

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(УНИИФ-ФИЛИАЛ ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)

Положение об отделе образования
УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

Стр. 1
из 8

ПРИНЯТО

Ученым Советом
ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
19.03.2020,
протокол заседания № 4

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора УНИИФ-филиала
ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России



19.03.2020

С.Ю.Красноборова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования
УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(УНИИФ-ФИЛИАЛ ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

Положение об отделе образования
УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

Стр. 2
из 8

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ	4
3. ШТАТЫ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ	6
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ	6
6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ	7
7. РАЗМЕЩЕНИЕ ЦЕНТРА, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования является специализированным структурным подразделением Уральского научно-исследовательского института фтизиопульмонологии – филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, виды и порядок деятельности, права и ответственность отдела образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- Положением о филиале;

- другими локальными нормативными правовыми актами Уральского научно-исследовательского института фтизиопульмонологии – филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.4. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГБУ «НМИЦ ФПИ» - федеральное государственное бюджетное учреждение
Минздрава России, Учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» - Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии – филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.6. Отдел образования в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами филиала Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Финансирование образовательной деятельности отдела образования осуществляется за счет бюджетных средств и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Главными задачами отдела образования филиала Учреждения являются:

2.1.1. организация разработки в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и реализации утвержденных в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры в соответствии с нормативными, лицензионными и другими обязательными требованиями;

2.1.2. организация разработки и реализации утвержденных в установленном порядке дополнительных профессиональных программ – профессиональной переподготовки, повышения квалификации по специальностям в соответствии с нормативными, лицензионными и другими обязательными требованиями.

2.2. Основными функциями отдела образования филиала Учреждения служат:

2.2.1. организация и осуществление учебно-методической работы в филиале Учреждения по программам в соответствие с лицензией: программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и программам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки, повышения квалификации;

2.2.2. организация обучения по очной, очно-заочной и заочной формам с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;

2.2.3. организация разработки необходимых для образовательного процесса учебно-методических материалов;

2.2.4. ежегодное формирование планов работы (учебных планов, календарных учебных графиков) на следующий учебный год для набора обучающихся и представление на утверждение директора филиала Учреждения до 01 июня текущего года;

2.2.5. ежегодное планирование и ежеквартальный контроль выполнения нагрузки работников, принимающих участие в образовательной деятельности, в УНИИФ-филиале ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России;

2.2.6. подготовка отчета о деятельности по итогам учебного года и представление директору филиала Учреждения до 15 августа текущего года.

2.3. По всем формам обучения (очное, очно-заочное, с использованием дистанционных образовательных технологий) и уровням подготовки отдел осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. менеджмент качества высшего образования (аспирантура, ординатура) и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) специалистов в соответствии с нормативными требованиями;

2.3.2. организация образовательной деятельности на основе модульного принципа представления содержания образовательных программ и построения учебных планов с учетом образовательных потребностей обучающихся и их работодателей;

2.3.3. организационно-методологическое обеспечение и проведение лекционных, семинарских, практических занятий и других видов представления знаний для формирования умений и навыков у обучающихся в соответствии с утвержденными образовательными программами;

2.3.4. организация формирования фонда оценочных средств с целью контроля учебных достижений обучающихся;

2.3.5. организация проведения контроля степени сформированности компетенций у обучающихся (знаний, умений, навыков), соответствующих требуемому уровню квалификации посредством входящих, текущих, рубежных контролей и промежуточной аттестации при помощи тестирования, собеседования и иных форм оценки;

2.3.6. организация на комиссионной основе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся;

2.3.7. осуществление корректировки образовательных программ в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами;

2.3.8. с целью контроля качества предоставляемых образовательных услуг проведение анкетирования и опросов обучающихся и руководителей медицинских организаций (в очной форме, а также дистанционно), с последующим анализом отзывов; осуществление на основе результатов проведенного анализа корректирующих мероприятий;

2.3.9. применение системы зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) для измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, при этом 1 ЗЕТ соответствует 1 академическому часу обучения;

2.3.10. осуществление подготовки документации, необходимой для проведения лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;

2.3.11. осуществление подготовки необходимых отчетов, проектов ответов на запросы вышестоящих организаций, учреждений, общественных организаций и граждан в установленные законодательством, приказами по учреждению и распоряжениями директора сроки.

3. ШТАТЫ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Для выполнения поставленных задач персонал отдела образования формируется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Учреждения

3.2. Для реализации деятельности по образовательным программам в филиале Учреждения в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками зав. отделом образования привлекает специалистов в области педагогической, научной и практической деятельности (научных сотрудников, врачей различных специальностей), инженерно-технический (программистов, системных администраторов) и вспомогательный персонал.

3.3. Для выполнения поставленных перед отделом образования задач зав. отделом образования по согласованию с заместителем директора по организационно-методической работе и директором филиала Учреждения привлекает на постоянной или функциональной основе вышеуказанных сотрудников. Оплата труда привлеченных сотрудников осуществляется в установленном порядке в зависимости от их квалификации, объема (измеряемого в академических часах) и качества труда за счет бюджетных и иных предусмотренных для этой цели средств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Работа отдела образования осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами филиала Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с рабочими программами, учебными планами и настоящим Положением.

4.3. Отдел образования имеет необходимую документацию, отражающую содержание всех видов работы, ведет документацию в соответствии с Номенклатурой дел филиала Учреждения.

4.4. Зав. отделом образования филиала Учреждения имеет право:

4.4.1. действовать от имени отдела образования, представлять интересы отдела образования во взаимоотношениях со структурными подразделениями филиала Учреждения, а также со сторонними организациями по заданию заместителя директора по организационно-методической работе и директора филиала Учреждения;

4.4.2. запрашивать в подразделениях филиала Учреждения документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на отдел образования;

4.4.3. принимать участие в разработке проектов приказов по филиалу учреждения, решений директора и его заместителей в части деятельности отдела образования

4.4.4. принимать непосредственное участие в работе Ученого совета и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью отдела образования;

4.4.5. вносить заместителю директора по организационно-методической работе и директору филиала Учреждения:

– предложения по совершенствованию образовательной деятельности в филиале Учреждения и устранению имеющихся недостатков, а также организационной и методической работы отдела образования;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на отдел образования задач, улучшению условий труда сотрудников отдела образования;

4.4.6. осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений филиала Учреждения;

4.4.7. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Зав. отделом образования в пределах своей компетенции обеспечивает организацию основной деятельности отдела образования, своевременное и качественное выполнение возложенных на подразделение задач, осуществляет контроль хода текущей деятельности отдела образования и несет персональную ответственность за результаты его деятельности.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Отдел образования УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в лице его руководителя имеет право:

5.1.1. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений филиала Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;

5.1.2. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования, в виде проектов;

5.1.3. создавать рабочие группы для проработки отдельных вопросов.

5.1.4. представлять заместителю директора по организационно-методической работе и директору филиала Учреждения предложения о поощрениях отличившихся работников, принимающих участие в образовательном процессе.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел образования задач несет его руководитель.

5.3. Ответственность персонала отдела образования устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Ликвидация, реорганизация или приостановление деятельности отдела образования осуществляется приказом директора Учреждения.

7. РАЗМЕЩЕНИЕ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Почтовый адрес и место нахождения отдела образования: 620039, Свердловская область, г. Екатеринбург, 22 Партсъезда, д.50.

7.2. Материально-техническое обеспечение и техническое сопровождение образовательного процесса осуществляется за счет имеющихся в распоряжении филиала Учреждения средств и ресурсов в соответствии с законодательством, приказами и распоряжениями вышестоящих органов в установленном филиалом Учреждения порядке.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора филиала Учреждения после принятия на Ученом совете Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Учреждения, утверждаются приказом директора филиала Учреждения.

8.3. Срок действия Положения прекращается с момента принятия решением Ученого совета Учреждения нового.


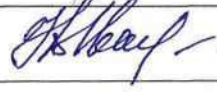
8.4. Настоящее положение хранится в электронном виде и на бумажном носителе в отделе образования филиала Учреждения.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(УНИИФ-ФИЛИАЛ ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

Положение об отделе образования
УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

Стр. 8
из 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по организационно-методической работе, Подгаева В.А.	19.03.2020	
Зав. отделом образования УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Иванова Н.В.	19.03.2020	
Юрисконсульт УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Пятёрнева В.А.	19.03.2020	