КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минздрава России от 06.09.2013 N 634н
(ред. от 23.10.2014)
"Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов"
(Зарегистрировано в Минюсте России 20.11.2013 N 30413)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.07.2015

Зарегистрировано в Минюсте России 20 ноября 2013 г. N 30413

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 6 сентября 2013 г. N 634н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗЦА ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ, ОПИСАНИЯ ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ, ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ УКАЗАННОГО ДИПЛОМА И ЕГО ДУБЛИКАТОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минздрава России от 23.10.2014 N 657н)

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) приказываю:

1. Утвердить:

образец диплома об окончании ординатуры согласно приложению N 1;

описание диплома об окончании ординатуры согласно приложению N 2;

порядок заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры и его дубликатов согласно приложению N 3.

2. Установить, что диплом об окончании ординатуры, образец которого утвержден настоящим приказом, выдается лицам, поступившим в организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по основным профессиональным образовательным программам ординатуры с 1 января 2014 года.

Министр
В.И.СКВОРЦОВА

Приложение N 1
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 9 сентября 2013 г. N 634н

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
	Государственный герб Российской Федерации
	ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ

xx xxxxx xxxxx уровень "Б"	

Титул

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть
Государственный герб Российской Федерации РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ 000000 000000 ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ Регистрационный номер Дата выдачи	Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил(а) основную профессиональную образовательную программу ординатуры по специальности и успешно прошел(а) государственную итоговую аттестацию Решением Государственной экзаменационной комиссии Присвоена квалификация Председатель Государственной экзаменационной комиссии Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность М.П.

Приложение к диплому

Лицевая сторона

Четвертая страница

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	Государственный герб Российской Федерации РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ 000000 000000 ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ Регистрационный номер Дата выдачи	1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА Фамилия Имя Отчество Дата рождения Предыдущий документ об уровне образования 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ Специальность Квалификация Срок освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры Страница
Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность М.П. Настоящее приложение содержит страниц БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН Страница xxx xxxxx xxxx уровень "Б"		БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН

Приложение к диплому

Оборотная сторона

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка

Страница

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка

Страница

Приложение N 2
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 6 сентября 2013 г. N 634н

ОПИСАНИЕ ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минздрава России от 23.10.2014 N 657н)

I. Общие положения

1. Диплом об окончании ординатуры состоит из твердой обложки, бланка титула диплома об окончании ординатуры и бланка приложения к нему (далее соответственно - обложка, бланк титула и бланк приложения).

2. Бланк титула и бланк приложения, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливаются по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 14н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2003 г., регистрационный N 4271) в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 11 июля 2005 г. N 90н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2005 г., регистрационный N 8660).

3. Бланк титула и бланк приложения имеют серию и номер.

Серия содержит 6 символов:

первый и второй символы:

для федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - 10;

для государственных организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность, - 11;

для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - 12;

для частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - 13.

третий и четвертый символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в соответствии с приложением к настоящему описанию диплома об окончании ординатуры <*> (далее - Описание);

<*> В серии диплома об окончании ординатуры, выдаваемого лицу, обучавшемуся в филиале организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории другого субъекта Российской Федерации, используется код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность.

В случае нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, за пределами территории Российской Федерации, в серии диплома об окончании ординатуры указывается код субъекта Российской Федерации, на территории которого зарегистрирована данная организация, осуществляющая образовательную деятельность.

пятый и шестой символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0").

Номер бланка титула и бланка приложения представляют собой 6-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 000001).

Нумерация бланков приложений осуществляется независимо от нумерации бланков титула.

4. Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 мм x 290 мм в развернутом виде, бланк приложения - отдельный лист размером 297 мм x 420 мм в развернутом виде.

5. Бланк титула и бланк приложения изготавливаются на бумаге с эксклюзивными водяными знаками "РФ" массой 17 - 120 г/м2, которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Иные элементы водяных знаков на бумаге не допускаются. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.

Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.

6. Фон лицевой и оборотной сторон бланка титула, лицевой и оборотной сторон бланка приложения выполняется раскопировкой линий. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием УФ-излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.

7. Правая часть лицевой стороны бланка титула в верхней части, оборотная сторона бланка титула (по развороту) в верхней части имеют оригинальную гильошировую раму синего и голубого цветов, а также микротексты, выполненные по сложной кривой.

8. Лицевая и оборотная стороны бланка титула, лицевая и оборотная стороны бланка приложения не содержат подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

9. При изготовлении бланка титула и бланка приложения не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.

10. Надписи и линии таблиц выполняются синей краской, если в соответствующих пунктах настоящего Описания не указан другой цвет краски.

II. Обложка

11. Обложка имеет размер в развороте 215 мм x 305 мм и изготавливается из переплетного материала - тканвинила N 60 с глажением (либо его аналога). На лицевой стороне обложки методом горячего тиснения нанесены фольгой бронзового цвета одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита и оригинальная надпись "ДИПЛОМ".

Оборотная сторона обложки обклеена специальной бумагой - форзацем с мультиматной сеткой, состоящей из волнообразных текстов "дипломобокончанииординатуры" и выполненной с применением ирисового раската. Цветовой фон форзаца - переход из синего в розовый и из розового в синий.

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

IV. Бланк титула

12. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка. Цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому. Центр ирисового раската расположен на расстоянии 50 мм от нижнего края бланка.

13. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула размещаются надписи и изображения в соответствии с образцом диплома об окончании ординатуры, утвержденным настоящим приказом.

14. В правой части лицевой стороны бланка титула размещаются надписи и изображения с выравниванием по центру:

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная полукругом шрифтом Lazurski 11п;

одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита, имеющее 41 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

надпись "ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ", выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой и с горизонтальными линиями сверху и снизу, полужирным шрифтом Lazurski 37п;

элемент в виде оранжевой негативной гильошировой розетки, имеющий размер 21 мм x 31 мм; по контуру розетки расположен позитивный микротекст "высшее образование"; указанный элемент обладает красным свечением под воздействием УФ-излучения.

15. В левой части лицевой стороны бланка титула внизу с выравниванием влево указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции "Б".

16. В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются надписи с выравниванием по центру:

одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита, выполненное бронзовой краской;

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;

надпись "ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ", выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой, шрифтом Lazurski 37п;

серия и номер бланка титула, формируемые в соответствии с пунктом 2 настоящего Описания, выполненные высоким способом печати, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением в УФ-излучении;

надпись "ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ", выполненная шрифтом Lazurski 11п;

надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", выполненные курсивом, шрифтом Lazurski 11п.

17. В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются:

надписи "Настоящий диплом свидетельствует о том, что", "освоил(а) основную профессиональную образовательную программу ординатуры по специальности", "и успешно прошел(-ла) государственную итоговую аттестацию", "Решением Государственной экзаменационной комиссии", "присвоена квалификация" с выравниванием по центру, выполненные шрифтом Lazurski 11п;

надписи "Председатель Государственной экзаменационной комиссии" и "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность" с выравниванием влево, выполненные курсивом;

надпись "М.П." с выравниванием по ширине;

указанные надписи выполняются шрифтом Lazurski 11п.

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

III. Бланк приложения

18. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения размещаются надписи и изображения, в соответствии с образцом бланка приложения, утвержденным настоящим приказом.

19. На первой странице бланка приложения размещаются две колонки - левая шириной 60 мм и правая шириной 150 мм.

20. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка. На каждой странице бланка приложения цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому.

Центр ирисового раската выровнен по ширине правой колонки первой страницы, по ширине второй, третьей и четвертой страниц.

Оптическая плотность фона изменяется вдоль короткой стороны бланка от более насыщенного к менее насыщенному:

снизу вверх в правой колонке первой страницы, на второй - четвертой страницах;

сверху вниз в левой колонке первой страницы.

21. В левой колонке первой страницы бланка приложения размещаются надписи с выравниванием по центру:

одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;

серия и номер бланка приложения, формируемые в соответствии с пунктом 2 настоящего Описания, выполненные высоким способом печати, бесцветной краской, обладающей оранжевым свечением в УФ-излучении;

надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ", в которой слова "ПРИЛОЖЕНИЕ К" выполнены шрифтом Lazurski 10п, слово "ДИПЛОМУ" - шрифтом Lazurski 14п;

надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", выполненные курсивом шрифтом Lazurski 8п.

22. В правой колонке первой страницы бланка приложения:

в нижней части размещаются позитивный микротекст "высшееобразование" с выравниванием влево, надпись "Страница" с выравниванием вправо;

по правому краю размещается надпись "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх, начиная с нижней стороны бланка приложения;

остальные надписи размещаются с выравниванием влево;

надписи "Страница" и "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи - шрифтом Lazurski 10п.

23. На второй странице бланка приложения:

надписи размещаются с выравниванием влево;

таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравниванием по ширине граф;

под таблицей размещается надпись "Страница";

надпись "Страница" выполняется шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи - шрифтом Lazurski 10п.

24. На третьей странице бланка приложения:

размещается выполненное шрифтом Lazurski 10п продолжение таблицы, указанной в пункте 23 настоящего Описания;

под таблицей размещается надпись "Страница" с выравниванием вправо, выполненная шрифтом Lazurski 8п.

25. На четвертой странице бланка приложения:

в нижней части размещается с выравниванием влево надпись "Страница", в той же строке с выравниванием вправо указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции "Б";

по левому краю размещается надпись "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх, начиная с нижней стороны бланка приложения;

остальные надписи, за исключением надписи "М.П.", размещаются с выравниванием влево, надпись "М.П." размещается с выравниванием по ширине;

надписи "Настоящее приложение содержит страниц", "Страница" и "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи - шрифтом Lazurski 10п.

Приложение
к Описанию диплома
об окончании ординатуры

КОДЫ
ДЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минздрава России от 23.10.2014 N 657н)

	Код		Код
Российская Федерация	90	Калининградская область	39
Республика Адыгея (Адыгея)	01	Калужская область	40
Республика Алтай	04	Кемеровская область	42
Республика Башкортостан	02	Кировская область	43
Республика Бурятия	03	Костромская область	44
Республика Дагестан	05	Курганская область	45

Республика Ингушетия	06	Курская область	46
Кабардино-Балкарская Республика	07	Ленинградская область	47
Республика Калмыкия	08	Липецкая область	48
Карачаево-Черкесская Республика	09	Магаданская область	49
Республика Карелия	10	Московская область	50
Республика Коми	11	Мурманская область	51
Республика Марий Эл	12	Нижегородская область	52
Республика Мордовия	13	Новгородская область	53
Республика Саха (Якутия)	14	Новосибирская область	54
Республика Северная Осетия - Алания	15	Омская область	55
Республика Татарстан	16	Оренбургская область	56
Республика Тыва	17	Орловская область	57
Удмуртская Республика	18	Пензенская область	58
Республика Хакасия	19	Псковская область	60
Чеченская Республика	20	Ростовская область	61
Чувашская Республика - Чувашия	21	Рязанская область	62
Алтайский край	22	Самарская область	63
Забайкальский край	75	Саратовская область	64
Камчатский край	41	Сахалинская область	65
Краснодарский край	23	Свердловская область	66
Красноярский край	24	Смоленская область	67
Пермский край	59	Тамбовская область	68
Приморский край	25	Тверская область	69
Ставропольский край	26	Томская область	70
Хабаровский край	27	Тульская область	71
Амурская область	28	Тюменская область	72
Архангельская область	29	Ульяновская область	73
Астраханская область	30	Челябинская область	74
Белгородская область	31	Ярославская область	76

Брянская область	32	Москва	77
Владимирская область	33	Санкт-Петербург	78
Волгоградская область	34	Еврейская автономная область	79
Вологодская область	35	Ненецкий автономный округ	83
Воронежская область	36	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	86
Ивановская область	37	Чукотский автономный округ	87
Иркутская область	38	Ямало-Ненецкий автономный округ	89
Севастополь	81	Республика Крым	82
(введено Приказом Минздрава России от 23.10.2014 N 657н)			

Приложение N 3
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 6 сентября 2013 г. N 634н

ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ И ЕГО ДУБЛИКАТОВ

I. Общие положения

1. Порядок заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры и его дубликатов (далее - Порядок) устанавливает требования к заполнению и учету дипломов об окончании ординатуры (далее - диплом) и дубликатов таких дипломов, а также правила выдачи дипломов.

Дипломы выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по реализуемым ими аккредитованным основным профессиональным образовательным программам ординатуры.

II. Заполнение бланков дипломов об окончании ординатуры

2. Бланк титула и бланк приложения заполняются на русском языке.

Бланк титула и бланк приложения заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Lazurski черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Порядка не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

3. При заполнении бланка титула:

3.1. В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравниванием по ширине следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ":

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка - наименование населенного пункта, в котором находится организация, осуществляющая

образовательную деятельность;

б) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер диплома;

в) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово "года");

3.2. В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения с выравниванием по ширине:

а) после строки, содержащей надпись "Настоящий диплом свидетельствует о том, что":

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия лица, завершившего обучение по основной профессиональной образовательной программе ординатуры и успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию (далее - выпускник), (в именительном падеже) размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (последнее - при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

б) после строки, содержащей надпись "освоил(а) основную профессиональную образовательную программу ординатуры по специальности", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование специальности (в именительном падеже);

после строки, содержащей надпись "Решением Государственной экзаменационной комиссии", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - дата протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово "года"), слово "Протокол" и номер протокола (символ "N" и число, цифрами);

после строки, содержащей надпись "присвоена квалификация", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование квалификации (пример - врач акушер-гинеколог);

в) в строках, содержащих надписи "Председатель Государственной экзаменационной комиссии" и "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность" - фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выравниванием вправо.

4. При заполнении бланка приложения:

4.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по ширине следующие сведения:

а) после слов "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка - полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование населенного пункта, в котором находится организация, осуществляющая образовательную деятельность;

б) после строк, содержащих надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", на отдельной строке в соответствии с требованиями, указанными в подпункте "в" пункта 3.1 настоящего Порядка - соответственно регистрационный номер и дата выдачи диплома;

4.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе "1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА" указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках) - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число, цифрами, слово "года");

б) на следующей строке после строки, содержащей надпись "Предыдущий документ об уровне образования" (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об уровне образования, на основании которого выпускник был зачислен в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и год выдачи документа об уровне образования (четырехзначное число (цифрами), слово "год"). В случае если предыдущий документ об уровне образования был получен за пределами Российской Федерации, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ;

4.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе "2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ" указываются следующие сведения:

а) в строке, содержащей надпись "Специальность" (при необходимости - в следующих строках), - наименование специальности (в именительном падеже);

в строке, содержащей надпись "Квалификация" (при необходимости - в следующих строках), - наименование квалификации (в именительном падеже);

б) после строк, содержащих надпись "Срок освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры" на отдельной строке, - срок освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры, по которой обучался выпускник. Срок освоения указывается числом (цифрами) и следующим за ним словом "лет" или "года";

4.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе "3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ" указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы ординатуры в следующей последовательности:

а) изученные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы ординатуры (кроме факультативных): в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля); во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах; в четвертом столбце таблицы - оценка, полученная при промежуточной аттестации;

последовательность дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы ординатуры определяется организацией, осуществляющей обучение, самостоятельно;

б) освоенные разделы основной профессиональной образовательной программы ординатуры:

на отдельной строке: в первом столбце таблицы - наименование раздела, касающегося учебной и производственной практики и (или) научно-исследовательской работы; во втором столбце таблицы - суммарная трудоемкость всех практик и научно-исследовательских работ в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - суммарная продолжительность всех практик и научно-исследовательских работ (цифрами, в неделях или в часах со словом "недели", "недель", "часа", "часов"); в четвертом столбце таблицы проставляется символ "x";

на отдельной строке - слова "в том числе:";

на отдельных строках последовательно все практики и (или) виды научно-исследовательской работы: в первом столбце таблицы - наименование практик и (или) видов научно-исследовательской работы, направленность практик; во втором столбце таблицы - трудоемкость практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - продолжительность практики (научно-исследовательской работы) (цифрами, в неделях или в часах со словом "недели", "недель", "часа", "часов"); в четвертом столбце таблицы - оценка за каждую практику (вид научно-исследовательской работы);

на отдельной строке: в первом столбце таблицы - наименование раздела "Государственная (итоговая) аттестация"; во втором столбце таблицы - суммарная трудоемкость раздела в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - суммарная продолжительность раздела (цифрами, в неделях или в часах со словом "недели", "недель", "часа", "часов"); в четвертом столбце таблицы проставляется символ "x";

на отдельной строке слова "в том числе:";

на отдельных строках последовательно:

в первом столбце таблицы - наименование предусмотренных основной профессиональной образовательной программой ординатуры видов аттестационных испытаний (государственный экзамен (при наличии), выпускная квалификационная работа (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках) (при наличии); во втором и третьем столбцах таблицы напротив каждого вида аттестационных испытаний проставляется символ "x"; в четвертом столбце таблицы - оценка;

в) на отдельной строке: в первом столбце таблицы - слова "Общая трудоемкость основной профессиональной образовательной программы ординатуры"; во втором столбце таблицы - общая трудоемкость основной профессиональной образовательной программы ординатуры в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - суммарная трудоемкость основной профессиональной образовательной программы ординатуры в часах; в четвертом столбце таблицы проставляется символ "x";

на отдельной строке: в первом столбце таблицы - слова "в том числе аудиторных часов:"; во втором столбце таблицы проставляется символ "x"; в третьем столбце таблицы - суммарное количество аудиторных часов при освоении основной профессиональной образовательной программы ординатуры; в четвертом столбце таблицы проставляется символ "x";

г) по согласованию с выпускником:

на отдельной строке - слова "Факультативные дисциплины";

на отдельной строке - слова "в том числе:";

на отдельных строках: в первом столбце таблицы - наименования всех факультативных дисциплин, по которым выпускник был аттестован; во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - трудоемкость дисциплины в академических часах; в четвертом

столбце таблицы - оценка, полученная при промежуточной аттестации.

Вспомогательные слова "дисциплина", "модуль", "раздел" в таблице не используются.

Все записи, указанные в настоящем пункте, включая символ "x", вносятся шрифтом одного размера в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

4.5. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено);

4.6. На четвертой странице бланка приложения в разделе "4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" указываются следующие сведения:

а) в обязательном порядке:

если за время обучения выпускника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось, на отдельной строке - слова "Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в году" (год - четырехзначное число (цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "старое полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность" с указанием старого полного наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность. При неоднократном переименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

б) по согласованию с выпускником:

в случае если отдельные компоненты основной профессиональной образовательной программы ординатуры освоены выпускником в другой(их) организации(ях), осуществляющей(их) образовательную деятельность: на отдельной строке - слова "Часть основной профессиональной образовательной программы ординатуры в объеме зачетных единиц освоена в" с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного наименования другой(их) организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно;

в) строках, содержащих надпись "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность", с выравниванием вправо указывается фамилия и инициалы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;

после слов "Настоящее приложение содержит" указывается количество страниц приложения (цифрами);

4.7. На первой, второй, третьей и четвертой страницах бланка приложения после слова "Страница" указывается порядковый номер страницы бланка приложения (цифрой) в соответствии с образцом бланка приложения, утвержденного настоящим приказом.

5. Внесение дополнительных записей в бланк титула и (или) бланк приложения не допускается.

6. Полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и наименование населенного пункта, в котором находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, указываются в соответствии с учредительными документами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

7. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

8. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме.

9. Бланк титула подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии и руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, бланк приложения - руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, в строках, содержащих фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответственно.

Бланк титула и бланк приложения могут быть подписаны лицом, исполняющим обязанности руководителя. При этом перед надписью "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность", - с выравниванием вправо фамилия и

инициалы лица, исполняющего обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на бланке титула и бланке приложения проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка титула и бланка приложения факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на бланке титула и бланке приложения должны быть идентичными.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, заверяются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность. Печать проставляется на отведенном для нее месте в соответствии с образцами бланка титула и бланка приложения, утвержденными настоящим приказом. Оттиск печати должен быть четким.

10. После заполнения бланка титула и бланка приложения они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк титула и (или) бланк приложения, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки титула и бланки приложения уничтожаются в установленном порядке.

III. Заполнение дубликатов дипломов об окончании ординатуры

11. Дубликат диплома об окончании ординатуры (далее - дубликат) заполняется в соответствии с настоящим Порядком.

12. При заполнении дубликата на бланке титула и бланке приложения указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке:

на бланке титула - в левой части оборотной стороны бланка титула перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ", с выравниванием по ширине; на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка приложения перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ", с выравниванием по ширине.

13. На дубликате указывается полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей дубликат.

В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, на четвертой странице бланка приложения в разделе "4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" указываются сведения в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.6 настоящего Порядка.

14. На дубликате регистрационный номер дубликата и дата его выдачи указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

15. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

16. Дубликат подписывается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность. Подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии на дубликате не ставится.

В случаях реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей диплом, дубликат подписывается руководителем организации, являющейся правопреемником организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей диплом.

В случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей диплом, дубликат подписывается руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого находилась указанная организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдавшая диплом. При этом в строке (строках) перед надписью "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность" указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

IV. Учет бланков дипломов об окончании ординатуры и приложения к ним

17. Бланки титула и бланки приложения хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

18. Передача полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, бланков титула диплома и бланков приложения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

19. Для учета выдачи дипломов и дубликатов дипломов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книга регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома (дубликата);

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) выпускника; в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат диплома);

серия и номер бланка титула;

дата выдачи диплома (дубликата);

наименование специальности, наименование квалификации;

дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись руководителя структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдающей диплом (дубликат);

подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

20. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

V. Выдача дипломов об окончании ординатуры и их дубликатов

21. Диплом выдается выпускнику на основании решения Государственной экзаменационной комиссии о выдаче ему диплома об окончании ординатуры.

Диплом выдается не позднее 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении выпускника.

22. Дубликат выдается:

взамен утраченного диплома;

взамен диплома, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), в порядке, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

23. В случае, когда организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдавшая диплом, реорганизована, дубликат выдается правопреемником организации, осуществляющей образовательную деятельность.

24. В случае, когда организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдавшая диплом, ликвидирована, дубликат выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, на территории которого находилась организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдавшая диплом, в соответствии с настоящим Порядком.

25. Дубликат выдается по личному заявлению выпускника.

Выпускник, изменивший свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него диплом на дубликат. Обмен производится по заявлению выпускника, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества).

26. Заявление о выдаче дубликата и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника.

Сохранившийся подлинник диплома изымается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в случаях ликвидации образовательной организации - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования), и уничтожаются в установленном порядке.

27. Диплом (дубликат) выдается выпускнику лично, другому лицу по заверенной в нотариальном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или, по заявлению выпускника, направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан

(направлен) диплом (дубликат), хранятся в личном деле выпускника.

28. Копия выданного диплома (дубликата) хранится в личном деле выпускника.

29. Документы об окончании ординатуры, выданные до вступления в силу настоящего, действительны и не подлежат обмену на дипломы, образцы которых утверждены настоящим приказом.