

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ»
ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России

ПРИКАЗ

« 16 » сентября 2015 г.

№ 118

г. Екатеринбург

С целью профилактики коррупционных правонарушений, повышения и соблюдения норм профессиональной этики сотрудников ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России, в соответствии с положениями Федерального закона от 12 апреля 2010 г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Минздрава России от 21 декабря 2012 г. №1340н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент допуска фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий к сотрудникам ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России (далее – Регламент) (приложение №1 к приказу).
2. Руководителям всех структурных подразделений ознакомить под роспись с Регламентом сотрудников вверенного подразделения в кратчайшие сроки, листы ознакомления передать в Отдел кадров.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Скорняков

УТВЕРЖДАЮ:

ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России

Директор

С.Н. Скорняков
«16» сентября 2015г.



РЕГЛАМЕНТ

допуска представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий к сотрудникам ФГБУ "УНИИФ" Минздрава России

Введение

Данный Регламент устанавливает порядок допуска представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий к сотрудникам и посетителям ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России в соответствии с положениями Федерального закона от 12 апреля 2010 г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Минздрава России от 21 декабря 2012 г. №1340н.

1. Область применения

1.1. Действие настоящего Регламента распространяется на все структурные подразделения ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России;

1.2. Требования настоящего регламента обязательны для всех работников ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России, а также представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий (далее – медицинских представителей), направленных для представительской деятельности своими организациями.

2. Требования к медицинским представителям

2.1. Медицинским представителем считается работник фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий.

2.2. Для получения допуска к сотрудникам ФГБУ "УНИИФ" Минздрава России (далее – учреждения) медицинский представитель должен представить официальное письмо от своей организации в адрес директора с указанием Ф.И.О. медицинского представителя и цели его направления в данное медицинское учреждение.

2.3. Допуск определенного образца (приложение №1 к настоящему Регламенту) медицинскому представителю выдается заместителем директора по медицинской части, заместителем директора по научной работе или лицами их замещающими на основании документа, подтверждающего личность медицинского представителя, после ознакомления с регламентом.

2.4. Срок действия допуска определяется лицом его выдающим.

2.5. Факт ознакомления с регламентом фиксируется документоведом приемной заместителя директора по медицинской части, а в ее отсутствие – документоведом приемной директора в специальном журнале и подписывается медицинским представителем.

2.6. Медицинский представитель обязан предъявлять допуск при каждом обращении к медицинскому работнику учреждения.

2.7. Медицинскому представителю разрешено информировать медицинских работников о продукции своей компании на круглых столах и врачебно-сестринских конференциях после

согласования даты и времени их проведения с заместителем директора по медицинской части; по направлению НАУКА – с зам. директора по научной работе.

3. Медицинскому представителю запрещается:

3.1. Взаимодействовать с медицинскими и научными работниками учреждения без предъявления действующего пропуска.

3.2. Взаимодействовать с пациентами (посетителями) и немедицинскими работниками учреждения, за исключением начальника отдела правового и материального обеспечения и специалистов (по снабжению).

3.3. Вручать кому-либо подарки, денежные средства, приглашения на любые мероприятия развлекательного характера, оплачивать им развлечения, отдых, проезд к месту отдыха за счет средств компаний.

3.4. Передавать работникам учреждения образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе для вручения пациентам.

3.5. Передавать работникам бланки рецептов для последующей выписки лекарственных средств или бланки-направлений для получения лекарственных препаратов и медицинских изделий.

3.6. Передавать работникам любые канцелярские и полиграфические изделия с рекламой своей продукции, в том числе для вручения пациентам.

3.7. Размещать любую рекламную информацию внутри и снаружи помещений учреждения.

4. Требования к медицинским работникам учреждения

4.1. При каждом обращении медицинского представителя работник учреждения должен потребовать от него предъявить действующий пропуск установленного образца.

4.2. Допускается индивидуальные или групповые формы взаимодействия с медицинским представителем только в процессе проведения врачебных, сестринских и научных конференций в часы их проведения.

4.3. Допускается взаимодействие работников с фармацевтическими компаниями, производителями или продавцами медицинских изделий по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий в соответствии с регламентом исследований.

5. Медицинским работникам запрещается:

5.1. Принимать от медицинских представителей подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

5.2. Заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

5.3. Получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

5.4. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

5.5. Осуществлять прием медицинских представителей без действующего допуска установленного образца, за исключением случаев, установленных данным Регламентом.

5.6. Осуществлять прием медицинских представителей во время основного приема пациентов.

5.7. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

приложение №1
к Регламенту
допуска представителей фармацевтических компаний,
производителей или продавцов
медицинских изделий к сотрудникам
ФГБУ "УНИИФ" Минздрава России
от «__» сентября 2015г.

ПРОПУСК

ФИО _____

наименование Организации _____

разрешается допуск (наименование подразделения, ФИО лица) _____

цель допуска: _____

период допуска _____

заместитель директора _____ / _____ /