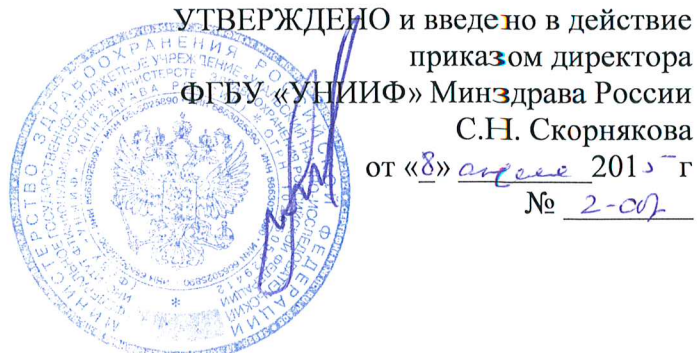


	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ « УНИИФ» Минздрава России)	
Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России		Стр. 1 из 21

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России
« 8 » апреля 2015 г
протокол заседания № 3



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ к выполнению выпускной научно - квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно – педагогических кадров в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России

Екатеринбург
2015

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России		Стр. 2 из 21

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И СТРУКТУРА РАБОТ	4
2. НУМЕРАЦИЯ.....	4
3 ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТА.....	5
4 ФОРМУЛЫ И ЕДИНИЦЫ ВЕЛИЧИН	6
5 ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ.....	8
6. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ.....	9
7 ОФОРМЛЕНИЕ ДАТЫ	10
8. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ.....	10
9 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА СОКРАЩЕНИЙ.....	11
10 ОФОРМЛЕНИЕ ЦИТАТ.....	11
11 ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК.....	11
12 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	20
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	21

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)		
Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России			Стр. 3 из 21

Настоящие методические указания подготовлены на основе следующих документов:

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке;
- ГОСТ Р 7.0.11 - 2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 4 из 21

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И СТРУКТУРА РАБОТ

Выпускная научно-квалификационная работа аспиранта (далее - работа) должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Титульный лист работы оформляется в соответствии с Приложением. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, левое - 25 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта - Обычный, Times New Roman, размер шрифта - 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки допускается только черными чернилами и приблизительно плотности основного текста. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: списку сокращений, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям. Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия глав основной части являются заголовками структурных элементов работы. Их следует располагать по центру строки без точки и печатать прописными буквами, обычным шрифтом, не подчеркивая.

Титульный лист выпускной квалификационной работы должен быть оформлен в соответствии с Приложением.

2. НУМЕРАЦИЯ

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе цифра 1 не ставится, на следующей странице проставляется цифра 2. Номер страницы печатается по центру сверху страницы без каких-либо дополнительных знаков (точки, тире).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Основную часть работы следует делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Главы должны иметь порядковые номера в пределах работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Заголовок главы печатается прописными буквами без точки в конце, без подчеркивания. Не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв. Каждая глава печатается с нового листа.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 5 из 21	

Расстояние между названием главы (параграфа) и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам. Если глава делится на параграфы, то не должно быть текста между названием главы и параграфа. Параграфы нумеруются в пределах главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделённых точкой, например, в конце номера параграфа ставится точка. Заголовки параграфов следует начинать печатать с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам. Если параграф делится на пункты, то не должно быть текста между ними.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого параграфа. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа и пункта, разделённых точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например, 1.1.2., и печатается с абзацного отступа. Пункт может иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, с абзацного отступа. Свободная строка между заголовком пункта и последующим текстом не оставляется. Если пункт делится на подпункты, то не должно быть текста между ними.

Номер подпункта включает номер главы, параграфа, пункта и порядковый номер подпункта, разделённых точкой, в конце номера подпункта ставится точка, например, 1.1.1.2 и т.д. Подпункт может иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, с абзацного отступа. Свободная строка между заголовком подпункта и последующего текста не оставляется.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок параграфа, пункта и подпункта не должен быть последней строкой на странице.

Если глава или параграф имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

3 ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТА

Текст работы должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова «должно», «следует», «необходимо», «требуется», «не допускается», «запрещается», «не следует». Изложение текста приводится в безличной форме. Например: «...измеряется...», «принимается...» или «.....относят...».

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи;

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России		Стр. 6 из 21

- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, например, м, с, следует писать «1 м, 1 с или метр, секунда», за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- сокращение слов и словосочетаний.

Сокращения в тексте допускаются только общепринятые:

- в середине предложений - «см.», «т. е.»;
- в конце предложений - «и т. д.», «и др.», «и т. п.»;
- при фамилии или названии учреждения - сокращения ученых степеней и званий, например, д-р техн. наук Иванов К.М.; канд. физ.-мат. наук Петров Ю.С.
- при наличии цифрового обозначения - «с.» (страница), «г.» (год), «гг.» (годы), например, С. 5, 2006 г.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество (или - фамилия, инициалы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку).

4 ФОРМУЛЫ И ЕДИНИЦЫ ВЕЛИЧИН

Формулы пишутся отдельной строкой, выравниваются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами. При этом номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают - (1).

В формулах в качестве символов физических величин следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами (ГОСТ 8.417). Пояснения символов и

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 7 из 21

числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой и должны соответствовать типу и размеру шрифта, принятому при написании самой формулы. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. Знаки «-» (тире) располагаются на одной вертикальной линии.

Например:

$$Q' Q_2' (C_1 - C_2) \quad (2)$$

где Q_1, Q_2 - добротности колебательного контура;
 C_1, C_2 - емкости калиброванного конденсатора Q-метра при резонансе до C_1) и после (Q_2, C_2) ввода исследуемого раствора в индуктивную измерительную ячейку.

Знаки препинания перед формулой и после нее ставятся по смыслу. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Если формула не помещается в строку, то часть ее переносят на другую строку только на математическом знаке основной строки, обязательно повторяя знак во второй строке. При переносе формулы на знак умножения применяют знак «х». При написании формул не допускаются разрывные линии. В многострочной формуле номер формулы ставится против последней строки.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах (ГОСТ 8.417). При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Единица физической величины от числа указывается через пробел, включая проценты, например, 5 м, 99,4 %. Интервалы величин в виде «от и до» записываются через тире без пробелов. Например, 8-11 % или с. 5-7 и т.д.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67



5 ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрации обозначаются словом "Рисунок" и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации помещают перед и на одном уровне с поясняющей надписью.

Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.2. Второй рисунок первой главы. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рисунок" не пишут.

Пример оформления рисунка с подрисуночной подписью приведен ниже.

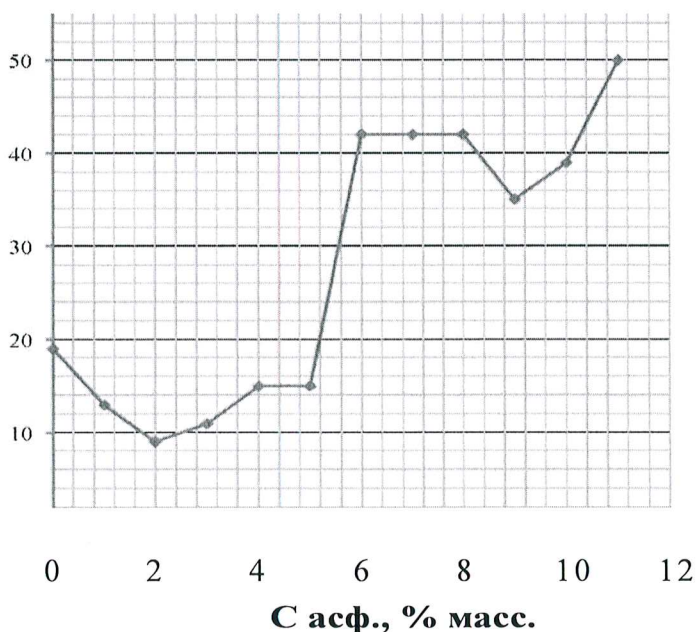


Рисунок 1.3 - Зависимость температуры от концентрации пирога

В тексте перед рисунком обязательно должна присутствовать ссылка на него. Например: «Данные о влиянии содержания асфальта на динамическую вязкость нефти представлены на рис. 1.3». Иллюстрации должны быть отделены от текста сверху и снизу полуторным интервалом. На диаграммах должны быть подписи осей с их размерностями, а графики представлены четко выраженными точками, по которым они построены.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России		Стр. 9 из 21

6. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф.

Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица...", например, Таблица 1.2., Таблица 2.9. Номер таблицы обозначает: первая цифра - номер главы, вторая цифра - порядковый номер таблицы в главе. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не уместится на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 1.2». Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующих страницах. Заголовок таблицы не повторяют.

В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире. Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вид листа). В таблицы включается графа № п/п.

В заголовках таблиц не допустимы нестандартные сокращения. В названиях граф надписи пишут в именительном падеже, единственном числе.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России		Стр. 10 из 21

числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки. Внизу под таблицей (а не внизу страницы!) необходимо указать источник.

Таким образом, имеющиеся в тексте таблицы и рисунки должны быть правильно оформлены. Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны. Следовательно, необходимо дать точное название таблицы, правильно изложить подлежащее и сказуемое, размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы.

Например:

Таблица 2.1 - Результаты исследования вытеснения ...

№ об	К п, ко	Кпр, прои	Насыщенность	Пло	Лин. скор	Коэффициент вытеснения				
						1-ым	2-м	3-м	5-ю	3-м
3	23,7	36	63,16	847	57,91	0,65	0,74	0,80	0,85	0,47
20	22,8	39	61,55	847	95,02	0,53	0,65	0,80	0,93	0,54

Источник: [18, с.17]

7 ОФОРМЛЕНИЕ ДАТЫ

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «вв.» и т. д. Между промежутками лет ставится тире: в 1984 - 1985 гг. Века следует писать римскими цифрами, используя принятые при этом условные сокращения (VI - IX вв.). Тысячелетия принято записывать арабскими цифрами, например, во 2-м тысячелетии н.э., 70 - 80-е гг. XX в.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ»

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России		Стр. 11 из 21

(прописными буквами) и буквенные обозначения (А, Б, В и т.д.). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

9 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА СОКРАЩЕНИЙ

Перечень сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа — их детальную расшифровку.

10 ОФОРМЛЕНИЕ ЦИТАТ

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого - либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты приводятся, как правило, для подтверждения аргументов или описаний автора. Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и пункте, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования. Работа не должна быть переполнена цитатами. На одной странице не должно быть более трех цитат. Если требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он был дан в источнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие, и начинают ее со строчной буквы. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Все цитаты должны сопровождаться ссылками на источник.

11 ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа.

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, таблиц, формул;

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 12 из 21

- при необходимости отсылки к другому изданию, где более подробно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

В работе рекомендуется использовать текстовые библиографические ссылки. Они размещаются сразу после текста документа или его составной части и оформляются при помощи квадратных скобок с указанием порядкового номера и страницы источника, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Пример: [10, с.81].

12 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ

Список источников должен быть оформлен в соответствии ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». В первом разделе размещаются нормативные источники. Во втором разделе отражается научная литература, использованная при написании работы: монографии, статьи, помещенные в периодических научных изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия, научно-практические комментарии и т.д. Они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по наименованию работы.

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд. Список использованной литературы может содержать и иные разделы, например, «Проект пробной эксплуатации Соровского месторождения в пределах Восточно-Вуемского ЛУ», «Отчеты по научно-исследовательской работе» и другие в зависимости от содержания фактически использованных при написании выпускной квалификационной работы источников.

Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

Краткая схема библиографического описания (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена так:
Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Выходные

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 13 из 21

данные. - Объем. Все элементы библиографического описания источника отделяются друг от друга точкой и тире.

Заголовок - это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения. Он может включать имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения.

При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности.

Основным заглавием является заглавие книги или статьи, а сведением, относящимся к заглавию - пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т.п. Сведения об ответственности - это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственности за данную публикацию.

Сведения об издании включают качественную и количественную характеристику документа - переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

Выходные данные - это наименование города, издательства, где опубликована книга и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и Нью-Йорк сокращаются (М., Л., СПб., Л., Р., N-Y.). Все остальные города пишутся полностью. Названия издательств сокращаются в соответствии с ГОСТ.

Объем - это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике.

Библиографическое описание статьи в журнале или газете, главы, раздела в книге включает в себя:

Заголовок. Основное заглавие / Сведения об ответственности, относящиеся к статье // Заглавие издания. Дата выхода (год выхода). Номер издания. Объем.
Библиографическое описание статьи в сборнике статей дается следующим образом:
Заголовок. Основное заглавие статьи / Сведения об ответственности, относящиеся к статье // Заголовок. Основное заглавие книги: сведения, относящиеся к заглавию книги / Сведения об ответственности, относящиеся к сборнику. Сведения об издании. Место издания, дата издания. Том, выпуск, номер (для периодических изданий). Объем.

При внесении изменений в нормативный правовой акт в библиографическом описании документа необходимо указать дату внесения последних изменений или дату последней редакции документа. Эти сведения указываются через двоеточие после указания даты принятия и номера документа. Например: по состоянию на 1 августа 2005 г., или в ред. от 25 декабря 2008 г.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 22.03.2018	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 14 из 21

Особенности библиографического описания электронных ресурсов.

К электронным ресурсам можно отнести электронные книги на электронных оптических дисках (CD-ROM, DVD-ROM), документы, взятые из полнотекстовых баз данных (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс»), сайтов, электронных журналов и газет и т.п. Если электронные ресурсы включаются в общий список источников, необходимо после заглавия документа указывать в квадратных скобках через двоеточие обозначение материала для электронных ресурсов [Электронный ресурс].

Для электронных ресурсов локального доступа указывается носитель ресурса, (например, 1 CD-ROM).

При описании электронных ресурсов удаленного доступа после заглавия необходимо привести сведения, поясняющие вид электронного ресурса (например, сайт, электронный журнал, электронная версия газеты и т. п.), электронный адрес документа, дату обращения к ресурсу (число, месяц, год). Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL».

При использовании документов, взятых из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Onepetro», «Springer») приводят сведения об ограничении доступности. В списке литературы используется сквозная нумерация.

Ниже приводятся примеры оформления различных источников.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 15 из 21

Примеры библиографических записей документов в списке литературы

Стандарты

1. ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление.-М.: Стандартинформ, 2007. 5 с.
2. Стандарт «Порядок проведения лабораторных и опытно-промышленных испытаний химических реагентов для применения в процессах добычи и подготовки нефти и газа» СТ-17-03-02 [Электронный ресурс] / ОАО АНК «Башнефть». 2011. 83с. Режим доступа:
http://www.bashneft.ru/files/iblock/5dd/edlegflt_17_03_02.pdf

Монографии

1. Агаев С. Г. Улучшение низкотемпературных свойств дизельных топлив / С. Г. Агаев, А. М. Глазунов, С. В. Гулятьев, Н. С. Яковлев // Монография. ТюмГНГУ. Тюмень. 2009. 145 с.
2. Шарифуллин А. В. Композиционные составы для процессов удаления и ингибирования асфальтено-смоло-парафиновых отложений / А. В. Шарифуллин, В. Н. Шарифуллин // Монография. Изд-во: КГТУ. Казань. 2010. 304 с.

Книги

1. Хуторский А. В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика / А. В. Хуторский // Научное издание. М.: Издательство УНЦ ДО, 2005. 222 с.
2. Сейдов А. Рынок нефтепромышленных реагентов: структура производства/формуляции, цены, перспективы / А. Сейдов, Ф. Пронин, А. Ягудин // М.: АТ Consulting. 2012. 186 с.
3. Frank P. Incropera, David P. DeWitt, Theodore L. Bergman Fundamentals of Heat and Mass Transfer, 7th edition - Wiley, 21.04. 2011. - 1048 p.

Учебные пособия

1. Губин В. И. Статистические методы обработки экспериментальных данных: Учебное пособие / В. И. Губин, В. Н. Осташков // ТюмГНГУ. - Тюмень. 2007. 199 с.
2. Шадымухамедов С. А. Справочное пособие по химизации технологических процессов / С. А. Шадымухамедов, С. В. Буров, С. В. Ларин, А. Е. Андреев, В. В. Кожевников // ОАО «Юганскнефтегаз». Нефтеюганск. 2005. 384 с.

Статьи в периодических изданиях

1. Евдокимов И. Н. Особенности электрофизических свойств жидких углеводородных сред с повышенным содержанием смолисто-асфальтеновых веществ / И. Н. Евдокимов, Н. Ю. Елисеев // Химия и технология топлив и масел. 2001. № 1. С. 29-31.
2. Valter Antonio Asfaltene flocculation and collapse from petroleum fluids / Valter Antonio, M. Branco, G. Ali Mansoori, Luiza Cristina De Almeida

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2018	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России		Стр. 16 из 21

Xavier, Sang J. Park, Hussain Manafi. // Journal of Petroleum Science and Engineering. 32 (2001). pp. 217-230.

3. Шайдаков В. В. Физико-химическое воздействие на добываемую продукция нефтяных скважин / В. В. Шайдаков, М. В. Голубев, Н. Н. Хазиев, А. В. Емельянов, Э. Р. Хайруллина, А. И. Халикова // Нефтегазовое дело. № 1. 2004. 3 с.

Депонированные научные работы

13. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

1.Бешагина Е. В. Состав и структурно-реологические свойства асфальтосмолопарафиновых отложений в зависимости от условий их образования и химического типа нефти: дисс. ... канд. хим. наук: 02.00.13 / Бешагина Евгения Владимировна. - ИХН СО РАН. Томск. 2009. 256 с.

Авторефераты диссертаций

1. Гришина И. Н. Теоретические и экспериментальные подходы к разработке технологии производства присадок, повышающих качество дизельных топлив: автореф. дисс. ... док. техн. наук: 05.17.07 / Гришина Ирина Николаевна - М.:РГУНГ им. Губкина. 2010. 44 с.

2. Auflem I. H. Influence of asphaltene aggregation and pressure on crude oil emulsion stability / Auflem I. H. // Thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of doctor ingenior. - NUST. - Trondheim. Norway. 2002. p 51.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Композитный нефтепромысловый реагент комплексного действия: отчет о НИР / Л. П. Семихина. - Тюмень: ТюмГУ, 2014. 49 с.

Патенты

1. Патент РФ №2316642 Состав для удаления асфальтосмолопарафиновых отложений / Перекупка А. Г., Пензева Т. В. заявл. 31.05.2006; опубл. 10.02.2008; бюл. №4. 5 с.

2. Patent US №5391632 Terpolymers based on α ,P-unsaturated dicarboxylic anhydrides, α ,P-unsaturated compounds and polyoxyalkylene ethers lower unsaturated alcohols / Matthias Krull, Michael Feustel. Filed: 6.01.1994. Publ. 21.02.1995. 14 p.

Материалы конференций

1. Землянский Е. О. Моделирование процесса образования парафиновых отложений нефти на холодном металлическом стержне / Землянский Е. О., Гребнев А. Н., Гультяев С. В. // Нефть и газ Западной Сибири: материалы международной научно-технической конференции. ТюмГНГУ. - Тюмень. 2005. Т. 1. С. 202-203.

2. Мусакаев Н. Г. О математических схемах, описывающих процесс кристаллизации парафина в газонефтяных скважинах / Н. Г. Мусакаев // Proceedings of International Conference RDAMM-2001. Vol. 6. Pt 2. - Special Issue. 2001. pp. 318-322.

Электронные ресурсы

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России		Стр. 17 из 21

1. Каталог нефтепромысловых реагентов [Электронный ресурс]. С. 63-77. Режим доступа: [пейрх.ги/\[каталог реагентов СНПХ.рѣг\]](http://пейрх.ги/[каталог реагентов СНПХ.рѣг]).
2. Акшенцев В. В. Комплексное решение проблемы обеспечения промышленной безопасности погружного и наземного оборудования нефтяных промыслов / В. В. Акшенцев, Д. Г. Аптыкаев, Е. В. Шайдаков, В. В. Шайдаков // [Электронный ресурс]. 2007. С. 6-22. Режим доступа: http://www.basheexpert.ru/konkurs/safety_1.pdf
3. АСПО (Электронный ресурс) // Википедия. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%D1%CF%CE>
4. Иванова Л. В. Исследование состава асфальтосмолопарафиновых отложений различной природы и пути их использования / Л. В. Иванова, В. Н. Кошелев, О. А. Стоколос // Электронный научный журнал "Нефтегазовое дело". 2011. № 2. С. 250-256. Режим доступа: http://www.ogbus.ru/authors/IvanovaLV/IvanovaLV_2.pdf
5. Mansoori G. A. "Asphaltene Deposition and its Control" an Internet publication. <http://tigger.uic.edu/~mansoori/Asphaltene.Deposition.and.Its.Control.html>

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2018	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
	Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России	Стр. 18 из 21

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УРАЛЬСКИЙ НИИ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ» МИНЗДРАВА РОССИИ

Допущено к защите в ГЭК
Заместитель директора по
научной работе
_____ И.Д. Медвинский
_____ 20__ года

ВЫПУСКНАЯ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА «Тема»

Выполнил:
аспирант
Фамилия И.О.

(подпись)

Научный руководитель:
Фамилия И.О.

(подпись)

Екатеринбург, 2015

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)	
Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России		Стр. 19 из 21

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесённых изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись лица, внесшего изменение

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 30.03.2015	(343) 333-44-67



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)

Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной
работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России

Стр. 21
из 21

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	 20.03.2018	(343) 333-44-67



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России)

Методические указания к выполнению выпускной научно-квалификационной
работы аспиранта по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России

Стр. 20
из 21

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по научной работе, Медвинский И.Д.	06.04.2015	
Ученый секретарь, Вахрушева Д.В.	06.04.2015	
Заместитель директора по организационно-методической работе, Подгаева В.А.	06.04.2015	
Начальник отдела кадров, Каргаполова Т.М.	06.04.2015	
Начальник отдела правового и материального обеспечения, Недобоева Н.С.	06.04.2015	

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель Учебного центра	В.А. Подгаева	30.03.2015	(343) 333-44-67