

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

Стр. 1
из 29

ПРИНЯТО

Ученым Советом
ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
«26» сентября 2019 г.
протокол заседания № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России

 И.А.Васильева
«26» сентября 2019 г.



Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре в 2020 году

Москва-Екатеринбург
2019

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

Стр. 2
из 29

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ	6
4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ГРАЖДАН, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ	8
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ.....	14
8. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	15
9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ	15
10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА.....	17
11. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	19
12. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ОБЩЕЖИТИЯ ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ ПОСТУПАЮЩИХ.....	19
13. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	19
14. ИНФОРМАЦИЯ О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ	19
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	28
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ	29

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)	
Правила приема граждан в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году	Стр. 3 из 29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Учреждение) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Данные Правила обязательны для лиц, имеющих образование не ниже высшего образования, а также членов приёмной комиссии по приёму граждан на обучение по программам аспирантуры.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № ЛО-499/05 от 9.03.2017г. «Об изменениях нормативного правового регулирования приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009г № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»;
- Уставом Учреждения;
- другими локальными нормативными актами Учреждения.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Правила приема граждан в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году	Стр. 4 из 29

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Условиями приема является гарантированное соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимым ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Правила приема граждан в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году	Стр. 5 из 29

1.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.9. Порядок установления образовательными организациями по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета утверждается Правительством Российской Федерации.

1.10. ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России осуществляет прием по следующим условиям поступления (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема только на очную форму и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную формы обучения с проведением отдельного конкурса (п. 3.1. настоящих Правил).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.2. Прием в аспирантуру организует приемная комиссия.

Для организации приема в аспирантуру формируется приёмная комиссия.

Председателем приёмной комиссии является директор или заместитель директора филиала Учреждения. Председатель приемной комиссии назначает ответственного

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 6
из 29

секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются экзаменационных и апелляционных комиссий. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

2.4. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и (или) учёного звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.5. При приёме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанной образовательной программе.

Учреждение объявляет прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема и договорам об оказании платных образовательных услуг (очно и заочно) по направлению 31.06.01 -Клиническая медицина.

3.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержание информацию о его деятельности, обеспечивает доступ поступающего к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения <http://urniif.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

С целью ознакомления поступающего в аспирантуру Учреждение на официальном сайте размещает следующие документы:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 7
из 29

3.3. Учреждение на официальном сайте, в разделе «Образовательная деятельность» (подраздел «Основное профессиональное образование») и на информационном стенде Учебного центра до начала приёма документов размещает следующую информацию **не позднее 1 октября**:

- перечень направлений подготовки, на которые ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема, утвержденные Учреждением;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.10 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития (ий).

Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.10 Порядка, с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг согласия на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении).

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 8
из 29

Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний -
расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.4. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии Учебного центра 8(343) 333-44-67 и раздела официального сайта для ответов на обращения граждан, связанные с приёмом на обучение в аспирантуру, в разделе официального сайта размещает адрес электронной почты и почтовый адрес.

3.5. Начиная со дня приёма документов для поступления на обучение, на официальном сайте, в разделе «Образовательная деятельность» (подраздела «Основное профессиональное образование») и на информационном стенде Учебного центра размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ГРАЖДАН, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры начинается **1 июля 2020 г.** по адресу: г. Екатеринбург, ул. 22-го Партсъезда, дом 50, приемная комиссия филиала Учреждения. Режим работы: понедельник - пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Прием документов завершается в 16.00 **5 августа 2020 г.** Телефон для справок: (343) 333-44-67.

4.2. Приём в Учреждение для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан (Приложение А).

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10 Правил. При одновременном поступлении в Учреждение по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Учреждением.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение Б).

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Учреждение не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

4.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 9
из 29

- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 1.3. настоящих Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.10 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.7. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора Учреждения с предоставлением следующих документов:

- 1) документа (документов), удостоверяющих личность и гражданство поступающего;
- 2) документа установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документов, подтверждающих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящим Положением, (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иных документов (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографий поступающего.

4.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 10
из 29

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляют документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 федерального закона № 84-ФЗ.

4.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4.10. В заявлении о приеме поступающим также фиксируются следующие факты:

1) ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями:

- устава Учреждения,
- лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или факт отсутствия копий указанных документов.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);
- перечень документов, прилагаемых к заявлению;
- согласие на обработку персональных данных;
- информированность об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний,

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Правила приема граждан в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году	Стр. 11 из 29

в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные данными Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям, приёмная комиссия Учреждения возвращает документы поступающему.

4.14. ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать документы, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, выбывая из конкурса. В заявлении указывается способ отзыва документов, а также способ возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.16. Приёмная комиссия рассматривает документы поступающих на обучение.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалитета):

- 1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина) (в устной форме);
- 2) историю и философию науки (в устной форме);
- 3) иностранный язык (в устной форме).

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Одно вступительное испытание проводится одновременного для всех поступающих в один день.

5.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.5. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.6. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения поступающих с публикацией на официальном сайте Учреждения.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 12
из 29

5.8. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.9. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающих не менее одного года.

5.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе:

5 баллов – полный и правильный ответ, выставляется по итогам собеседования по основным и дополнительным вопросам, если был продемонстрировано свободное владение материалом, не допущено ни одной существенной ошибки, освещение велось на высоком профессиональном уровне и при этом продемонстрированы высокая эрудиция по специальности и смежным дисциплинам, творческое мышление.

4 балла - выставляется по итогам собеседования по основным и дополнительным вопросам, если к ответу нет существенных замечаний, состоялось обсуждение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне, однако, возникли некоторые незначительные затруднения в ответе на дополнительные и уточняющие вопросы.

3 балла – неправильный с искажением сути отдельных положений ответ, ответы прозвучали кратко и неполно, без должной глубины освещения поставленных проблем.

2 балла – отказ от ответа либо полное искажение сути ответа на поставленный вопрос, допущены грубые ошибки.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.11. Учреждением установлено минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания при поступлении в аспирантуру, в том числе по:

- специальной дисциплине – 3 балла;
- иностранному языку – 3 балла;
- истории и философии науки – 3 балла.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.12. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

Протокол проведения вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.13. Решение экзаменационной комиссии доводится до сведения поступающего, не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания, размещается на официальном сайте Учреждения, в разделе «Образовательная деятельность» (подраздел «Основное профессиональное образование»), и на информационном стенде Учебного центра

5.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 13
из 29

5.15. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего приёмная комиссия возвращает ему принятые документы, поступающий считается выбывшим из конкурса.

5.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Учреждение обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. В Учреждении созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, аудитория расположена на первом этаже здания).

6.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Учреждения, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)		
Правила приема граждан в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году		Стр. 14 из 29

6.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

- 1) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей;
- 2) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Учреждения проводятся в письменной форме;
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Учреждения проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2-6.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложения В,Г).

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 15
из 29

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции устанавливается только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня подачи апелляций поступающим.

7.7. Апелляция подаётся одним из способов:

- предоставляется лично поступающим (доверенным лицом);
- через операторов почтовой связи общего пользования.

7.8. Председателем приёмной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приёмной комиссии.

7.9. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий или его доверенное лицо. Поступающий или доверенное лицо должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении её без изменения (Приложения Д,Е).

7.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (Приложение Ж).

8.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

8.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 16
из 29

9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

9.1. По результатам вступительных испытаний ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

9.2. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Учреждением.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

9.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Учебного центра и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.6. Не позднее дня завершения приема документа установленного образца, поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16 часов по местному времени.

9.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 17
из 29

9.9. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокий балл за индивидуальные достижения.

9.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Учреждение возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.11. Приказ (приказы) о зачислении на обучение с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как и на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, размещаются **19 августа 2020 года** на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан, а также за счёт средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки РФ, и оформляется отдельным приказом Учреждения.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.6. настоящего Положения, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.6.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 18
из 29

настоящего Положения, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Приём документов у иностранных граждан, а также зачисление осуществляется:

- в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ, для иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование
- в сроки, определяемые Учреждением, для иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

10.8. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Учреждение иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в РФ на уровне не ниже высшего образования (специалитет) в соответствии с частями 1–3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет) (или его заверенную в установленном порядке копию);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

5) свидетельство участника Государственной программы;

6) четыре фотографии поступающего (размер 3 x 4).

Представляемые для поступления документы иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые в РФ, должны быть в установленном законодательством РФ порядке легализованы и переведены на русский язык.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

10.9. Приём иностранных граждан для обучения по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приёма иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.10. Обучение иностранных граждан по программам аспирантуры за счёт бюджетных ассигнований в пределах квоты осуществляется с выплатой указанным

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Правила приема граждан в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году	Стр. 19 из 29

иностранным гражданам государственных академических стипендий (в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учёбе).

11. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

11.1. Вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России не проводятся.

12. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ОБЩЕЖИТИЯ ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ ПОСТУПАЮЩИХ

12.1. ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России общежитие для иногородних поступающих не предоставляет.

13. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

13.1. Направление документов, необходимых для поступления в аспирантуру ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, не предусмотрено.

14. ИНФОРМАЦИЯ о ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

14.1. Документы, необходимые для поступления в аспирантуру ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, необходимо направлять по адресу: 620039, г. Екатеринбург, ул. 22-го Партсъезда, 50.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Учреждения или филиала Учреждения на основании решения Ученого Совета Учреждения или филиала Учреждения.

15.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 15.1. настоящего Положения.

15.3. Настоящие Правила прекращают своё действие с момента его отмены приказом директора Учреждения или филиала Учреждения, либо с момента введения в действие новых Правил.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)	
Правила приема граждан в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году	Стр. 20 из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Форма заявления о приеме на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Директору
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

инициалы, фамилия

ОТ

Ф. И. О.

должность, место работы

адрес регистрации (место жительства по паспорту)

почтовый домашний адрес

адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____, _____

Ф. И. О.

_____, гражданина _____,

дата рождения _____

гражданство / отсутствие гражданства _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (кем и когда выдан)

имеющего образование _____
сведения о предыдущем уровне (уровнях) образования и документе (документах) об образовании, его подтверждающем

(вид документа, серия, №, кем и когда выдан)

к прохождению вступительных испытаний по специальной дисциплине, философии,
иностранному языку (_____ указать язык) и участию в конкурсе на право
поступления _____ на _____ обучение
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению
подготовки _____

шифр и наименование научной специальности, код и наименование направления подготовки

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 21
из 29

по _____ форме обучения, на условии обучения _____
очной / заочной _____ в рамках контрольных цифр
приёма / _____

по договору об оказании платных образовательных услуг
на дисциплину _____

наименование

Имею / не имею (нужное подчеркнуть) опубликованные работы, изобретения и
отчёты

по научно-исследовательской работе в количестве (при наличии) _____.

Имею / не имею (нужное подчеркнуть) индивидуальные достижения. Сведения о
них: _____

Для лиц, сдавших кандидатский экзамен по иностранному языку до поступления
на обучение по программе аспирантуры в Учреждение:

Прошу засчитать мне результат сдачи кандидатского экзамена по иностранному
языку (_____ указать язык): _____

оценка, вуз и дата сдачи экзамена (удостоверение о сдаче экзамена прилагается к заявлению)

Есть необходимость / нет необходимости (нужное подчеркнуть) создания
специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с
ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Есть потребность / нет потребности (нужное подчеркнуть) в предоставлении места
для проживания в общежитии на период обучения.

Способ возврата (или отзыва) поданных документов в случае непоступления на обучение
(нужное отметить):

☐
☐

- передача лицу, представившему документы (или доверенному лицу)
- через операторов почтовой связи общего пользования

(_____)

подпись

Ф. И. О.

«___» _____ 20__ г.

Высшее образование данного уровня получаю впервые

подпись

Ознакомлен:

- 1) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление
образовательной деятельности, свидетельства о государственной
аккредитации и приложений к ним (или факт отсутствия)
- 2) с правилами подачи апелляции
- 3) с датой завершения представления оригинала диплома специалиста и
диплома (свидетельства) об окончании интернатуры и (или)
ординатуры и сертификата специалиста (при зачислении на места в рамках
контрольных цифр)
- 4) с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

подпись

подпись

подпись

подпись

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Правила приема граждан в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году	Стр. 22 из 29

Информирован:

об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о
 приёме на обучение, и за подлинность документов, подаваемых для
 поступления

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных

подпись

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (оригинал / копия – нужное подчеркнуть);
- 2) диплом государственного образца специалиста и приложение к нему (оригинал / копия – нужное подчеркнуть);
- 3) диплом (удостоверение или свидетельство) об окончании интернатуры и (или) ординатуры и сертификата специалиста (оригинал / копия – нужное подчеркнуть);
- 4) копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров;
- 5) список и копии опубликованных научных работ, изобретений и отчётов по научно-исследовательской работе / реферат – при отсутствии публикаций (нужное подчеркнуть);
- 6) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (оригинал / копия – нужное подчеркнуть);
- 7) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов – при наличии;
- 8) анкета (личный листок по учёту кадров), заверенная в отделе кадров;
- 9) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- 10) 2 фотографии поступающего (размер 3 x 4);
- 11) документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (оригинал / копия – нужное подчеркнуть);
- 12) заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждение – для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

подпись

(_____)

Ф. И. О.

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель Учебного Центра

подпись

(_____)

Ф. И. О.

«__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 23
из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Форма расписки в приеме документов на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

)

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

Получены от _____
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

№	Документ	Серия, номер	Количество	Копия/оригинал	Примечание

Принял секретарь приемной комиссии _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 24
из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Форма апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания при поступлении в аспирантуру**

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)
от поступающего в аспирантуру

документ _____

(наименование документа)

серия _____ номер _____,

выдан _____

« ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания по _____

(наименование дисциплины)

при поступлении на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре по направлению подготовки _____

(шифр и наименование научной специальности, код и наименование направления
подготовки)

по _____ форме обучения, на условии обучения _____

(очной / заочной)

(в рамках контрольных цифр приема /

по договору об оказании платных образовательных услуг

Содержание претензии:

Указанный факт (ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может
привести к необъективной оценке моих знаний по дисциплине.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 201_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 25
из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма апелляционного заявления по результатам вступительного испытания
при поступлении в аспирантуру

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)
от поступающего в аспирантуру

(фамилия, имя, отчество)
документ _____

(наименование документа)

серия _____ номер _____,

выдан _____

« ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания по _____
(наименование дисциплины)
при поступлении на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре по направлению подготовки _____
(шифр и наименование научной специальности, код и наименование направления
подготовки)

по _____ форме обучения, на условии обучения _____
(очной / заочной) (в рамках контрольных цифр приема /

_____ по договору об оказании платных образовательных услуг

Считаю, что результаты вступительного испытания были оценены неверно.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)	
Правила приема граждан в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году	Стр. 26 из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма протокола рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания при поступлении в аспирантуру

Федеральное государственное бюджетное учреждение
 «Национальный медицинский исследовательский центр
 фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания при поступлении в аспирантуру

от «___» _____ 20___ г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции,
 считает, что изложенные факты _____

(имели место, не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания _____
 (значимо, незначимо)

Апелляционная комиссия приняла решение (необходимое подчеркнуть):

- отклонить апелляцию;
- удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного
 испытания и разрешить пересдачу вступительного испытания.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)
 _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)
 _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)
 _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)
 _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

С решение апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата: «___» _____ 20___ г.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

Правила приема граждан
в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2020 году

Стр. 27
из 29

РИЛОЖЕНИЕ Е

**Форма протокола рассмотрения апелляции по результатам вступительного
испытания при поступлении в аспирантуру**

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

**рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания при
поступлении в аспирантуру**

от «___» _____ 20___ г.

Апелляционная комиссия в результате дополнительного рассмотрения
результатов вступительного испытания по дисциплине

_____ (название дисциплины)
установила, что количество баллов _____ поставлено _____
(указать цифрой) (правильно, ошибочно)

Апелляционная комиссия приняла решение: окончательный вступительного
испытания по дисциплине

_____ (название дисциплины)
составляет _____ баллов.
(указать цифрой)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)
_____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)
_____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)
_____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)
_____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

С решение апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата: «___» _____ 20___ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)	
Правила приема граждан в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году	Стр. 28 из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру

Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов за каждое имеющееся у поступающего индивидуальное достижение в соответствии с перечнем, указанным в таблице 1.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – 5 баллов.

Таблица 1

Перечень индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру

№	Вид индивидуального достижения	Баллы	Подтверждающий документ
1	Документ об образовании и (или) квалификации с отличием (уровень специалитета)	1,5	Документ об образовании и (или) о квалификации
2	Грант на выполнение научно-исследовательской работы		
2.1.	в качестве руководителя	1,0	Соглашение между фондом и исполнителем (или) заверенная в Учреждении копия
2.2	в качестве исполнителя	0,5	Соглашение между фондом и исполнителем (или) заверенная в Учреждении копия
3	Исключительное право на достигнутый научный результат (патент)	1,0	Патент, свидетельство
4	Публикация в научном, учебно-методическом издании		
4.1.	публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus	2,0	Копия публикации
4.2.	публикация в издании, индексируемом ВАК	0,5	Копия публикации
5	Документ об окончании ординатуры (интернатуры) или стаж работы в практическом здравоохранении по профилю поступления в аспирантуру	2,0	Копия документа

Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется при их наличии, без учета количественных характеристик и не может быть выше установленного по каждому из видов индивидуальных достижений.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ» (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)	
Правила приема граждан в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году	Стр. 29 из 29

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Ф.И.О.	Должность	Дата согласования	Подпись
Самойлова Анастасия Геннадьевна	Заместитель директора по научной работе ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	02.09.19	
Подгаева Валентина Александровна	Заместитель директора по организационно-методической работе УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	02.09.19	
Пятернева Валентина Анатольевна	Юрисконсульт УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	02.09.19	