

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 1 из 13

ПРИНЯТО
 Ученым Советом
 ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России
 « 8 » апреля 2015 г.
 протокол заседания № 3

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
 приказом директора
 ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России
 С.Н. Скорнякова
 от «8» апреля 2015 г.
 № 3-обр



ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России

Екатеринбург, 2015

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	Подгаева В.А.	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр.2 из 13

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.	4
ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.	5
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК.....	9
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО ПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	13

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	Подгаева В.А.	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр.3 из 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Уральского научно-исследовательского института фтизиопульмонологии (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Учреждения, вытекающих из федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, иных нормативно-правовых актов.

1.3. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся в Учреждении.

1.4. Под «обучающимися в Учреждении» в настоящих правилах понимаются физические лица, осваивающие соответствующие образовательные программы в Учреждении.

1.5. Под «должностным лицом» в настоящих Правилах понимаются лица, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

1.6. Под «внутренним распорядком» понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях Учреждения, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Учреждению, а также – при нахождении обучающихся лиц вне территории Учреждения – при выполнении своих учебных обязанностей.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и действуют на территории Учреждения (во всех зданиях и помещениях Учреждения) и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых Учреждением помещениях.

1.7. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются Ученым Советом и утверждаются директором Учреждения.

1.8. Администрация Учреждения обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Учреждении.

Ознакомление осуществляется при подаче заявления о поступлении в Учреждение, при заключении договора об оказании платных образовательных услуг, в Учебном центре, на сайте Учреждения.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	Подгаева В.А.	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр.4 из 13

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ. ПОощРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Лицам, обучающимся в Учреждении, предоставляются следующие права:

2.1.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.2. На получение образования, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2.1.3. На определение по согласованию с Учебным центром набора дисциплин для изучения в рамках учебного плана по соответствующим образовательным программам в ординатуре и аспирантуре.

2.1.4. На участие в формировании своего образования, в том числе путем выбора факультативных и элективных курсов, предлагаемых Учреждением.

2.1.5. На участие в научно-исследовательской деятельности, в работе конференций, симпозиумов.

2.1.6. На публикацию своих работ, в том числе в издании Учреждения.

2.1.8. На бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Учреждения.

2.1.9. На обжалование приказов и распоряжений должностных лиц Учреждения.

2.1.10. На социальные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.1.11. Каждый обучающийся вправе участвовать, в том числе через органы управления, в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения.

2.1.12. Каждый обучающийся в установленном законом порядке вправе получить академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.1.13. В установленном порядке получить отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством РФ.

2.1.14. Каждый обучающийся вправе в установленном законом порядке быть восстановленным в Учреждении для получения образования.

2.1.15. Обучающиеся наделяются иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Для обучающихся, проявивших успехи в учебе и активно участвующих в научно-исследовательской работе и иной общественной деятельности, устанавливаются следующие меры поощрения: благодарность (объявляется приказом директора); снятие дисциплинарного взыскания (объявляется тем же актом, каким взыскание было наложено); награждение грамотами, дипломами, специальными призами. Иные меры поощрения могут быть установлены приказами директора.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	Подгаева В.А.	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 5 из 13

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Лица, обучающиеся в Учреждении, обязаны:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, подзаконные нормативные акты Российской Федерации, а также законы и подзаконные нормативные акты субъектов Российской Федерации и муниципального образования, Устав Учреждения, настоящие Правила, другие локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие организацию и проведение учебного и научного процессов.

3.1.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.1.3. Овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности, посещать все виды учебных занятий и выполнять все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами.

3.1.4. При неявке на учебные занятия ставить в известность об этом должностных лиц Учреждения и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия.

3.1.5. Выполнять требования должностных лиц и преподавателей в части соблюдения общественного порядка, правил пожарной безопасности, экологических, санитарно-гигиенических правил, а также их требования к одежде и внешнему виду.

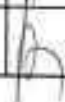
3.1.6. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Учреждению материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.7. Быть корректным, вежливым, выдержанным, в отношении с другими обучающимися и сотрудниками Учреждения быть дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Учреждения.

3.1.8. Соблюдать установленный в Учреждении пропускной режим, в том числе - не передавать свои документы другим лицам и не пользоваться документами, выданными другому лицу.

3.1.9 Незамедлительно сообщать должностным лицам Учреждения, преподавателям о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения (аварии, пожары, стихийные бедствия и т.д.).

3.3. На территории (в помещениях) Учреждения запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, а именно:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	Подгаева В.А.	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр.6 из 13

3.3.1. Выносить без разрешения должностных лиц из помещений имущество Учреждения.

3.3.2. Расклеивать объявления без разрешения должностных лиц.

3.3.3. Находиться в верхней одежде в помещениях Учреждения, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения.

3.3.4. Использовать имущество Учреждения в личных целях.

3.3.5. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

3.3.6. Мусорить.

3.3.7. Использовать подоконники для сидения на них и складывания на них каких-либо вещей (сумок, пакетов, книг, верхней и иной одежды и т.д.).

3.3.8. Оскорблять (словами, жестами, действиями) сотрудников Учреждения или других обучающихся.

3.3.9. Появляться на территории (в помещениях) Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

3.3.10. Употреблять на территории (в помещениях) Учреждения спиртные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и токсические средства.

3.3.11. Приносить на территорию Учреждения наркотические средства, спиртные напитки (в том числе – пиво и другие слабоалкогольные напитки), материалы порнографического характера, оружие и боеприпасы (в том числе – их муляжи, макеты и отдельные части), взрывоопасные и огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства, предметы, запрещенные к свободному обращению на территории Российской Федерации.

3.3.12. Организовывать, участвовать, подстрекать к противоправным действиям (акциям), осуществлять пропаганду вероисповедований, громко разговаривать и иным образом нарушать учебный процесс, деятельность Учреждения в целом или её структурных подразделений.

3.3.13. Причинять повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Учреждения.

3.3.14. Подделывать записи в документах, в том числе, в зачётной книжке.

3.3.15. Курить в помещениях Учреждения и на прилегающих к ним территориях.

3.3.16. Игнорировать (не исполнять) правомерные требования должностных лиц, преподавателей, сотрудников Учреждения, в том числе отказываться или уклоняться от выполнения требований о представлении документа, удостоверяющего личность, а равно сообщать о себе ложные либо недостоверные сведения (фамилию, имя, структурное подразделение Учреждения).

3.3.17. Использовать на занятиях, зачетах, экзаменах технические средства (телефоны, микронаушники и пр.) без разрешения преподавателя.

3.3.18. Опаздывать на учебные занятия.

3.3.19. Играть в карты и другие азартные игры.

3.3.20. Отказываться от дачи устного и письменного объяснения по требованию должностного лица или преподавателя.

3.3.21. Употреблять ненормативную лексику.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	Подгаева В.А.	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр.7 из 13

3.4. Запрещается парковка транспортных средств на территории Учреждения, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию Учреждения двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и т.д.), за исключением инвалидных и детских колясок, а также перемещение на территории Учреждения на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

3.5. Прием пищи разрешается только в отведенных для этого местах.

3.6. При нахождении в Учреждении обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Учреждения в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви. Запрещается ношение:

- одежды бельевого стиля,
- религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой,
- атрибутов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений,
- одежды, пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение.

При посещении лекций, семинаров, практических занятий обучающийся должен носить медицинский халат, шапочку или косынку белого цвета, сменную обувь или бахилы.

3.7. В целях обеспечения надлежащего порядка на территории Учреждения, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица и преподаватели наделяются следующими правами:

3.7.1. Входить беспрепятственно в аудитории, другие учебные и технические помещения Учреждения для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

3.7.2. Требовать от нарушителей общественного порядка, соблюдения общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава Учреждения и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам.

3.7.3. При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица, преподаватели вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Учреждения лиц предъявления паспорта или других документов, удостоверяющих личность.

3.8. За нарушение учебной дисциплины, нарушение норм и правил поведения в Учреждении, неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящими Правилами, невыполнение учебного плана к обучающемуся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Учреждения.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	Подгаева В.А.	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр.8 из 13

Обучающийся может быть отчислен из Учреждения за совершение дисциплинарного проступка в следующих случаях:

- а) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- б) в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, настоящими Правилами, иными нормативными актами Учреждения;
- г) в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком.

3.9. Порядок применения к обучающемуся и снятие с обучающегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.9.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для наложения дисциплинарного взыскания.

3.9.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.3.9.1. настоящих Правил.

3.9.4. Применяемая к обучающемуся мера дисциплинарного взыскания определяется с учетом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учетом других обстоятельств, заслуживающих внимания.

3.9.5. Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся в следующем порядке:

- замечание налагается распоряжением директора Учреждения;
- выговор выносится приказом директора по представлению руководителя Учебного центра Учреждения, преподавателей,
- отчисление из Учреждения производится приказом директора Учреждения по основаниям, предусмотренным нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.9.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания директор имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе либо на основании заявления (ходатайства) уполномоченных лиц.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	Подгаева В.А.	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр.9 из 13

В течение срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения к обучающемуся не применяются, за исключением применения меры поощрения в виде снятия дисциплинарного взыскания.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Учебный процесс в Учреждении регулируется отдельными локальными нормативными актами, в том числе годовым календарным учебным графиком, учебным расписанием.

4.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Учёный совет Учреждения вправе принять решение об изменении времени начала учебного года, но не более чем на 2 недели.

4.3. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических и лабораторных занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных, квалификационных работ, рефератов и др.), практики и иных форм занятий.

4.4. Посещение всех видов аудиторных занятий является для обучающихся обязательным. Свободный график посещения аудиторных занятий может быть установлен с разрешения директора по представлению руководителя Учебного центра, приказом директора по медицинским и иным уважительным основаниям в исключительных случаях.

4.5. Для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются два раза в год каникулы общей продолжительностью от 7 до 10 недель.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

4.7. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается директором Учреждения.

4.8. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

4.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для хода учебных занятий.

4.10. В группе обучающихся назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

4.11. Староста группы доводит до сведения обучающихся указания и распоряжения Администрации Учреждения, ведёт персональный учёт посещения обучающимися и всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся в группе об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения. Указания и распоряжения старосты группы – обязательны для всех обучающихся группы. После завершения учебного занятия староста обязан: проверить сохранность имущества в аудитории; закрыть открытые окна; выключить включенный свет (включенные лампы или иные осветительные приборы); обеспечить чистоту (вытирание мела с учебной доски, уборка мусора со столов и подоконников).

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	Подгаева В.А.	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 10 из 13

4.12. В группе старостой ведется журнал учета посещаемости занятий, в котором отмечаются присутствующие и отсутствующие обучающиеся на занятиях в группе.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО ПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Допуск работников, обучающихся и иных лиц, а также автотранспортных средств в здания и на территорию Учреждения осуществляется в соответствии с выданными пропусками, документами, удостоверяющими личность, или иными документами, подтверждающими статус обучающихся.

5.2. Для прохода в Учреждение обучающиеся предъявляют сотрудникам документы, удостоверяющие личность обучающихся. Иные лица проходят на территорию Учреждения по документам, удостоверяющим личность с письменным отражением времени входа, выхода, цели посещения в специальном журнале, который ведется сотрудниками охраны.

Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Учреждении, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	Подгаева В.А.	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. II из 13

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ пункта (подпункта)			Основание для внесения изменения	Дата внесения	Подпись ответств. за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятото			

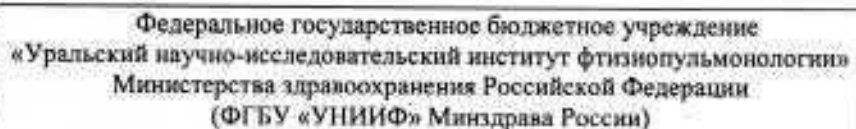
Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	Подгаева В.А.	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 12 из 13

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по научной работе, Медвинский И.Д.	06.04.2015	
Ученый секретарь, Вахрушева Д.В.	06.04.2015	
Заместитель директора по организационно-методической работе, Подгаева В.А.	06.04.2015	
Начальник отдела кадров, Каргаполова Т.М.	06.04.2015	
Начальник отдела правового и материального обеспечения, Недобоева Н.С.	06.04.2015	

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	Подгаева В.А.	 30.03.2015	(343) 333-44-67



Стр. 13 из
13

[illegible]

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	Подгаева В.А.	 30.03.2015	(343) 333-44-67