

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

от «06» 09 2018 г.

№ 01.02-02/119

г. Москва

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России**

В целях профилактики коррупционных правонарушений, а также снижения коррупционных рисков в деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России) на 2018 - 2020 гг (далее - План).

2. Ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России возложить на начальника отдела кадров Шиповского В.В.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева

План
противодействия коррупции федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров	Ежеквартально в течение 2018-2020 гг.	Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.2.	Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров	Ежеквартально в течение 2018-2020 гг.	Рассмотреть вопросы служебного поведения работников
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров	Ежеквартально в течение 2018-2020 гг.	Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Результаты работы обобщить, организовать мероприятие

				по правовому просвещению
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров	Ежеквартально в течение 2018-2020 гг.	Обеспечить исполнение обязанностей, предусмотренных статьей 133 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2.3.	Проведение мониторинга реализации работниками обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Отдел кадров	Ежегодно, до 20 декабря	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности
2.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников	Отдел кадров	Ежегодно, до 20 декабря	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов
2.5.	Обеспечение обучения работников, занимающих должности, которые связаны с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров	Ежегодно, до 20 декабря	Повысить правовую грамотность и создать условия для исключения коррупционных проявлений
2.6.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, принятых на работу на должности, которые влекут за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров	Ежегодно, до 20 декабря	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения				
3.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе лекарственных средств и медицинской техники	Юридический отдел	Постоянно	Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии

				коррупции
4. Совершенствование механизмов контроля за расходованием средств учреждения и повышение эффективности противодействия коррупции				
4.1.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств	Планово-экономический отдел, бухгалтерия	Ежегодно, до 01 декабря	Подготовить рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств учреждения
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
5.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при ведении учреждением деятельности	Отдел кадров	Ежеквартально, в течение 2018-2020 гг.	Определить перечень видов деятельности учреждения, при реализации которых возникают коррупционные риски, и провести корректировку перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками
5.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	Юридический отдел	Ежеквартально в течение 2018-2020 гг.	Выявить в локальных нормативных актах и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключения
6. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами				
6.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении, посредством приема электронных сообщений на официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел кадров	Раз в полугодие в течение 2018-2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием	Обеспечить открытость принимаемых учреждением мер по вопросам противодействия коррупции
6.2.	Организация работы по приведению официальных сайтов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства	Отдел кадров	Постоянно	Актуализировать подразделы официальных сайтов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети

	Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере			«Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых учреждением, придание фактам коррупции гласности	Отдел кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечить публичность и открытость деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
6.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении	Отдел кадров	Постоянно	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в учреждении, и проверки по фактам коррупционных проявлений в учреждении, а также принятие необходимых мер по их устранению
7. Обеспечение применения автоматизированного анализа в работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
7.1.	Внедрении информационной системы, соответствующей требованиям информационной безопасности, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции в целях противодействия коррупции, предусмотренной пунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378	Отдел кадров, отдел информационных технологий	В течение 2018-2020 ГГ.	Внедрение информационной системы, соответствующей требованиям информационной безопасности