


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»	
Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в УНИИФ – филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России	Стр. 1 из 7



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора УНИИФ
– филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России

С.Ю. Красноборова
02 июля 2020 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
в УНИИФ – филиале ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России**

Екатеринбург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует правила подготовки и проведения вступительных испытаний в дистанционном режиме при приеме на обучение в Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии – филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Филиал) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых Филиалом самостоятельно и изъявивших желание пройти вступительные испытания в виде дистанционных вступительных испытаний.

1.2. Действие настоящего Порядка в части приема на обучение в Филиал по различным условиям поступления определяется Правилами приема в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями).

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных, образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Правилами приема в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в 2020 году;

– Правилами приема в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году;

– Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России принятым Ученым советом 01 февраля 2018 г., протокол заседания № 1;

– Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России принятым Ученым советом 01 февраля 2018 г., протокол заседания № 1;

– Уставом, Положением о филиале и другими локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

1.4. Методическое и содержательное сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется экзаменационными комиссиями, техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляют отдел Образования и Технический отдел Филиала.

1.5. Задания для дистанционных вступительных испытаний разработаны на основе утвержденных учреждением программам вступительных испытаний по предметам, указанным в перечне вступительных испытаний при приеме на обучение в Филиал.

1.6. Вступительные испытания организуются с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Филиала, систем видеоконференцсвязи далее (ВКС), систем управления обучением в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

При проведении вступительного испытания в форме собеседования для каждого поступающего создается отдельный канал ВКС.

1.7. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка или внесения в него изменений и (или) дополнений.

2. Подготовка к проведению вступительных испытаний

2.1. К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания или ВИ) допускаются лица, имеющие профессиональное образование на основании Правил приема в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования на основе заявления поступающего.

2.2. Поступающий при подаче заявления о приеме на имя директора Филиала указывает необходимость и основания для сдачи вступительных испытаний по форме Филиала. В заявлении поступающий заверяет личной подписью согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на предлагаемых Филиалом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя требуемых условий.

2.3. После рассмотрения заявления работник приемной комиссии регистрирует поступающего в ЭИОС Филиала и отправляет ему на электронную почту или в личный кабинет индивидуальный логин и пароль доступа.

2.4. Вступительные испытания для поступающих на программы ординатуры и программы аспирантуры проводятся в форме собеседования (устный экзамен) и / или тестирования, согласно Правилам приема в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

2.5. Расписание вступительных испытаний с указанием даты и времени прохождения, ссылки доступа к прохождению вступительного испытания размещаются на официальном сайте Филиала и / или в личном кабинете поступающего в ЭИОС Филиала.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»**

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием
дистанционных технологий в УНИИФ – филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

Стр. 4
из 7

2.6. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

2.7. Идентификация личности поступающего осуществляется перед проведением вступительного испытания путем установления тождественности экзаменуемого в режиме реального времени с его оригиналом документа, удостоверяющего личность и данными поданного заявления о приеме.

Процедуру идентификации поступающего осуществляют члены приемной комиссии Филиала, используя документы из личного дела поступающего.

2.8. Экзаменуемый обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе третьим лицам, а также использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность.

Поступающий подтверждает факт личного прохождения вступительного испытания при идентификации документа, удостоверяющего личность, данных учетной записи и собственного изображения с фиксацией в ЭИОС Филиала.

2.9. Экзаменуемый обязан обеспечить необходимые условия для участия в прохождении вступительного испытания:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- наличие документа, удостоверяющего личность пользователя;
- отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала;
- выполнение технических требований к оборудованию;
- прохождение проверки технической возможности передачи видео и аудиосигнала при помощи приложения, указанного Филиалом.

2.10. Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение, соответствующее техническим требованиям:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 МГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или MacOS;
- операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10), Mac OS X Yosemite 10.10 и выше, Linux;
- интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии;
- наличие исправной и включенной внешней веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки; разрешение веб-камеры 640x480; частота кадров веб-камеры 15 кадров/с), веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и на веб-камеру не был направлен источник света;
- наличие исправного включенного встроенного или внешнего микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox»;
- установлены компоненты «Adobe Flash Player» последней версии (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>);
- наличие постоянного интернет - соединения со скоростью передачи данных от экзаменуемого (upload) не ниже 1 Мбит/сек;

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»**

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием
дистанционных технологий в УНИИФ – филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

Стр. 5
из 7

– перед подключением к системе необходимо удостовериться, что все сторонние приложения, использующие веб-камеру и микрофон, отключены, а в настройки антивируса и фаервола добавлены необходимые разрешения.

2.11. Перед прохождением вступительного испытания поступающему необходимо приготовить заблаговременно распечатанный бланк для ответа и/или черновик (при условии необходимости), а также проконтролировать наличие сканера или сотового телефона с фотокамерой для прикрепления бланка ответов к экзаменационному заданию.

2.12. Во время прохождения вступительного испытания Экзаменуемый:

– обязан не покидать зону видимости веб-камерой во время тестирования, не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время тестирования;

– обязуется использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

– не имеет права привлекать помощь третьих лиц или предоставить доступ к компьютеру посторонним лицам во время тестирования;

– обязан не отрывать взгляд от экрана с тестами более чем на 15 секунд во время тестирования;

– не имеет права во время тестирования вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме тех, что непосредственно используется для тестирования, открывать вкладки браузера (Яндекс, Google и др.);

– обязан выполнять инструкции членов комиссии, в противном случае – экзамен со стороны комиссии может быть остановлен. Члены комиссии вправе прервать процесс тестирования в случае нарушения настоящих Правил, либо нарушения этических норм Экзаменуемым.

– обязан немедленно сообщить членам комиссии о нарушениях настоящих Правил, произошедших не по его вине.

2.13. Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание, проводимые Филиалом самостоятельно, а также получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

Лица, пропустившие вступительное испытание, проводимое Филиалом самостоятельно, по уважительной причине, могут пройти пропущенное вступительное испытание в резервный день сдачи экзамена. Для этого в приемную комиссию должны быть представлены: документ государственного образца, подтверждающий уважительную причину неявки (больничный лист, медицинская справка, повестка из военкомата, справка из милиции, суда и т.п.) и заявление о переносе экзамена на резервный день. В случае повторной неявки по уважительной причине перенос экзамена не предусмотрен.

2.14. Результат вступительного испытания у экзаменуемого, который нарушил академические нормы (списывание, использование подсказок, фабрикация данных и проч.), аннулируется с составлением акта о нарушении прохождения дистанционных вступительных испытаний.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место, авторизуется в личном кабинете, знакомится с инструкцией и интерфейсом программы для прохождения вступительных испытаний.

3.2. Перед началом вступительного испытания проводится идентификация личности поступающего, инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

3.3. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения. Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио и видео-режиме.

3.4. Во время прохождения вступительного испытания экзаменуемый должен реагировать на обращения членов комиссии, в противном случае – экзамен со стороны комиссии может быть остановлен.

3.5. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

3.6. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания. Данное решение оформляется протоколом.

3.7. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 10 минут экзаменационной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний (после проведения мониторинга причины сбоя).

Факт технического сбоя при прохождении экзаменационного испытания проверяется программно-техническими средствами по контролю прохождения проверки знаний абитуриентом с обязательным составлением акта о результате проведения мониторинга.

3.8. Протокол заседания экзаменационной комиссии с ответами поступающего распечатывается, подписывается экзаменационной комиссией Филиала и вкладывается в личное дело абитуриента.

Видеозаписи хранятся в приемной комиссии Университета не менее одного года со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

4. Заключительные положения

4.1. Результаты всех вступительных испытаний для поступающих в ординатуру оцениваются по 100-балльной шкале, для поступающих в аспирантуру – по 4-балльной шкале в соответствии с требованиями экзаменационных комиссий и действующими Правилами приема в Филиал.

4.2. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Филиала не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»**

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием
дистанционных технологий в УНИИФ – филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

Стр. 7
из 7

4.3. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

4.4. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в экзаменационный лист поступающего в соответствии с Правилами приема в Филиал.

4.5. По результатам вступительного испытания, проводимого Филиалом самостоятельно, экзаменуемый имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке.

4.7. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр абитуриентом заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес Приемной комиссии Филиала. Образец заявления на апелляцию размещен в личных кабинетах абитуриентов.

4.8. В случае прохождения вступительных испытаний в дистанционном формате Филиал обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии Филиала.

4.9. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов или просмотра записи проведения вступительного испытания в режиме телеконференцсвязи непосредственно с экзаменуемым.