

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(УНИИФ-ФИЛИАЛ ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием
дистанционных технологий в УНИИФ – филиале ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

Стр. 1
из 9

ПРИНЯТО

Ученым Советом
ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
12.11.2025,
протокол заседания № 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор УНИИФ-филиала
ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России



12.11.2025

С.Ю.Красноборова

ПОРЯДОК

проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий
в УНИИФ – филиале ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

Екатеринбург, 2025

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ	5
3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ	8
4 ПРАВИЛА УТВЕРЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПОРЯДКА.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует правила подготовки и проведения вступительных испытаний в дистанционном режиме при приеме граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным профессиональным программам высшего образования в Уральском научно-исследовательском институте фтизиопульмонологии – филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1993 «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 11236 «об утверждении правил формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов евразийского экономического союза, за исключением российской федерации »;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных, образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минздрава России от 14.04.2025 №200н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Положением о филиале;
- иными локальными нормативными правовыми актами Уральского научно-исследовательского института фтизиопульмонологии – филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» (УНИИФ-ФИЛИАЛ ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)	
Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в УНИИФ – филиале ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 4 из 10

центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Апелляционная комиссия	– комиссия, созданная с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний; защиты прав участвующих во вступительных испытаниях;
ВКС	– видеоконференцсвязь;
официальный сайт	– официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
поступающие	– граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, поступающие на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
Правила приема в аспирантуру	– Правила приема граждан в Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии – филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году»;
Правила приема в ординатуру	– Правила приема граждан в Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии – филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в 2023 году»;
Приемная комиссия	– комиссия по приему поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Учреждение – федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, филиал Учреждения – Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии – филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

1.4. Поступающие имеют право на прохождение проводимых филиалом Учреждения самостоятельно вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

1.5. Методическое и содержательное сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется экзаменационными комиссиями, техническое сопровождение - отдел образования и технический отдел филиала Учреждения.

1.6. Задания для вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны на основе утвержденных приказом директора филиала Учреждения программам вступительных испытаний по дисциплинам, указанным в Правилах приема в аспирантуру.

1.7. Вступительные испытания организуются с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды филиала Учреждения, систем видеоконференцсвязи, систем управления обучением в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии.

При проведении вступительного испытания в форме собеседования для каждого поступающего создается отдельный канал ВКС.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий допускаются лица, имеющие профессиональное образование, на основании Правил приема на основе заявления поступающего.

2.2. Поступающий при подаче заявления о приеме на имя директора филиала Учреждения указывает необходимость и основания для сдачи вступительных испытаний по форме филиала Учреждения. В заявлении поступающий заверяет личной подписью согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на предлагаемых филиалом Учреждения организационно-технических условиях, а также наличие у себя требуемых условий.

2.3. После рассмотрения заявления работник Приемной комиссии регистрирует поступающего в ЭИОС филиала Учреждения и отправляет ему на электронную почту или в личном кабинете поступающего индивидуальный логин и пароль доступа.

2.4. Вступительные испытания согласно Правилам приема в ординатуру и аспирантуру для поступающих на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре проводятся в форме тестирования, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре -собеседования.

2.5. Расписание вступительных испытаний с указанием даты и времени прохождения, ссылки доступа к прохождению вступительного испытания размещаются на официальном сайте филиала Учреждения и / или в личном кабинете поступающего в ЭИОС филиала Учреждения.

2.6. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

2.7. Идентификация личности поступающего осуществляется перед проведением вступительного испытания путем установления тождественности экзаменуемого в режиме реального времени с его оригиналом документа, удостоверяющего личность и данными поданного заявления о приеме.

Процедуру идентификации поступающего на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляют члены экзаменационной комиссии. При реализации процедуры идентификации поступающего члены экзаменационной комиссии используют документы из его личного дела.

2.8. Экзаменуемый обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе третьим лицам, а также использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность.

Поступающий подтверждает факт личного прохождения вступительного испытания при идентификации документа, удостоверяющего личность, данных учетной записи и собственного изображения с фиксацией в ЭИОС филиала Учреждения.

2.9. Экзаменуемый обязан обеспечить необходимые условия для участия в прохождении вступительного испытания:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- наличие документа, удостоверяющего личность пользователя;
- отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала;
- выполнение технических требований к оборудованию;
- прохождение проверки технической возможности передачи видео и аудиосигнала при помощи приложения, указанного филиалом Учреждения.

2.10. Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение, соответствующее техническим требованиям:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 МГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или MacOS;

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(УНИИФ-ФИЛИАЛ ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием
дистанционных технологий в УНИИФ – филиале ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

Стр. 7
из 10

– операционную систему Windows (версии 7, 8, 8.1, 10), Mac OS X Yosemite 10.10 и выше, Linux;

– интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии;

– исправную и включенную внешнюю веб-камеру (включая встроенные в ноутбуки; разрешение веб-камеры 640x480; частота кадров веб-камеры 15 кадров/с). Веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и на веб-камеру не был направлен источник света;

– исправный включенный встроенный или внешний микрофон (включая встроенные в ноутбуки);

– установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox»;

– установленный компонент «Adobe Flash Player» последней версии (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>);

– постоянное интернет - соединение со скоростью передачи данных от экзаменуемого (upload) не ниже 1 Мбит/сек.

Перед подключением к системе необходимо удостовериться, что все сторонние приложения, использующие веб-камеру и микрофон, отключены, а в настройки антивируса и фаервола добавлены необходимые разрешения.

2.11. Перед прохождением вступительного испытания поступающему необходимо приготовить заблаговременно распечатанный бланк для ответа и/или черновик (при условии необходимости), а также проконтролировать наличие сканера или сотового телефона с фотокамерой для прикрепления бланка ответов к экзаменационному заданию.

2.12. Во время прохождения вступительного испытания экзаменуемый:

– обязан не покидать зону видимости веб-камерой во время тестирования или испытания, проводимого в устной форме, не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время тестирования или вступительного испытания, проводимого в устной форме;

– обязуется использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

– не имеет права привлекать помощь третьих лиц или предоставить доступ к компьютеру посторонним лицам во время тестирования;

– обязан не отрывать взгляд от экрана с тестами более чем на 15 секунд во время тестирования;

– не имеет права во время тестирования или вступительного испытания, проводимого в устной форме, вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме тех, что непосредственно используется для тестирования или вступительного испытания, проводимого в устной форме, открывать вкладки браузера (Яндекс, Google и др.);

– обязан выполнять инструкции членов экзаменационной комиссии, в противном случае – экзамен со стороны комиссии может быть остановлен. Члены экзаменационной комиссии вправе прервать процесс тестирования, вступительного испытания, проводимого в устной форме, в случае нарушения настоящего Порядка, либо нарушения этических норм экзаменуемого;

– обязан немедленно сообщить членам комиссии о нарушениях настоящего Порядка, произошедших не по его вине.

2.13. Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание, проводимые филиалом Учреждения самостоятельно, а также получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

Лица, пропустившие вступительное испытание, проводимое филиалом Учреждения самостоятельно, по уважительной причине, могут пройти пропущенное вступительное испытание в резервный день проведения экзамена. Для этого в Приемную комиссию должны быть представлены: документ государственного образца, подтверждающий уважительную причину неявки (больничный лист, медицинская справка, повестка из военкомата, справка из милиции, суда и т.п.) и заявление о переносе экзамена на резервный день. В случае повторной неявки по уважительной причине перенос экзамена не предусмотрен.

2.14. Результат вступительного испытания у экзаменуемого, который нарушил академические нормы (списывание, использование подсказок, фабрикация данных и проч.), аннулируется с составлением акта о нарушении прохождения дистанционных вступительных испытаний.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место, авторизуется в личном кабинете, знакомится с инструкцией и интерфейсом программы для прохождения вступительных испытаний.

3.2. Перед началом вступительного испытания проводится идентификация личности поступающего, инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

3.3. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения. Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио и видео-режиме.

3.4. Во время прохождения вступительного испытания экзаменуемый должен реагировать на обращения членов комиссии, в противном случае – экзамен со стороны комиссии может быть остановлен.

3.5. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

3.6. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания. Данное решение оформляется протоколом.

3.7. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 10 минут экзаменационной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний (после проведения мониторинга причины сбоя).

Факт технического сбоя при прохождении экзаменационного испытания проверяется программно-техническими средствами по контролю прохождения проверки знаний абитуриентом с обязательным составлением акта о результате проведения мониторинга.

3.8. Протокол заседания экзаменационной комиссии с ответами поступающего по результатам проведения тестирования распечатывается, подписывается экзаменационной комиссией филиала Учреждения и вкладывается в личное дело абитуриента.

Видеозаписи хранятся в отделе образования филиала Учреждения не менее одного года со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

3.9. Результаты всех вступительных испытаний для поступающих в ординатуру оцениваются по 100-балльной шкале, для поступающих в аспирантуру – по 5-балльной шкале в соответствии с требованиями экзаменационных комиссий и действующими Правилами приема в филиал Учреждения.

3.10. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте филиала Учреждения не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

3.12. Результаты вступительных испытаний поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре фиксируются в Протоколах заседаний экзаменационных комиссий в соответствии с Правилами приема в аспирантуру и иными локальными нормативными правовыми актами филиала Учреждения.

3.13. По результатам вступительного испытания, проводимого филиалом Учреждения самостоятельно, экзаменуемый имеет право не позднее следующего рабочего дня подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.14. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном локальным нормативным правовым актом филиала Учреждения порядке.

4 ПРАВИЛА УТВЕРЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПОРЯДКА

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом директора филиала Учреждения на основании решения Ученого совета Учреждения.

4.2. Изменения или дополнения, внесенные в Порядок, рассматриваются на заседании Ученого совета Учреждения, утверждаются приказом директора филиала Учреждения.

4.3. Срок действия Порядка прекращается с момента принятия решением Ученого совета Учреждения нового.

4.4. Настоящий Порядок хранится в электронном виде и на бумажном носителе в отделе образования филиала Учреждения.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» (УНИИФ-ФИЛИАЛ ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)	
Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в УНИИФ – филиале ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 10 из 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по орга- низационно-методической работе, Подгаева В.А.		
Зав. отделом образования УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Иванова Н.В.		
Ведущий юрисконсульт УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Пятернева В.А.		