6
5. Организация вступительных испытаний и зачисление в ординатуру	11
7. Прочее	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	15
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ.....	16

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Положение о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 3 из 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок работы комиссии по приему на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – приемная комиссия ординатуры) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Учреждение).

1.2. На период приема граждан на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре формируется приемная комиссия.

1.3. Приемная комиссия создается для организационного обеспечения проведения приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний, зачисления на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 17 апреля 2018 г. № 170 н),
- Порядком приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Сроки работы приемной комиссии ежегодно устанавливаются Учреждением.

1.6. При приеме в ординатуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Положение о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 4 из 16

1.7. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2. Состав и полномочия членов приемной комиссии

2.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора филиала Учреждения.

2.2. В состав приемной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- высококвалифицированные научно-педагогические и научные кадры Учреждения;
- ответственный секретарь;
- технический секретарь.

2.3. Приемная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Учреждения (доктора и кандидаты наук). В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор филиала Учреждения.

2.5. Председатель приемной комиссии определяет права и обязанности членов приемной комиссии.

2.6. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.7. Прием документов осуществляет технический секретарь.

2.8. Для организации и проведения вступительных испытаний Учреждение создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.9. Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий.

2.10. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

3. Организация приема документов

3.1. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по основной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в ней образовательным программам.

3.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержание информацию о его деятельности, обеспечивает доступ поступающего к ресурсам

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Положение о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 5 из 16

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения <http://urniif.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.3. Учреждение размещает на официальном сайте с целью ознакомления поступающих следующие документы:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;
- перечень образовательных программ высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, реализуемых Учреждением;
- образовательные программы высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде, расположенном в Учебном центре до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 апреля:

- правила приема, утвержденные Учреждением;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления,
- информацию о наличии общежития (ий).

Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Положение о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 6 из 16

официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

3.5. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте, в разделе «Образовательная деятельность» и на информационном стенде Учебного центра размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Порядок работы приемной комиссии

4.1. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре Учреждения.

4.2. Прием в Учреждение на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Учреждения.

4.3. Поступающий вправе одновременно поступать в Учреждение по различным условиям поступления:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 «Порядка приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры», и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

При одновременном поступлении в Учреждение по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Учреждением.

4.4. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в три Учреждения (организации). В каждой из указанных Учреждений (организаций) поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одном из Учреждений (организаций) или представляет заявление об учете в качестве результатов

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Положение о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 7 из 16

тестирования результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления, или результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 «Положения об аккредитации специалистов», пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

4.5. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условиями поступления, указанные в пункте 4.3 Положения, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации; иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров).

4.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Положение о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 8 из 16

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.6 Положения, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 7.4 «Правил приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам ординатуры в 2018 году (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации; иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Положение о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 9 из 16

рубежом»; иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров);

- заявление об учете в качестве результатов тестирования результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления, или результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 «Положения об аккредитации специалистов», пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления (по желанию поступающего).

Лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

4.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.10. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Учреждение документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий»

4.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

4.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Положение о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 10 из 16

4.13. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). При приеме на обучение по программам ординатуры поступающие предоставляют медицинскую справку по форме 086/У не старше 6 месяцев (при отсутствии медицинской справки по форме 086/У - копия паспорта здоровья и оригинал для сверки).

4.14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию Учреждения одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.15. Подача заявления о приеме в Учреждение и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале (Приложение А). Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение Б).

4.16. При поступлении в Учреждение документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Учреждения и акт об удалении со вступительных испытаний).

4.17. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.19. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, при нарушении поступающим требований, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положением, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Положением, организация возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

4.20. По письменному заявлению поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Положение о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 11 из 16

отзыве документов одним из способов, указанных в п. 4.14 Положения. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.21. Документы возвращаются:

- не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в ординатуру.

4.22. На заседании приемной комиссии принимается решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих в ординатуру.

4.23. Решение о допуске к вступительным испытаниям в ординатуру приемная комиссия доводит до сведения поступающего в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Допуск к вступительным испытаниям оформляется приказом директора филиала Учреждения

4.24. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

5. Организация вступительных испытаний и зачисление в ординатуру

5.1. Расписание вступительных испытаний (с указанием даты, времени и места проведения испытания) утверждается председателем приемной комиссии (директором филиала Учреждения) и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала вступительных испытаний.

5.2. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

5.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

5.5. Тестирование организуется приемной комиссией Учреждения, осуществляющей прием на обучение.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Положение о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 12 из 16

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

5.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

5.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня следующего за днем проведения тестирования.

5.10. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.11. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) несогласии с полученной оценкой результатов тестирования

5.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

6. Отчетность Приемной комиссии

6.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- приказы о допуске поступающих к вступительным экзаменам;
- приказы о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема (отдельно по каждой форме обучения);
- приказы о зачислении на места по договорам об образовании (отдельно по каждой форме обучения);
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- протоколы заседаний экзаменационных и апелляционных комиссий;
- экзаменационные листы поступающих;

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Положение о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 13 из 16

- расписание вступительных экзаменов, консультаций;
- журнал регистрации документов поступающих;
- личные дела поступающих.

7. Прочее

7.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения директором Учреждения нового.

7.2. Изменение наименования Учреждения, а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Учреждение руководствуется действующим законодательством.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Положение о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 14 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма журнала регистрации поступающих в ординатуру

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПАЮЩИХ В ОРДИНАТУРУ

Левая и правая стороны журнала

№	Дата приема документов	Ф.И.О.	Адрес места жительства	Наименование документов с указанием серии, номера, даты выдачи	Дополнительные данные	Подпись поступающего в получении документов или отметка о их возврате (№ почтовой квитанции)
1	2	3	4	5	6	7

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгасва	29.05.2018	(343) 333-44-67

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Положение о приемной комиссии для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 15 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма расписки в приеме документов на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

Получены от _____
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

№	Документ	Серия, номер	Количество	Копия/оригинал	Примечание

Принял секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	29.05.2018	(343) 333-44-67