

## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих группах Национальной Ассоциации фтизиатров

Рабочие группы Национальной Ассоциации фтизиатров (НАФ) создаются для исследования актуальных проблем отечественной фтизиатрии и разработке рекомендаций по совершенствованию системы противотуберкулезных мероприятий и работы противотуберкулезной службы.

### **Создание рабочей группы.**

Рабочая группа создается по письменному предложению сотрудника члена Ассоциации, Совета Ассоциации или президента по их собственной инициативе или в связи с поручением Министерства здравоохранения РФ или других исполнительных законодательных органов РФ. Предложение о создании рабочей группы (см. Приложение1 «Заявление о создании рабочей группы НАФ») направляется в адрес НАФ.

Вице-президент НАФ по поручению президента организует рецензирование, привлекая ведущих специалистов в области предложенной темы для рабочей группы с целью оценить ее новизну, актуальность, возможность выполнения в указанные сроки. Оценка предложения проводится также с целью исключить возможность проведения работ по сходным темам. Совет НАФ принимает решение об организации рабочей группы для проведения заявленных работ

### **Организация работы группы**

Председателем любой рабочей группы должен быть членом Совета НАФ. Каждая рабочая группа должна иметь председателя, который координирует ее работу, дает поручения членам рабочей группы, контролирует их выполнение, готовит отчеты о работе группы Совету НАФ в соответствии с регламентом работы группы. Регламент работы группы устанавливается Советом НАФ, состав группы согласуется Советом НАФ по предложению ее председателя.

В состав группы могут входить специалисты в области темы работы группы, независимо от их принадлежности к Ассоциации.

**Интеллектуальная собственность на результаты работы группы** - остается *собственностью Национальной Ассоциации фтизиатров, авторское право – в соответствии с действующим законодательством.*

### **Финансирование работы группы**

Финансирование может осуществляться за счет грантов или по иным договорам на проведение научно-исследовательских или других подобных работ, предоставляемых/заключаемых с заинтересованными в исследовании организациями.

НАФ не будет нести ответственности за финансирование работы группы из своего основного бюджета, поиск источников финансирования работы Группы лежит на ее членах.

### **Отчеты**

Отчеты о текущей работе группы предоставляются в соответствии с регламентом работы группы, но не реже одного раза в год – к заседанию Совета НАФ во время ежегодного Конгресса НАФ. Совет НАФ определяет целесообразность вынесения вопроса на собрание Ассоциации. Отчеты группы о текущей работе должны обсуждаться со всеми участниками группы.

Отчеты в соответствии с договорами и рекомендации, публикации или другие публикуемые материалы, подготовленные по результатам работы Группы должны утверждаться Советом НАФ и, при соответствующем решении Совета, публиковаться как официальные документы НАФ. Решение Совета об утверждении отчетов и публикуемых материалов принимается с учетом результатов их рецензирования двумя ведущими специалистами в соответствующей области.

### **Прекращение деятельности группы:**

**Решение о прекращении деятельности группы принимает Совет НАФ, в случае, если:**

- не предоставляются ежегодные отчеты о текущей работе группы;
- группа принимает решение о завершении работы в связи с выполнением задания или невозможностью его выполнения;
- Совет, проведя оценку деятельности группы, принимает решение о нецелесообразности ее дальнейшей работы.

Приложение 1. Заявление о создании рабочей группы НАФ

**Название рабочей группы:** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. заявителя** \_\_\_\_\_

**Место работы заявителя** \_\_\_\_\_

(организация-член НАФ)

**Должность** \_\_\_\_\_

**Тема рабочей группы:** \_\_\_\_\_

**Цель и задачи работы группы:**

---

---

---

**Обоснование целей работы группы:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Предполагаемый результат работы группы (нужное подчеркнуть):**

1. Отчет о проведенных исследованиях
2. Публикации в журнале Медицинский Альянс
3. Публикации в русскоязычных журналах
4. Публикации в зарубежных (иноязычных) журналах
5. Методические рекомендации
- 6.

**Состав группы:**

1. Председатель группы (Ф.И.О.)
2. ....
3. ....
4. ....

**Сроки завершения работы группы:**

**План работы группы (по годам)**

(укажите задачи и планируемые мероприятия группы на каждый год)

- 1.
- 2.
- 3.

**Предоставление отчетов о текущей работе (нужное подчеркнуть):**

1. ежеквартально

2. ежегодно
3. по окончании работы группы

**Работа группы будет проводиться (нужное подчеркнуть):**

1. на базе \_\_\_\_\_ (указать учреждение)
2. путем обсуждения проектов документов по электронной почте
3. путем обсуждения проектов документов во время теле/видео конференций
4. путем обсуждения проектов документов во время очных совещаний
5. Другое \_\_\_\_\_ (указать)

**Финансирование группы будет осуществляться:**

1. не требуется
2. за счет средств \_\_\_\_\_  
(указать источник финансирования)

Дата:

Подпись: