

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Положение о порядке разработки рабочей программы дисциплины для подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 1 из 12	

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России
« 8 » апреля 2015 г
протокол заседания № 3

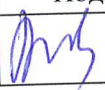
УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом директора
ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России
С.Н. Скорнякова
от «8» апреля 2015 г
№ 2-007



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки рабочей программы дисциплины для подготовки
научно - педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России

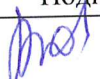
Екатеринбург
2015

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 22.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Положение о порядке разработки рабочей программы дисциплины для подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России		Стр. 2 из 12

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	5
IV. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	9
V. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	12

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Положение о порядке разработки рабочей программы дисциплины для подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 3 из 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), практик, государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 16.03.2011 N 1365 (ред. от 29.08.2011) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)»
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям;
- другими нормативными документами, а также Уставом ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России (далее – Учреждения) и другими локальными нормативными актами Учреждения.

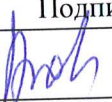
1.2 Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), практик, государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на базе Учебного Центра ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины (модуля), практик, государственной итоговой аттестации (далее – рабочая программа), а также процедуру ее утверждения и условия хранения.

1.3 Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.4 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

1.5 Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общих профессиональных компетенций и профессиональных компетенций отрасли науки, которыми аспирант должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий, темам;

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 22.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Положение о порядке разработки рабочей программы дисциплины для подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 4 из 12

• определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным темам курса и дисциплине в целом.

1.6 Основные критерии качества содержания рабочей программы.

Рабочая программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности аспиранта и требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки аспиранта по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному уровню развития науки и практики по данной дисциплине, а также отражать тенденции и перспективы их развития;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.7 Рабочая программа входит в комплект учебно-методических документов образовательной программы послевузовского профессионального образования, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в аспирантуре.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), каждому виду практик, государственной итоговой аттестации.

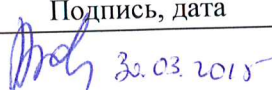
2.2 Рабочая программа разрабатывается преподавателем Учебного центра ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России, обеспечивающим преподавание дисциплины.

2.3 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- учебному плану по направленности (профилю) подготовки.

2.4 При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей;
- профессиональные стандарты;
- содержание рабочих программ дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих и последующих этапах образования;
- материальные и информационные возможности Учреждения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Положение о порядке разработки рабочей программы дисциплины для подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 5 из 12

2.5 Процесс разработки рабочей программы включает:

- анализ нормативной документации, определенной в п.2.3 настоящего Положения;
- анализ количества имеющейся в библиотеке Учреждения в печатном или электронном виде основной и дополнительной литературы;
- анализ материальной базы Учебного центра;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы и составление соответствующего плана его разработки;
- формирование содержания рабочей программы;
- согласование и утверждение рабочей программы.

2.6 Учебный центр проводит процедуру обсуждения и одобрения рабочей программы, оценивая ее содержание и правильность оформления. При наличии замечаний рабочая программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний рабочая программа подписывается у руководителя Учебного центра.

2.7 Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.

2.8 Рабочая программа пересматривается каждый раз после утверждения новых Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и учебных планов подготовки аспирантов, а также внесения изменений в них. Ежегодно рабочая программа рассматривается на заседании Учебного центра, при необходимости в нее вносятся изменения и дополнения. В этом случае в пункт изменений и дополнений вносятся соответствующие записи.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Рабочая программа определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины (модуля), практик в будущей профессиональной деятельности обучающегося; объем и содержание компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся, и оценочных средств достижения поставленных целей обучения.

3.2 Содержание и реализация рабочей программы должна удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли дисциплины (модуля), практики в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач данной дисциплины (модуля), практики;
- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной дисциплиной (модулем), практикой;

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Положение о порядке разработки рабочей программы дисциплины для подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 6 из 12

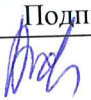
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями), практиками;
- оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

3.3 Рабочая программа дисциплин включает в себя:

- наименование дисциплин;
- объём дисциплин (модулей) в зачётных единицах с указанием академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесёнными с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины, структурировано по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества зачётных единиц трудоёмкости, академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов сети «Интернет» по данной дисциплине;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;

3.4 Программа практик включает в себя:

- указание вида практики, способы и формы её проведения;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических часах;
- планируемые формы проведения практики;
- содержание практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;
- формы отчёта и итоги прохождения практики.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Положение о порядке разработки рабочей программы дисциплины для подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 7 из 12

Требования к организации практической подготовки обучающихся определяются «Положением о порядке проведения производственной и педагогической практик обучающихся в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре» и ФГОС ВО.

3.5 В программу «Научные исследования» входит выполнение аспирантом научно-исследовательской работы. Выполненная научно-исследовательская работа соответствует критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Результаты научно-исследовательской работы отражаются в плане/отчете научно-исследовательской работы.

3.6 **Оценочные средства** представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.6.1. Целью создания фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС ВО по реализуемым направлениям и направленностям (профилям) подготовки.

3.6.2. Задачами фонда оценочных средств являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля), практик с выделением положительных (или отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (или корректирующих) мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Учреждения;
- для обучающихся и выпускников фонды оценочных средств являются определенным инструментарием для самооценки уровня достижения запланированных результатов (в том числе в виде компетенций), а также для планирования дальнейшего своего развития в различных средах.

3.6.3. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидные контрольные измерительные материалы, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- соответствие содержания оценочных средств уровню и стадии обучения;
- четко сформулированные критерии оценки;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность, обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2019	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Положение о порядке разработки рабочей программы дисциплины для подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 8 из 12	

3.6.4. Основными свойствами фонда оценочных средств являются:

- предметная направленность оценочных средств (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины (модулю), практики);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины (модуля), практики);
- качество оценочных средств и фонда оценочных средств в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.6.5. В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

- «знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.
- «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- «иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма
- «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Требования к порядку разработки, структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников определяются «Положением о фонде оценочных средств ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России по основной профессиональной образовательной программе высшего образования в аспирантуре» и ФГОС ВО по реализуемым направлениям и направленностям (профилям) подготовки.

3.7 Методические указания по освоению дисциплины адресованы обучающимся всех форм обучения и содержат общие рекомендации по изучению дисциплин (модулей).

3.8 Государственная итоговая аттестация. В программу Государственной итоговой аттестации входит подготовка и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы.

3.9 Требования к государственной итоговой аттестации определяется «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России, завершающих освоение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и ФГОС ВО.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Положение о порядке разработки рабочей программы дисциплины для подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 9 из 12	

IV. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании Учебного центра и Ученом Совете Института, о чем вносятся записи в протоколы заседания, а также в рабочую программу.
- 4.2. Утверждается рабочая программа заместителем директора по научной работе.

V. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Рабочая программа составляется в одном экземпляре, который хранится в Учебном центре, разработавшем рабочую программу.
- 5.2. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных в Учебном центре.
- 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве Учебного центра, разработавшей рабочую программу в течение 5 лет с момента их исключения из учебного процесса. По истечении срока хранения рабочие программы списываются.

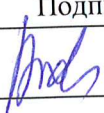
Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Положение о порядке разработки рабочей программы дисциплины для подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 10 из 12

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесённых изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внёсшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результат актуализации	Подпись разработчика

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)

Положение о порядке разработки рабочей программы дисциплины для
подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России

Стр. 12
из 12

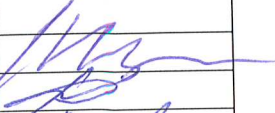
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

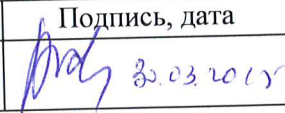
[illegible]

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 20.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Положение о порядке разработки рабочей программы дисциплины для подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 11 из 12	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Зам.директора по научной работе, Медвинский И.Д.	06.04.2015	
Ученый секретарь, Вахрушева Д.В.	06.04.2015	
Заместитель директора по организационно-методической работе, Подгаева В.А.	06.04.2015	
Начальник отдела кадров Каргаполова Т.М.	06.04.2015	
Начальник отдела правового и материального обеспечения Недобоева Н.С.	06.04.2015	

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67