ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
12.11.2025
протокол заседания № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор УНИИФ-филиала
ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
С.Ю.Красноборова
12.11.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1B9FB91772A6C8B0CC4D1A401587CD96
Владелец: Красноборова Светлана Юрьевна
Действителен: с 16.05.2025 до 09.08.2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры
в Уральском научно-исследовательском институте фтизиопульмонологии –
филиале федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр
фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
в 2026 году

Екатеринбург, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ 10

3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ 11

4. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ 15

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ 16

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ 17

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ. 19

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ 20

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН 20

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ЭПИДЕМИЧЕСКОГО ИЛИ ПАНДЕМИЧЕСКОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО И ИНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 21

11. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ОБЩЕЖИТИЯ ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ ПОСТУПАЮЩИХ 22

12. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 23

13. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДРЕСАХ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ 23

14. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПРАВИЛ 23

ПРИЛОЖЕНИЕ А 24

Форма заявления о приеме на обучение в ординатуре 24

ПРИЛОЖЕНИЕ Б 42

Форма расписки в приме документов на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре 42

ПРИЛОЖЕНИЕ В 43

Форма заявления об отзыве документов на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре 43

ПРИЛОЖЕНИЕ Г 44

Форма протокола заседаний экзаменационной комиссии по приему экзамена при поступлении в ординатуру 44

ПРИЛОЖЕНИЕ Д 46

Форма заявления об учете в качестве итогов вступительного испытания результатов тестирования 46
ПРИЛОЖЕНИЕ Е 47
Форма акта приемной комиссии о незавершении поступающим на обучение в ординатуру тестирования 47
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж 48
Форма заявления о направлении результатов проверки работы, выполненной в процессе тестирования 48
ПРИЛОЖЕНИЕ И 49
Форма апелляционного заявления по результатам проведения вступительного испытания при поступлении в ординатуру 49
ПРИЛОЖЕНИЕ К 50
Форма протокола рассмотрения апелляции по результатам проведения вступительного испытания при поступлении в ординатуру 50
ПРИЛОЖЕНИЕ Л 51
Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих в ординатуру 51
ПРИЛОЖЕНИЕ М 54
Форма заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре 54
ПРИЛОЖЕНИЕ Н 56
Форма заявления об отзыве согласия на зачисление на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре 56
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 57

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее-Правила) в Уральском научно-исследовательском институте фтизиопульмонологии- филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее-поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 10.11.2009 № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете»;

– Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

– Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29.12.2022 № 631-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 17.02.2023 №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1931 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.11.2020 № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206 н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– Положением о филиале;

– иными локальными нормативными правовыми актами Уральского научно-исследовательского института фтизиопульмонологии – филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

апелляция	–	аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, или ошибочности, по мнению поступающего, оценки на вступительных испытаниях;
Апелляционная комиссия	-	комиссия, созданная с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний; защиты прав участвующих во вступительных испытаниях;

бюджетные ассигнования	-	ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
детализированная целевая квота	-	детализированная федеральным государственным органом квота приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения;
договор об оказании платных образовательных услуг, договор с физическими лицами, договоры с юридическими лицами	-	договор об образовании, заключаемый при приеме н обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
документы	-	документы, прилагаемые поступающим к заявлению о приеме, необходимые для поступления на обучение;
документ иностранного государства об образовании	-	документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования;
документы, необходимые для поступления	-	заявление о приеме и документы, прилагаемые к заявлению, подаваемые поступающим для поступления на обучение по программе ординатуры;
документ об образовании	-	документ, подтверждающий наличие высшего медицинского образования;
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	-	документ, удостоверяющий личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документ, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
завершение приема документов об образовании	-	завершение приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление);
заказчик целевого обучения	-	органы или организации, указанные в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
заявление о приеме	-	заявление о приеме, подаваемое поступающим на обучение по программе (программам) ординатуры;
иностранные граждане	-	иностранные граждане и лица без гражданства;
квота на образование иностранных граждан	-	установленная Правительством Российской Федерации квота на образование иностранных граждан;

контрольные цифры	-	контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в рамках которых осуществляется прием на обучение;
конкурсный список	-	список поступающих по каждому конкурсу;
минимальное количество баллов	-	минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляющее 70 баллов;
незаполненные места	-	места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления;
основные места в рамках контрольных цифр	-	места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;
официальный сайт	-	официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
поступающие	-	граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, поступающие на обучение по программам высшего образования- программам ординатуры;
Правила приема, Правила приема в ординатуру	-	правила приема на обучение в Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии – филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры»;
Приемная комиссия	-	комиссия по приему поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры;
программа ординатуры	-	основная профессиональная образовательная программам высшего образования-программа ординатуры;
СНИЛС	-	страховой номер индивидуального лицевого счета;
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Учреждение	-	федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, филиал Учреждения	-	Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии – филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
условия поступления	-	условия поступления на обучение по программам высшего образования-программам ординатуры;
целевая квота	-	квота целевого приема на обучение, выделяемая в рамках контрольных цифр;
целевое обучение	-	обучение в рамках целевой квоты.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.4. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.5. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в

Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 1.6 Правил приема.

1.7. УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

– раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

– раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

– раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

– раздельно по ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и по УНИИФ-филиалу ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение А), которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил приема (далее соответственно - заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.9. УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения, государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом УНИИФ-филиалом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой приказом директора УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России. Председателем приемной комиссии является директор УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым приказом директора УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на основании решения Ученого Совета ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.11. УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте филиала Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 2.2, абзацами вторым - девятым пункта 3.7, пунктами 7.3 и 7.7 настоящих Правил приема.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Филиал Учреждения обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) ежегодно не позднее 1 апреля:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8. настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России;
- информацию о наличии общежития (общежитий);

б) ежегодно не позднее 1 июня:

-количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.6 настоящих Правил приема (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.8 настоящих Правил приема.

3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организацией или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 3.7 настоящих Правил приема, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

3.2. УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России устанавливает сроки приема на обучение:

– срок **начала приема документов**, необходимых для поступления, **1 июля 2026 года;**

– сроки **завершения приема документов**, необходимых для поступления:

- для поступающих на места в пределах целевой квоты и на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг **до 16:00 местного времени 25 июля 2026 года;**
- для поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема **до 16:00 местного времени 27 июля 2026 года;**

– срок **завершения вступительных испытаний** по основному конкурсу, предусмотренных пунктом 4.1 настоящих Правил приема, **01 августа 2026 года**;

– сроки **публикации конкурсных списков** - в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил приема;

– **зачисление на обучение** - в соответствии с пунктом 7.7 настоящих Правил приема.

3.3. УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием завершается:

– на основные места в рамках контрольных цифр приема **не позднее 27 августа 2026 года;**

– на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг **не позднее 27 августа 2026 года.**

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России одним из следующих способов:

– лично поступающим;

– через операторов почтовой связи общего пользования;

– в электронной форме с использованием электронной информационной системы УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов (Приложение Б).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы филиала Учреждения.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему филиала Учреждения указанные документы принимаются, если они поступили в УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– дата рождения;

– сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

– сведения о документе об образовании;

– условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.8 настоящих Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);

– сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);

– сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

– сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 настоящих Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

– способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).

3.8. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

– с уставом;

– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

– с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

– с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных (Приложение А);

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 настоящих Правил приема;

ж) при приеме на места рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил приема (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

– документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

– документ об образовании;

–– документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 настоящих Правил приема (при наличии);

– четыре фотографии поступающего размером 35 × 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 7.5 настоящих Правил приема, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного

образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 17.02.2023 №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.12. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется локальным нормативным актом УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правила приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 настоящих Правил приема, УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Сроки принятия решения о возврате документов поступающему – не более двух рабочих дней, следующих за днем подачи заявления об отзыве документов от поступающего (или его законного представителя на основании простой доверенности).

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов (Приложение В) одним из способов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России возвращает документы указанным лицам.

4. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

Сроки проведения тестирования устанавливаются правилами приема:

– в рамках основного приема – **с 20 июля до 1 августа 2026 года;**

- в рамках дополнительного приема – **с 10 августа до 29 августа 2026 года.**

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 3.10 настоящих Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования (Приложение Г).

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.5. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 3.7 настоящих Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего,

завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Для учета результатов тестирования поступающий, завершивший освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, предоставляет в Приемную комиссию УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России заявление (Приложение Д).

4.6. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил приема.

4.7. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии (Приложение Е), вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня (Приложение Ж).

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИ ФПИ» Минздрава России возвращает документы указанным лицам.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (Приложение И).

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в соответствии с локальным нормативным правовым актом рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения (Приложение К).

Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (Приложение Л).

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования) - 20 баллов

б) наличие документа о высшем медицинском образовании с отличием - 55 баллов

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий - 20 баллов

г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:

– от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - 15 баллов

– от полутора лет и более – в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - 80 баллов

– от 9 месяцев до полутора лет -в должностях медицинских работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) - 100 баллов

– от полутора лет и более - в должностях медицинских работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) - 150 баллов

д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках - 25 баллов

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения» - 20 баллов

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) - 20 баллов

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов - 20 баллов

и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней - 30 баллов

к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета -200 баллов

л) иные достижения:

- исключительное право на достигнутый научный результат (патент, свидетельство) 5 баллов

- статус победителя и призера Всероссийской конференции молодых ученых и студентов ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России 10 баллов

- статус победителя или призера кластерной конференции молодых ученых и студентов ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России 5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам тестирования учитывать средний балл документа об образовании и (или) квалификации.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов;

– количество баллов за тестирование;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил приема;

-приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7 настоящих Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России **устанавливает день завершения приема документа об образовании, указанный в пункте 3.2 настоящих Правил,** не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление (Приложение М) с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России не позднее 16 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7. настоящих Правил приема, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.7. **УНИИФ-филиал ФГБУ НМИЦ ФПИ» Минздрава России устанавливает различные сроки зачисления** по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

а) на места в пределах целевой квоты - **3 августа 2026 года**;

б) на основные места в рамках контрольных цифр - **5 августа 2026 года**;

в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг - **5 августа 2026 года;**

г). в рамках дополнительного приема на основные места в рамках контрольных цифр и на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг - **30 августа 2026 года.**

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. Филиал Учреждения проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, отраженным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 8.3 настоящих Правил приема.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 настоящих Правил приема, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 настоящих Правил приема, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ЭПИДЕМИЧЕСКОГО ИЛИ ПАНДЕМИЧЕСКОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО И ИНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2 -10.4 настоящих Правил приема.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1 настоящих Правил приема, УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения филиала Учреждения.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Порядок не применяется в части:

– требований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящих Правил приема;

– представления оригинала документа об образовании;

– фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

– указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;

– зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

– возврата филиалом Учреждения поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4 настоящих Правил приема.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 7.5 настоящих Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1 настоящих Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

– указывает обязательство представить в УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

– подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России завершает прием указанных заявлений не ранее чем **в 16 часов по местному времени**.

В случае, если поступающий, подавший в УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление (Приложение Н) в УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

11. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ОБЩЕЖИТИЯ ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ ПОСТУПАЮЩИХ

11.1. УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России общежитие для иногородних поступающих не предоставляет.

12. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

12.1. Направление документов, необходимых для поступления на обучение в ординатуре в УНИИФ-филиале ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, осуществляется в электронном виде на сайте филиала Учреждения http://urniif.ru.

13. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДРЕСАХ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

13.1. Адрес фактического нахождения приемной комиссии: 620039, г. Екатеринбург, ул. 22 Партсъезда, 50.

13.2. Электронный адрес для координации и справок: educa.urniif@mail.ru.

13.3 Телефон приемной комиссии: +7 343 224-33-34 доб. 5004 (отдел образования).

14. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПРАВИЛ

14.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора филиала Учреждения на основании решения Ученого Совета федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

14.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 14.1. настоящих Правил.

14.3. Настоящие Правила прекращают своё действие с момента его отмены приказом директора филиала Учреждения либо с момента введения в действие новых Правил.

14.4. Настоящие Правила хранятся в электронном виде и на бумажном носителе в отделе образования филиала Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления о приеме на обучение в ординатуре

Председателю приемной комиссии
УНИИФ-филиала
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
С.Ю.Красноборовой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
зарегистрированного по адресу:

_____
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять документы и допустить меня к вступительным испытаниям для обучения по образовательной программе высшего образования-программе ординатуры

по форме обучения:	☐	очная
	☐	заочная
по специальностям*:	☐	31.08.51 Фтизиатрия
	☐	31.08.65 Торакальная хирургия

в порядке приоритетности зачисления по различным условиям поступления:

Наименование специальности	Код специальности	Условия поступления	Приоритет
		Места в пределах целевой квоты	
		Основные места в рамках контрольных цифр (места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты)	
		Места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации	
		Места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг иностранных граждан	
		Места в пределах целевой квоты	
		Основные места в рамках контрольных цифр (места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты)	
		Места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации	
		Места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг иностранных граждан	

Примечание: *Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. Приоритетность поступления необходимо указать цифрами (1,2,3…), например:

Наименование специальности	Код специальности	Условия поступления	Приоритет
Фтизиатрия	31.08.51	Места в пределах целевой квоты	1
		Основные места в рамках контрольных цифр (места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты)	2
		Места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации	4
		Места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг иностранных граждан	
Торакальная хирургия	31.08.65	Места в пределах целевой квоты	
		Основные места в рамках контрольных цифр (места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты)	3
		Места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации	
		Места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг иностранных граждан	5

О себе сообщаю следующее:

1. Фамилия, имя, отчество:

Фамилия																						
Имя																						
Отчество*																						

* Примечание: указывать при наличии

Дата рождения			Место рождения	Пол	
дата	месяц	год		М	
				Ж	

2. Гражданство:

3. Сведения о документе, удостоверяющего личность:

Наименование документа	Серия	Номер	Кем выдан	Дата и год выдачи	Код подразделения

4. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
(для иностранных граждан – при наличии)

			-				-					

5. Адрес регистрации по месту жительства:

Страна	Регион	Район		Населенный пункт	
Индекс	**Улица/площадь/переулок**	**Дом**	**Строение**	**Корпус**	**Квартира**

6. Почтовый адрес и электронный адрес:

Страна	Регион	Район		Населенный пункт	
Индекс	**Улица/площадь/переулок**	**Дом**	**Строение**	**Корпус**	**Квартира**
E-mail					

7**. Контактный телефон:**

Номер сотового телефона	**+**	**7**										
Номер стационарного телефона*												

*Примечание: при указании номера стационарного телефона необходимо указать код страны и города.

8. Сведения о документе об образовании и о квалификации:

а) Диплом специалиста

(для документов, полученных после 01 января 2014 года)

Диплом специалиста						**Приложение к диплому**	
Серия	**Номер**	**Регистра-ционный номер**	**Дата выдачи**			**Серия***	**Номер**
			дата	**месяц**	**год**		
Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ о высшем образовании:							
Страна			**Регион**				
Направление подготовки							
Специальность							
Присвоенная квалификация							
Вид представленного документа	**оригинал**			**копия**			

*Примечание: серия приложения указывается при наличии

б) Диплом о высшем профессиональном образовании с приложением

(для документов, полученных до 01 января 2014 года)

Диплом о высшем профессиональном образовании						**Приложение к диплому**	
Серия	**Номер**	**Регистра-ционный номер**	**Дата выдачи**			**Серия***	**Номер**
			дата	**месяц**	**год**		
Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ о высшем образовании:							
Страна			**Регион**				
Направление подготовки							
Специальность							
Присвоенная квалификация							
Вид представленного документа	**оригинал**			**копия**			

*Примечание: серия приложения указывается при наличии

в) Документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (указать наименование)**

Название документа						Приложение к документу	
Серия	**Номер**	**Регистрационный номер**	**Дата выдачи**			**Серия***	**Номер**
			дата	**месяц**	**год**		
Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ о высшем образовании:							
Страна			**Регион**				
Направление подготовки							
Специальность							
Присвоенная квалификация							
Вид представленного документа	**оригинал**			**копия**			

****Примечание:** Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, указанных в Правилах приема.

9. Сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования):

Выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста	
Уникальный номер реестровой записи	
Уникальный номер реестровой записи об аккредитации	
Дата проведения	
Наименование процедуры аккредитации специалиста	
Уровень образования	
Специальность	
Наименование профессионального стандарта	
Место проведения аккредитации специалиста	
Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии:	
№ _____ от _____ 20__ г.	
Специальность	
Место проведения аккредитации специалиста	
Результат тестирования	баллов

10. Сведения о сертификате специалиста (при наличии):

Серия (при наличии) и номер	
Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей сертификат специалиста	
Специальность	
Наименование	
Дата выдачи	
Регистрационный номер	

11. Сведения об индивидуальных достижениях (при наличии):

нет ☐ **да** ☐

Наименование документа, подтверждающего индивидуальное достижение	**Реквизиты подтверждающего документа (номер, дата и т.п.)**
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования)	
Копия приказа (выписка из приказа) о назначении стипендии *(прилагается)*	
б) наличие документа о высшем медицинском образовании с отличием	
Копия документа о высшем медицинском образовании с отличием *(прилагается)*	
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	
Копия статьи (все страницы), включая титульную страницу журнала *(прилагается)*	
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась, начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
1) от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	
Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или справка с места работы +копия трудового договора, документ, подтверждающий правомерность занятия указанной должности (сертификат, допуск и т.д.) *(прилагается)*	
2) от полутора лет и более – в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	
Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или справка с места работы +копия трудового договора, документ, подтверждающий правомерность занятия указанной должности (сертификат, допуск и т.д.) *(прилагается)*	
3) от 9 месяцев до полутора лет -в должностях медицинских работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	
Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или справка с места работы +копия трудового договора, документ, подтверждающий правомерность занятия указанной должности (сертификат, допуск и т.д.) *(прилагается)*	
4) от полутора лет и более - в должностях медицинских работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы	
Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или справка с места работы +копия трудового договора, документ, подтверждающий правомерность занятия указанной должности (сертификат, допуск и т.д.) *(прилагается)*	
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г», работа в указанных в подпункте «г» должностях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	
Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или справка с	

Наименование документа, подтверждающего индивидуальное достижение	**Реквизиты подтверждающего документа (номер, дата и т.п.)**
места работы +копия трудового договора *(прилагается)*	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения»	
Копия диплома (все страницы) *(прилагается)*	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	
Справка об участии в добровольческой (волонтерской деятельности) или копия волонтерской книжки +характеристика *(прилагается)*	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	
Справка об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности *(прилагается)*	
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	
Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или справка с места работы или копия трудового договора, документ, подтверждающий правомерность занятия указанной должности (сертификат, допуск и т.д.) *(прилагается)*	
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	
Копия договора о целевом обучении *(прилагается)*	
л) иные достижения:	
1) исключительное право на достигнутый научный результат	
Копия патента, свидетельства *(прилагается)*	
2) статус победителя или призера Всероссийской конференции молодых ученых и студентов ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	
Копия диплома победителя или призера (прилагается)	
3) статус победителя или призера кластерной конференции молодых ученых и студентов ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	
Копия диплома победителя или призера *(прилагается)*	

12. Сведения о приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

Предложение, в соответствии с которым абитуриент поступает на места в пределах целевой квоты, размещение его на цифровой платформе «Работа в России»	
Да ☐	Нет ☐
Номер предложения, сформированного на цифровой платформе «Работа в России»	**Номер предложения, сформированного заказчиком**
Наименование Заказчика	
Являюсь участником профориентационных мероприятий, проведенных Заказчиком:	
Да ☐	Нет ☐

13. Сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания (при наличии)

– результатов тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления:

Да ☐ Нет ☐

– результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления:

Да ☐ Нет ☐

При подтверждении учета в качестве результатов вступительного испытания результатов тестирования необходимо указать:

Специальность: _____

Наименование организация, на базе которой проводилось вступительное испытание (тестирование):

_____

_____

_____

Год прохождения вступительного испытания (тестирования) _____

14. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения:

Наличие потребности ☐ Отсутствие потребности ☐

15. Способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема):

Представляются в Приемной комиссии ☐ Направляются через операторов почтовой связи общего пользования ☐

Я ознакомлен (а) (в том числе, на официальном сайте):

а) с уставом ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России; _____ *подпись поступающего*

б) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; _____ *подпись поступающего*

в) с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; _____ *подпись поступающего*

г) с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление); _____ *подпись поступающего*

д) с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания. _____ *подпись поступающего*

Я ознакомлен (а) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». _____ *подпись поступающего*

Я даю согласие на обработку персональных данных согласно приложению к данному заявлению. _____ *подпись поступающего*

Я ознакомлен (а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов. _____ *подпись поступающего*

Я информирую, что при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр получаю данный уровень образования впервые. _____ *подпись поступающего*

Я информирую, о наличии (отсутствии) неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), **наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях**, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или **отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении**

Имею неисполненные (в т.ч. приостановленные) обязательства по договорам о целевом обучении	☐	**Не имею неисполненные** (в т.ч. приостановленные) обязательства по договорам о целевом обучении	☐

_____ *подпись поступающего*

Я подтверждаю условия, предусмотренные абзацами первыми и третьими пункта 3.1. Правил приема:

Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных _____

организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организацией или представляет сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления или результата тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления), во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

_____
подпись поступающего

Я обязуюсь при приеме на места в рамках контрольных цифр предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного п. 7.5 Правил приема (если поступающий не предоставил указанных документ при подаче заявления о приеме)

_____
подпись поступающего

К заявлению прилагаю следующие документы
(поставить пометку в соответствующей графе):

Наименование документа	Форма документа		
	оригинал	копия	копия в виде электронного образа, полученная путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов
1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство			
2. Документ об образовании с приложением			
3. Документ иностранного государства об образовании с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется *(при наличии)*			
4. Документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной			

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» *(при наличии)*			
5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего *(при наличии)*			
6. Четыре фотографии поступающего размером 35 х 45 мм			
7. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)			
8. Сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста:			
В том числе			
8.1. Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим первичную аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) *(при наличии)*			
8.2. Выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста *(при наличии)*			
9. Сертификат специалиста (*при наличии)*			
10. Согласие на обработку персональных данных			
11. Заявка (копия заявки) на заключение договора о целевом обучении (при наличии)			
12. Договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии)			
13. Заявление о согласии на зачисление (при наличии)			

_____ _____ _____

(дата подачи заявления) (подпись поступающего) (инициалы, фамилия поступающего)

Заявление и документы принял:
Ответственный секретарь приемной комиссии

_____ _____ _____

(дата приема заявления) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение к заявлению о приеме

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу: _____
паспорт: серия номер
выдан _____
дата выдачи: _____ код подразделения _____

Являясь законным представителем субъекта персональных данных,
я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
дата выдачи: _____ код подразделения: _____
проживающий по адресу: _____
на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку **персональных данных** _____(ФИО субъекта) (далее – Согласие) **Уральскому научно-исследовательскому институту фтизиопульмонологии – филиалу федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)** (ОГРН 1026605629412, ИНН 6663025890), место нахождения: г. Екатеринбург, ул. 22 партсъезда, д.50 (далее — филиал Учреждения).

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных		**Цель обработки персональных данных**		**Способы обработки персональных данных**	
1	Фамилия, имя, отчество	1	Обеспечение исполнения действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема на обучение, обучения по образовательным программам, реализуемым филиалом Учреждения, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов	1	Сбор
2	Пол	2	Обеспечение возможности участия Субъекта персональных данных в приемной кампании филиала Учреждения	2	Запись
3	Гражданство	3	Передача сведений и данных в федеральные информационные системы, в том числе федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, приема граждан в образовательные организации для получения	3	Систематизация

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных		Цель обработки персональных данных		Способы обработки персональных данных	
			высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, федеральный регистр документов об образовании, иные федеральные базы данных, и (или) получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными		
4	Дата рождения, место рождения	4	Размещение на официальном сайте филиала Учреждения сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта персональных данных в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту персональных данных перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании	4	Накопление
5	Образование, квалификация и их уровень	5	Передача сведений и данных в информационные базы в соответствии с договорами, заключенными филиалом Учреждения с уполномоченными органами (организациями) в целях предоставления Субъекту мер социальной поддержки	5	Хранение
6	Сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, на основании освоения которых Субъект поступает на обучение в филиал Учреждения	6	Обработка персональных данных с использованием программных комплексов филиала Учреждения в целях обеспечения освоения Субъектом персональных данных образовательных программ, включая открытость и прозрачность оценки успеваемости, а также повышения качества получаемого образования, построения эффективных образовательных траекторий, направленных на профессиональное развитие и востребованность на рынке труда, анализа интересов Субъекта персональных данных, раскрытия и развития талантов и способностей Субъекта персональных данных	6	Уточнение (обновление, изменение)
7	Сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, осваиваемых Субъектом при получении образования в филиале Учреждения, включая непосредственно курсовые и итоговые контрольные (выпускные	7	Реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российской Федерации и на территории иностранных государств	7	Извлечение

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных		**Цель обработки персональных данных**		**Способы обработки персональных данных**	
	квалификационные, научно- квалификационные) работы, и их оценку				
8	Адрес регистрации и почтовый адрес	8	Предоставления Субъекту персональных данных необходимой для освоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе систем дистанционного образования, предусматривающих передачу персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы	8	Использование
9	Адрес фактического проживания	9	Предоставление Субъекту персональных данных полной и достоверной информации об успеваемости, а также информирование законным способом Субъекта персональных данных, а также его представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта персональных данных и отношении Субъекта персональных данных к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту персональных данных, является третье лицо	9	Передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе с использованием открытых каналов связи сети Интернет
10	Номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий)	10	Размещение в открытом или закрытом доступе на официальном сайте филиала Учреждения сведений о выполненных Субъектом персональных данных курсовых, итоговых (выпускных квалификационных, научно-квалификационных) работ и непосредственно работы, иных достижениях Субъекта персональных данных в период обучения	10	Трансграничная передача
11	Адрес электронной почты	11	Обеспечение права Субъекта персональных данных на получение стипендиальных выплат и иных форм материальной поддержки, в том числе на конкурсной основе	11	Обезличивание
12	Военный билет офицера запаса, военный билет, справка взамен военного билета, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу	12	содействия в оформлении документов, связанных с оплатой обучения, и (или) получения выплат филиала Учреждения, в том числе в безналичной форме	12	Блокирование
13	Наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа (организации), дату выдачи, регистрационный номер (при наличии)) документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) о квалификации	13	обеспечение участия Субъекта персональных данных в проводимых филиалом Учреждения олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее–соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее - мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах, участия во внеучебной деятельности филиала Учреждения - культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых филиалом	13	Удаление

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных		**Цель обработки персональных данных**		**Способы обработки персональных данных**	
			Учреждения и (или) третьими лицами		
14	ИНН, СНИЛС	14	обеспечение действующего в филиале Учреждения уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях филиала Учреждения, а также в иных организациях в соответствии с договорами с таковыми организациями	14	Уничтожение
15	Сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав	15	идентификация личности Субъекта персональных данных		
16	Состояние здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья	16	продвижение товаров, работ, услуг филиала Учреждения на рынке		
17	Социальный статус и социальные льготы	17	осуществление уставной деятельности филиала Учреждения		
18	Фотографическое изображение	18	аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с филиалом Учреждения и последующего архивного хранения таких сведений и в информационных системах филиала Учреждения, в частности, в системе управления учебным процессом		
19	Видеозаписи	19	формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции		
20	Место и адрес работы, должность	20	воинский, миграционный, статистический учет и иная отчетность, осуществляемая филиалом Учреждения		
21	Сведения о заключенном договоре (договоре об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц/ договоре о целевом приеме/ договоре о целевом обучении)	21	оказания медицинской помощи, в том числе организации прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров		
22	Сведения об участии в конкурсных и иных мероприятиях, проводимых филиалом				

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных		**Цель обработки персональных данных**		**Способы обработки персональных данных**	
	Учреждения и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, в том числе о выполненной (выполняемой) научно-исследовательской работе				
23	Сведения об увлечениях, в том числе сведения о физических параметрах (рост, вес, и иные параметры, заявляемые при участии в спортивных и иных конкурсных мероприятиях)				
24	Сведения о наградах и достижениях				
25	Сведения о зачислении в филиал Учреждения, переводе на другую форму обучения, отчислении и т.д.				
26	Персональные данные законных представителей (при наличии)				
27	Иные данные, предоставляемые филиалу Учреждения в связи с участием в приемной кампании и (или) получением образования в филиале Учреждения, в том числе с участием во внеучебной деятельности филиала Учреждения - культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых филиалом Учреждения и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, а также обусловленные настоящим Согласием				

Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Филиал Учреждения вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в филиал Учреждения письменного заявления Субъекта персональных данных с указанием мотивированных причин его отзыва.

Информационные системы персональных данных филиала Учреждения могут функционировать с использованием услуг виртуальной вычислительной среды, оказываемых третьими лицами.

Филиал Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства о связи может передавать персональные данные пользователей сетей связи филиала Учреждения операторам связи в объеме, установленном требованиями законодательства о связи.

Данное согласие на обработку персональных данных действует 5 (пять) лет с момента его предоставления.

В случае, если Субъект персональных данных становится обучающимся филиала Учреждения (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта персональных данных, истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений). Такой срок не ограничивает филиал Учреждения в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

В целях обеспечения прав Субъекта как обучающегося на получение им мер социальной поддержки и стимулирования, в частности, получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в безналичной форме (на платежные карты), для оказания содействия в получении банковской (платежной) карты Субъект предоставляет филиалу Учреждения согласие на передачу следующих своих персональных данных в кредитные организации, в частности, в ПАО Сбербанк (ул. Вавилова, д. 19): персональные данные, предусмотренные пунктами 1, 4, 8, 9, 10, 11, 13,14 таблицы; филиал Учреждения вправе обрабатывать данные банковского счета Субъекта для предоставления мер социальной поддержки и стимулирования.

Субъект дает согласие филиала Учреждения на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

(дата оформления заявления)	(подпись поступающего)	(инициалы, фамилия поступающего)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия номер
выдан _____
дата выдачи: код подразделения: _____
номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____
почтовый адрес _____

Являясь законным представителем субъекта персональных данных,
я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
дата выдачи: _____ код подразделения: _____
номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____
почтовый адрес _____
на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие Уральскому научно-исследовательскому институту фтизиопульмонологии – филиалу федерального** государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России) (ОГРН 1026605629412, ИНН 6663025890), место нахождения: г. Екатеринбург, ул. 22 партсъезда, д.50 (далее — филиал Учреждения), на обработку в форме распространения персональных данных _____(ФИО субъекта)
на информационных ресурсах филиала Учреждения (раскрытие неопределенному кругу лиц) (далее-Согласие) в целях организации и проведения приема на обучение в филиал Учреждения, обеспечения образовательной, научной, медицинской, международной, организационной, воспитательной, культурной и финансово-экономической деятельности филиала Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами филиала Учреждения.

Сведения об информационных ресурсах филиала Учреждения: https:// urniif.ru/ (включая поддомены).

Категории и перечень моих персональных данных и биометрических персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- гражданство;
- СНИЛС;
- регистрационный номер поступающего;
- сведения об условиях поступления;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- сведения о наличии особых прав и преимуществ;
- данные о результатах вступительных испытаний;
- сведения об оплате (при поступлении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- сведения об успеваемости;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях;
- фотографическое изображение;
- видеозапись, в том числе проведения вступительных испытаний;

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») *(нужное отметить):*

☐ не устанавливаю

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться филиалом Учреждения только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

☐ не устанавливаю

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____. _____ _____

(дата оформления) (подпись поступающего) (инициалы, фамилия поступающего)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма расписки в приме документов на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(УНИИФ-ФИЛИАЛ ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

Получены от _____
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

№	Документ, серия, номер, дата выдачи, копия/в электронной форме/оригинал	Кол-во

Принял секретарь приемной комиссии _____/_____
(подпись) (инициалы фамилия,)

«___»_____ 20_____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма заявления об отзыве документов на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

Председателю приемной комиссии
УНИИФ-филиала
ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
С.Ю. Красноборовой

от _____
Ф. И. О. полностью

_____
адрес регистрации (место жительства по паспорту)

_____

_____
адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ

Я, _____
ФИО поступающего на обучение

индивидуальный номер _____
соответствует номеру СНИЛС или присваивается Приемной комиссией

заявляю о своем решении отозвать заявление о приеме документов на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности

_____
шифр, наименование специальности

по очной форме обучения, на условии (ях) приема:
очная/очно-заочная/заочная

_____
в рамках контрольных цифр приёма или по договору об оказании платных образовательных услуг

_____
на местах в пределах целевой квоты или на местах в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема)

Я проинформирован (а), что мое заявление является основанием для исключения меня из конкурсного списка или из числа зачисленных на обучение.

_____ _____ _____
дата подпись инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма протокола заседаний экзаменационной комиссии по приему экзамена при поступлении в ординатуру

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ-
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(УНИИФ-ФИЛИАЛ ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ
Председателю приемной комиссии
УНИИФ-филиала
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
_____(инициалы, фамилия)
«___»_____ 20___ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии
от «___» _____20____ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание –при наличии)

_____
(должность, шифр и наименование специальности)

Члены экзаменационной комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание- при наличии)

_____

_____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом директора УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России от «___»_____20____ г. № _____

РАССМОТРЕЛИ: результаты вступительного испытания в форме тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления / результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году поступления/ результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления

по специальности _____
(шифр и наименование)

_____
(фамилия, имя, отчество поступающего в родительном падеже)

Результаты тестирования:
Количество баллов _____
ПОСТАНОВИЛИ:
Считать, что

_____
(фамилия, имя, отчество)

сдал вступительный экзамен для обучения по
программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности

_____
(шифр и наименование)

с количеством баллов _____
Председатель экзаменационной комиссии _____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии:

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма заявления об учете в качестве итогов вступительного испытания результатов тестирования

Председателю приемной комиссии УНИИФ-филиала
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
С.Ю.Красноборовой

от _____

_____
Ф. И. О. полностью

_____
адрес регистрации (место жительства по паспорту)

_____
почтовый домашний адрес

_____
адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность: пас- серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

_____

прошу зачесть в качестве вступительного испытания для поступления в ординатуру по специальности: __ _____
(наименование специальности)

- результаты тестирования, пройденного в_____ году при поступлении в ординатуру по специальности: _____
(наименование специальности)

в _____
(наименование организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование))

Количество баллов _____.

Основание: _____
(наименование и номер документа)

- результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в_____ году по специальности: _____
(наименование специальности)

в _____
(наименование организации, в которой проводилась первичная аккредитация (тестирование))

Количество баллов _____.

Основание: _____
(наименование и номер документа)

«___»_____20___ года _____
(подпись поступающего), (расшифровка подписи)

Заявление и документы принял:
Отв. секретарь приемной комиссии _____ _____ _____.____.20___.
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма акта приемной комиссии о незавершении поступающим на обучение в ординатуру тестирования

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(УНИИФ-ФИЛИАЛ ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

АКТ
приемной комиссии

Председатель приемной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии))

_____
(должность, шифр и наименование специальности)

Члены приемной комиссии _____

_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии)

_____

Состав приемной комиссии утвержден приказом директора УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России от «___»_____20____ г. № _____

РАССМОТРЕЛИ: факт не завершения поступающим на обучение в ординатуре по специальности: _____
(шифр и наименование специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество)

тестирования по причине:

_____
(указать причину)

ПОСТАНОВИЛИ:
пройти тестирование повторно

_____,
(фамилия, имя, отчество)

поступающему для обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности

_____
(шифр и наименование)

Председатель приемной комиссии _____/_____
(подпись) (инициалы , фамилия)

Члены приемной комиссии: _____/_____
(подпись) (инициалы , фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы , фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы , фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы , фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма заявления о направлении результатов проверки работы, выполненной в процессе тестирования

Председателю приемной комиссии УНИИФ-филиала
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
С.Ю.Красноборовой
от _____

_____
Ф. И. О. полностью

_____

_____
адрес регистрации (место жительства по паспорту)

_____

_____
почтовый домашний адрес

_____
адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

_____

прошу направить через электронную информационную систему филиала Учреждения и/или по электронной почте (необходимое подчеркнуть):

_____
(адрес электронной почты)

результаты проверки работы, выполненной в процессе тестирования.

«___»_____20___ года _____
(подпись поступающего), (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма апелляционного заявления по результатам проведения вступительного испытания при поступлении в ординатуру

Председателю апелляционной комиссии
УНИИФ-филиала
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
_____
(фамилия, имя, отчество)
от поступающего в ординатуру
_____
(фамилия, имя, отчество)
документ _____
(наименование документа)
серия _____ номер _____,
выдан _____
«____» _____ _____ г.
_____
адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания по _____
(наименование дисциплины)
при поступлении на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности_____
(шифр и наименование научной специальности)
_____
,
по _____ форме обучения, на условии обучения _____
(очной / заочной) (в рамках контрольных цифр приёма /
_____
по договору об оказании платных образовательных услуг

Оценка вступительного испытания: _____ %

Считаю, что результат вступительного испытания был оценен неверно по следующей причине:

_____
(содержание претензии)
_____
_____

Поступающий _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 20_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)
Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 201_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Форма протокола рассмотрения апелляции по результатам проведения вступительного испытания при поступлении в ординатуру

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ-
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(УНИИФ-ФИЛИАЛ ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания при поступлении в ординатуру

от «___» _____20____ г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, приняла решение (необходимое подчеркнуть):

- отклонить апелляцию, оставить оценку без изменения;
- удовлетворить апелляцию, изменить оценку (указать измененный результат оценки)

Председатель апелляционной комиссии _____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии: _____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_ _____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

С решение апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«____» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих в ординатуру

Перечень общих индивидуальных достижений поступающих в ординатуру представлены в таблице.

Таблица - Перечень общих индивидуальных достижений поступающих в ординатуру

Вид индивидуального достижения	Количество баллов	Подтверждающий документ
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования)	20 баллов	Копия приказа о назначении стипендии Президента Российской Федерации, Правительства России
б) наличие документа о высшем медицинском образовании с отличием	55 баллов	Копия документа о высшем медицинском образовании с отличием
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия статьи (все страницы), включая титульную страницу журнала
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или справки с места работы + копия трудового договора
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или справка с места работы, заверенные установленным образом, копия трудового договора, документ, подтверждающий правомерность занятия указанной должности (сертификат, допуск и т.д.)
- от полутора лет и более – в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или справка с места работы, заверенные установленным

		образом, копия трудового договора, документ, подтверждающий правомерность занятия указанной должности (сертификат, допуск и т.д.)
- от 9 месяцев до полутора лет -в должностях медицинских работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или справка с места работы, заверенные установленным образом, копия трудового договора, документ, подтверждающий правомерность занятия указанной должности (сертификат, допуск и т.д.)
- от полутора лет и более - в должностях медицинских работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или справка с места работы, заверенные установленным образом, копия трудового договора, документ, подтверждающий правомерность занятия указанной должности (сертификат, допуск и т.д.)
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или справка с места работы, заверенные установленным образом, копия трудового договора
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения»	20 баллов	Копия диплома Всероссийской студенческой олимпиады «Я профессионал в области медицины и здравоохранения» (все страницы)
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Справка об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, характеристика
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при	20 баллов	Справка об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности

продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов		
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или справка с места работы, заверенные установленным образом, копия трудового договора, документ, подтверждающий правомерность занятия указанной должности (сертификат, допуск и т.д.)
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов	Копия договора о целевом обучении
л) исключительное право на достигнутый научный результат (патент)	5 баллов	Копия патента, свидетельства

Критерии оценки индивидуальных достижений:

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л» осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Форма заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

Председателю приемной комиссии УНИИФ-филиала
ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
С.Ю.Красноборовой

от _____

_____
Ф. И. О. полностью

_____

_____
адрес регистрации (место жительства по паспорту)

_____

_____
почтовый домашний адрес

_____
адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ

Я, _____,
(ФИО поступающего на обучение)

индивидуальный номер _____,
(соответствует номеру СНИЛС или присваивается Приемной комиссией)

заявляю о своем согласии на зачисление на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации – программе ординатуры по специальности _____,
(код и наименование специальности)

по _____ форме обучения, на условии (ях) приема: _____
(очная/очно-заочная/заочная)

_____,
(на места в рамках контрольных цифр приема/на места по договору об оказании платных образовательных услуг)

_____

_____,

Подтверждаю отсутствие других действительных (неотозванных) согласий о зачислении в рамках контрольных цифр приема, в том числе в другие образовательные организации.

Обязуюсь предоставить в УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России:

- до даты начала учебного года пройти обязательные предварительные медицинских осмотры (обследования) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- копию военного билета.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Форма заявления об отзыве согласия на зачисление на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

Председателю приемной комиссии
УНИИФ-филиала
ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
С.Ю.Красноборовой

от _____

_____
Ф. И. О. полностью

_____
адрес регистрации (место жительства по паспорту)

_____
почтовый домашний адрес

_____
адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ

Я, _____,
(ФИО поступающего на обучение)

индивидуальный номер _____,
(соответствует номеру СНИЛС или присваивается Приемной комиссией)

заявляю о своем решении отозвать согласие на зачисление на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____,
(шифр, наименование специальности)

_____

по _____ форме обучения, на условии (ях) приема: _____
(очная/очно-заочная/заочная)

_____,
по договору об оказании платных образовательных услуг)

_____

_____,
(на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг)

Я проинформирован (а), что мое заявление является основанием для исключения меня из числа зачисленных на обучение.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по организационно-методической работе, Подгаева В.А.		
Зав. отделом образования УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Иванова Н.В.		
Ведущий юрисконсульт УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Пятернева В.А.		