

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Положение о порядке назначения научного руководителя в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России для обучающихся по основным образовательным программам аспирантуры		Стр. 1 из 12

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России
« 8 » апреля 2015 г
протокол заседания № 3

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом директора
ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России
С.Н. Скорнякова
от « 3 » апреля 2015 г
№ 2-ад



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения научного руководителя в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России
для обучающихся по основным образовательным программам аспирантуры

Екатеринбург, 2015

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Положение о порядке назначения научного руководителя в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России для обучающихся по основным образовательным программам аспирантуры	Стр. 2 из 12

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА) 5	
6. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)	6
7. КОНТАКТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ (КОНСУЛЬТАНТОМ).....	7
8. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА).....	7
9. ОБЩАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА).....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	12

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2018	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Положение о порядке назначения научного руководителя в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России для обучающихся по основным образовательным программам аспирантуры		Стр. 3 из 12

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку назначения и организации деятельности научного руководителя (консультанта) аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата наук федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Минздрава России (далее – Учреждение).

1.2 Требования настоящего положения обязательны для следующих подразделений Учреждения: Учебный центр, научно-исследовательский отдел.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказ Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»;
- паспортами специальностей научных работников (ред. от 18.01.2009).
- приказом Минобрнауки РФ от 27.03.1998 N 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации».
- Уставом Учреждения,
- локальными нормативными актами Учреждения.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ ISO 9000 и другие определения:

Аспирантура: уровень высшего профессионального образования по программам подготовки научно-педагогических кадров.

Диссертация: научно-квалификационная работа, в которой на основании выполненных автором исследований, разработаны теоретические положения, совокупность которых квалифицируется, как новое крупное научное достижение, либо решена крупная научная проблема, имеющая важное социальное или хозяйственное значение, либо изложены научно

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Положение о порядке назначения научного руководителя в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России для обучающихся по основным образовательным программам аспирантуры		Стр. 4 из 12

обоснованные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

Документ: информация и соответствующий носитель.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие обозначения:

ГОСТ – межгосударственный стандарт

Учреждение – федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Цель и задачи научного руководителя аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата наук.

Научный руководитель (консультант) назначается аспиранту (соискателю) ученой степени кандидата наук с целью оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением научно-квалификационной работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

Научный руководитель (консультант) аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата наук решает следующие основные задачи:

- осуществляет научное руководство работой над диссертацией.
- контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана.
- несет личную ответственность за качественное написание аспирантом (соискателем) ученой степени кандидата наук диссертации и защиту диссертации в установленный срок.

4.2 Научный руководитель (консультант) аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата наук утверждается приказом директора из числа научно-педагогического персонала Учреждения, имеющего ученую степень доктора наук или ученое звание профессора, каждому аспиранту (соискателю) ученой степени кандидата наук одновременно с его зачислением в аспирантуру (прикреплением в качестве соискателя для выполнения и защиты научно-квалификационной работы).

Аспиранты (соискатели) ученой степени кандидата наук Учреждения могут обучаться под научным руководством научно-педагогических работников других высших учебных заведений и научных учреждений (в том числе проживающих в другом регионе РФ и за рубежом).

В отдельных случаях по решению Ученого совета Учреждения к научному руководству подготовкой аспирантов (соискателей) ученой степени кандидата наук могут привлекаться

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Положение о порядке назначения научного руководителя в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России для обучающихся по основным образовательным программам аспирантуры		Стр. 5 из 12

кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Аспирантам (соискателям) ученой степени кандидата наук, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

4.3 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Учреждения.

4.4 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

4.5 Оплата труда научных руководителей (консультантов) соискателей ученой степени кандидата наук производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

4.6 Директор имеет право устанавливать научным руководителям (консультантам) доплату без ограничения ее предельных размеров.

4.7 В целях осуществления контроля над работой научных руководителей (консультантов) Ученый Совет Учреждения систематически заслушивает отчеты заместителя директора по научной работе о подготовке научно-педагогических кадров, об итогах ежегодной аттестации аспирантов и эффективности аспирантуры.

5. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)

5.1 Общие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата наук в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата наук для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата наук по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

5.2 На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель (консультант) консультирует аспиранта (соискателя) ученой степени кандидата в выборе темы, определяет цель и задачи исследования рассматривает и корректирует индивидуальный план обучения аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)		
	Положение о порядке назначения научного руководителя в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России для обучающихся по основным образовательным программам аспирантуры	Стр. 6 из 12	

темы, определяет цель и задачи исследования рассматривает и корректирует индивидуальный план обучения аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

5.3 Аспирант (соискатель) ученой степени кандидата наук периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя (консультанта) о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

5.4 При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель (консультант) рекомендует аспиранту (соискателю) ученой степени кандидата наук, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

5.5 Научный руководитель (консультант) оказывает аспиранту (соискателю) ученой степени кандидата наук консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

5.6 После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель (консультант) составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

5.7 Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя (консультанта), научное руководство аспирантами (соискателями) ученой степени кандидата наук может осуществляться в следующих формах: очно, в явочном порядке; в режиме теле(видео)конференции и других форм интерактивной связи; заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

6. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)

6.1 Научный руководитель (консультант) обязан контролировать и несет ответственность за представление в научно-исследовательский отдел годовой отчетности аспирантов (соискателей) ученой степени кандидата наук о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период.

6.2 Научный руководитель (консультант) обязан контролировать и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана обучения и соискателем ученой степени кандидата наук плана выполнения научно-квалификационной работы.

6.3 Научный руководитель (консультант) обязан присутствовать на заседаниях научно-исследовательского отдела, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Положение о порядке назначения научного руководителя в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России для обучающихся по основным образовательным программам аспирантуры	Стр. 7 из 12

(соискателей) ученой степени кандидата наук, а также на заседании Ученого Совета Учреждения.

6.4 Научный руководитель (консультант) обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Учреждении и в ведущих ВУЗах и научных учреждениях страны.

6.5 Научный руководитель (консультант) обязан участвовать в разработке и актуализации рабочих программ дисциплин по профилю специальности аспирантуры, учебных планов, программ вступительных и кандидатских экзаменов.

6.6 Научный руководитель (консультант) обязан один раз в семестр предоставлять сведения в научно-исследовательский отдел о прошедших под его руководством защитах диссертаций.

7. КОНТАКТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ (КОНСУЛЬТАНТОМ)

Заместитель директора по научной работе:

- координирует деятельность научных школ (научных направлений) в Учреждении;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем (консультантом) своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей (консультантов) относительно распределения аспирантов (соискателей) ученых степеней;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе в Учреждении
- организует ежегодную аттестацию аспирантов (соискателей) ученой степени кандидата наук;
- контролирует работу научных руководителей (консультантов) аспирантов (соискателей) ученых степеней.

8. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)

Научный руководитель (консультант) аспирантов (соискателей) ученой степени кандидата наук имеет право:

- знакомится с проектами решений директора Учреждения, касающихся образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Положение о порядке назначения научного руководителя в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России для обучающихся по основным образовательным программам аспирантуры		Стр. 8 из 12

–вносить на рассмотрение заместителя директора по научной работе Учреждения предложения по улучшению деятельности организации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

–требовать от руководителя заместителя директора по научной работе оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав;

–осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Учреждения;

–вносить предложения о поощрении отличившихся аспирантов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

– согласовывать (визировать) заявления аспирантов (соискателей) ученых степеней, служебные записки, иную учебную и учебно-методическую документацию по вопросам подготовки кадров высшей квалификации, инструкции, положения по организации учебного процесса в аспирантуре.

9. ОБЩАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)

9.1 Общая эффективность работы научного руководителя (консультанта) аспиранта (Э) определяется как отношение количества аспирантов, защитивших диссертацию в срок до одного года после завершения обучения к количеству аспирантов, поступивших по очной форме в срок за 3 года до окончания и по заочной форме в срок за 4 года до окончания обучения по формуле 1 (по аналогии расчет эффективности производится по подготовке соискателей ученой степени кандидата наук).

Пример расчета эффективности работы научного руководителя (консультанта) аспиранта (Э) приведен в таблице 1.

$$\text{Э} = \frac{\text{КЗ}}{\text{КП}} \times 100\% \quad (1)$$

где КЗ- количество аспирантов, защитившихся в срок до одного года после завершения обучения (из числа аспирантов окончивших обучение в соответствующем году);

КП - количество аспирантов, поступивших по очной форме в срок за 3 года до окончания и по заочной форме в срок за 4 года до окончания обучения в соответствующем году.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.09.2018	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Положение о порядке назначения научного руководителя в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России для обучающихся по основным образовательным программам аспирантуры	Стр. 9 из 12

Таблица 1. Эффективность работы научного руководителя профессора Калитина М.И.

Год	Количество окончивших аспирантуру	Из них количество защитившихся в срок до одного года после завершения обучения	Количество поступивших по очной форме в срок за 3 года до окончания	Количество поступивших по заочной форме в срок за 4 года до окончания
2015	6	3	2	4

$$\Xi = \frac{3}{6} \times 100\% = 50\%$$

В случае неэффективной работы (менее 25%) научного руководителя (консультанта) директор по представлению заместителя директора по научной работе может лишить его права набора новых аспирантов (соискателей) до момента защиты всех его учеников.

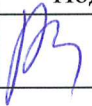
Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

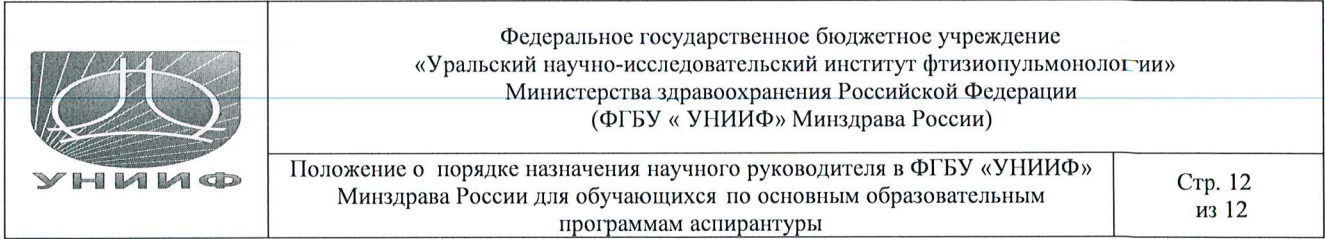
	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Положение о порядке назначения научного руководителя в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России для обучающихся по основным образовательным программам аспирантуры	Стр. 10 из 12

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесённых изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись лица, внесшего изменение

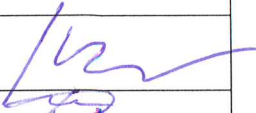
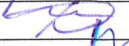
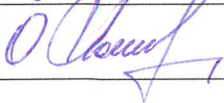
Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

[illegible]

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 22.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Положение о порядке назначения научного руководителя в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России для обучающихся по основным образовательным программам аспирантуры		Стр. 11 из 12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по научной работе, Медвинский И.Д.	06.04.2015	
Ученый секретарь, Вахрушева Д.В.	06.04.2015	
Заместитель директора по организационно-методической работе, Подгаева В.А.	06.04.2015	
Начальник отдела кадров, Каргаполова Т.М.	06.04.2015	
Начальник отдела правового и материального обеспечения, Недобоева Н.С.	06.04.2015	
Заместитель директора по экономическим вопросам, Логинова О.В.	06.04.2015	

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67