

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

от 10 февраля 2017 года

№ 27

г.Екатеринбург

«Об обеспечении мер по профилактике коррупции
в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России»

В соответствии со статьей 349.2 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст.1.3.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. № 460, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами в целях противодействия коррупции» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 28.06.2016 № 594), приказами Минздрава России от 31.07.2015г. № 508н, от 15.07.2013г. № 462н (ред. от 09.12.2016г.), от 19.04.2016г. № 241н, от 15.07.2013г. № 464н (ред. от 07.12.2016г.), приказом Минтруда России от 07.10.2013г. № 530н. поручением Министра здравоохранения Российской Федерации № 16 от 08.02.2017г., письмом директора Департамента управления делами и кадров Минздрава России С.И.Козлова № 10-8/2-37 от 25.01.2017г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

Директор
Заместитель директора по научной работе
Заместитель директора по организационно-методической работе
Заместитель директора по медицинской части
Заместитель директора по клинико-экспертной работе и контролю качества медицинской помощи
Заместитель директора по экономическим вопросам
Заместитель директора по хозяйственным вопросам
Главный бухгалтер
Начальник отдела закупок
Специалист (по закупкам)
Юрисконсульт
Экономист

2. Внести в раздел «Обязанности» должностных инструкций начальника отдела закупок, специалистов по закупкам, юрисконсульта, экономистов подраздел «Обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений» следующего содержания

а) работник не вправе:

принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

в) работник обязан:

уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдать требование о невозможности осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3. Начальнику отдела кадров Каргаполовой Т.М.:

3.1. ознакомить с настоящим приказом лиц, замещающих должности заместителей директора, главного бухгалтера, начальника отдела закупок, специалистов по закупкам, экономистов, юрисконсульта.

3.2. внести дополнения в трудовые договоры начальника отдела закупок, специалистов по закупкам, экономистов, юрисконсульта.

3.3. обеспечить соблюдение требований законодательства при приеме на работу на перечисленные в п.1. настоящего приказа должности.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н.Скорняков

С приказом ознакомлены:
