ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
«01» февраля 2018 г
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России
_____ И.А.Васильева
«01» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

Москва – Екатеринбург
2018

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
3. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ 3
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ 4
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ 5
6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ 7
7. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ 7
ПРИЛОЖЕНИЕ А 10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1 Настоящее Положение определяет и устанавливает единые требования к организации обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре на платной основе в федеральном государственном бюджетном учреждении "Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Учреждение).

1. 2 Требования настоящего положения обязательны для всех ординаторов, обучающихся на платной основе.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2. 1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

– Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706,

– Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

– Устав Учреждения.

3. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

3.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации обучения в ординатуре на платной основе в Учреждении, в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения.

3.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам ординатуры (далее - договор);

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги по образовательным программам ординатуры для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу ординатуры;

Физические лица - обучающиеся, иные физические лица;

Юридические лица — организации независимо от их организационно-правовой формы;

Руководящий и научный сотрудник, принимающий участие в образовательной деятельности — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по образовательной программам ординатуры;

Конфликт интересов руководящего и научного сотрудника, принимающего участие в образовательной деятельности — ситуация, при которой у

педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

3.3. Платные образовательные услуги по образовательной программе ординатуры предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества и государства.

3.4. Оказание платных образовательных услуг по образовательной программе ординатуры осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

3.5. Платные образовательные услуги по образовательной программе ординатуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.6. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам ординатуры, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета - контрольных цифр приема обучающихся.

3.7. К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации образовательной программы ординатуры в формах и порядке, определённых учебным планом (в том числе экзамен, зачет и прочее).

3.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательной программе ординатуры после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками Учреждения, участвующими в реализации образовательных услуг по образовательным программам ординатуры.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Подразделением ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, ответственным за оказание платных образовательных услуг по образовательной программе ординатуры, является Учебный центр в лице её руководителя.

4.2. Учебный центр обязан:

–Организовать работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг.

– Подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

–Определить состав руководящих и научных сотрудников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе ординатуры.

–Организовать обучение и контроль качества платных образовательных услуг по образовательной программе ординатуры в соответствии локальными актами Учреждения в части регламентации образовательной деятельности ординатуры.

– Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по образовательной программе ординатуры.

4.3. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Учреждение, а исполнителем - физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

4.4. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

4.5. Руководящий и научный сотрудник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, если это приводит к конфликту интересов руководящего и научного сотрудника, принимающего участие в образовательной деятельности.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе ординатуры является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг (Приложение А).

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

–полное наименование и адрес места нахождения ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России;

–наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;

–фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

–права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

–стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

–сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

–вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

–форма обучения;

–сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

–вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

–порядок изменения и расторжения договора;

–другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

5.4. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику — физическому лицу необходимо предоставить:

–документ, удостоверяющий личность,

–нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг физического лица (обучающегося).

5.5. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику - юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;

- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:
  - свидетельство о государственной регистрации;
  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
  - Устав организации;
  - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

5.6. От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

5.7. От имени ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России или иное лицо, действующее на основании доверенности.

5.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

5.10. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются и хранятся в Учебном центре.

5.11. Журнал регистрации договоров ординатуры является документом отчетности (Приложение Б). Сроки хранения подлинников договоров ординатуры определяются в соответствии с номенклатурой дел. Ответственный за

регистрацию назначается установленным в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России порядком.

5.12. Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам ординатуры оформляется в письменной форме по количеству сторон договора.

5.13. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия совместно с руководителем Учебного центра.

5.14. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств руководитель Учебного центра не реже одного раза в семестр готовит и направляет директору ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6. 1 Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам ординатуры, устанавливается приказом директора ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и рассчитывается экономической службой на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная), направления подготовки на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. 2 Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет УНИИФ-филиала ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

6. 3 Оплата труда руководящих и научных сотрудников, принимающих участие в образовательной деятельности, ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится по рапорту руководителя Учебного центра и стоимости одного академического часа каждого вида образовательных услуг (Приложение Б), устанавливаемых на основе калькуляции экономической службы.

6. 4 Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

7. 1 ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7. 2 Информация о платных образовательных услугах предоставляется ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

7. 3 Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России либо путем размещения на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

7. 4 Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

7. 5 Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

– полное наименование и место нахождения ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России или его структурного подразделения (ординатуры), оказывающего платные образовательные услуги;

– сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

– уровень и направленность реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;

– перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

– стоимость образовательных услуг;

– порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам;

– форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

7.6. По требованию заказчика ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России обязан предоставить для ознакомления:

– Устав ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России,

– Положение о специализированном структурном образовательном подразделении для реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных образовательных программ «Учебный центр» ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России;

– настоящее Положение;

– адрес места нахождения и телефон учредителя ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России;

– образец договора оказания платных образовательных услуг;

– документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;

– иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора или руководителя филиала, действующего на основании доверенности, ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и вводятся в действие приказом директора или руководителя филиала, действующего на основании доверенности, ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
к «Положению о порядке предоставления платных
образовательных услуг в ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России для обучающихся
по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре»
от « _ «.__ .20___ №_____/

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг
по программе ординатуры

г. Екатеринбург «____» _____ 20____ года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России), действующее на основании Лицензии_____, в лице. _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ***«Исполнитель»***, с одной стороны, _____, в лице_____, действующего на основании Устава именуемое ***«Заказчик»***, с другой стороны, и

_____ _____
(Ф.И.О. лица, поступающего в ординатуру)

именуемый в дальнейшем ***«Обучающийся»***, с другой стороны, совместно именуемые «***Стороны***», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1.***Исполнитель*** обязуется оказать ***Обучающемуся*** услуги по освоению основной образовательной программы ординатуры по специальности_____
_____ _____,
(указать наименование специальности)

включая все элементы образовательного процесса в соответствии Федеральными государственными стандартами и требованиями: семинары, лекции, практические занятия, сдачу зачетов и экзаменов, и т.д.), ***Обучающийся*** обязуется освоить образовательную программу, а Заказчик обязуется оплатить оказываемые услуги.

1.2.Нормативный срок освоения данной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) составляет два__года____, включая каникулы; обучение проводится в период с 1 сентября 20____ по 31 августа 20_____гг.

1.3.После прохождения ***Обучающимся*** полного курса обучения и успешной государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца, сертификат специалиста, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления ***Обучающегося*** из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права и обязанности Сторон

2.1.***Исполнитель*** обязан:

2.1.1.Предоставить ***Обучающемуся*** достоверную информацию о ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.1.2.Ознакомить ***Обучающегося*** с положениями Устава ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, иными локальными актами ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, регламентирующими организацию образовательных услуг.

2.1.3.Зачислить ***Обучающегося***, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами ***Исполнителя*** условия приема в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России.

2.1.4.Организовать и обеспечить условия для освоения ***Обучающимся*** выбранной основной образовательной программы по специальности в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом, рабочими программами, годовым календарным учебными графиками, расписанием занятий и т.д.

2.1.5.Создать ***Обучающемуся*** условия, необходимые для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.6.Осуществлять учебно-методическое руководство самостоятельной работой ***Обучающегося***.

2.1.7.Сохранить место за ***Обучающимся*** в случае пропуска им занятий по уважительным причинам.

2.1.8.Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия ***Обучающегося*** по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с п.1.1 настоящего договора.

2.1.9.Проявлять уважение к личности ***Обучающегося***, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ***Обучающегося*** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.10.После прохождения ***Обучающимся*** полного курса обучения и успешной государственной итоговой аттестации выдать ему диплом государственного образца, сертификат специалиста. В случае отчисления ***Обучающегося*** из ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России до завершения им обучения в полном объеме, выдать документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2.1.11.Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2. ***Исполнитель*** вправе:

2.2.1.Запрашивать у ***Обучающегося*** информацию, необходимую для оказания услуг по настоящему договору.

2.2.2.В рамках ФГОС ВО самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ***Обучающегося***, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных законом РФ, а также в соответствии с локальными нормативными актами ***Исполнителя***.

2.2.3.Разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения, в том числе, при необходимости, привлекать третьих лиц.

2.2.4.Изменить (увеличить) стоимость года обучения в порядке и на условиях, указанных в п.3.1. настоящего договора.

2.2.5.В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случаях, предусмотренных в п. 5.5. настоящего договора.

2.2.6.Не допустить ***Обучающегося*** до учебных занятий, сессии, текущей и семестровой аттестации, в случае, если он не исполнил обязательства по оплате оказываемых услуг.

2.2.7.Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.3. ***Обучающийся*** обязан:

2.3.1.При поступлении в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые и достоверные документы и личные данные.

2.3.2.Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом по выбранному направлению подготовки (специальности) указанные в учебном расписании, в установленные сроки полностью и качественно выполнять все виды учебных заданий (учебный план).

2.3.3.Своевременно извещать ***Исполнителя*** об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

2.3.4.Своевременно проходить текущую и семестровую аттестации.

2.3.5.Соблюдать требования Устава ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, Правил внутреннего трудового распорядка в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и иных локальных нормативных актов ***Исполнителя***, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ***Исполнителя*** и другим ***Обучающимся***, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.6.Своевременно вставать на воинский учет, проходить диспансеризацию, профилактические осмотры, флюорографию, профилактические прививки согласно национальному и региональному календарю профилактических прививок, иметь личную медицинскую книжку и прививочный сертификат.

2.3.7.Своевременно проходить предусмотренную учебным планом педагогическую практику в учреждении на базах практики, соответствующем требованиям, необходимым для прохождения практики.

2.3.8.Бережно относиться к имуществу ***Исполнителя***.

2.3.9.Возмещать ущерб, причиненный имуществу ***Исполнителя***, в соответствии с законодательством РФ.

2.3.10.Своевременно доводить до сведения ***Исполнителя*** информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания.

2.3.11.Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.4. ***Обучающийся*** вправе:

2.4.1.Обращаться к сотрудникам ***Исполнителя*** за предоставлением информации по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.4.2.Запрашивать и получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.3.Во время занятий, предусмотренных расписанием, пользоваться имуществом ***Исполнителя***, необходимым для процесса обучения.

2.4.4.Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми ***Исполнителем*** и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

2.4.5.Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных ***Исполнителем***.

2.4.6.Обращаться к сотрудникам ***Исполнителя*** по вопросу предоставления ему жилого помещения на период обучения.

2.4.7.Отказаться от исполнения договора в любое время.

2.4.9.В случае обнаружения недостатка оказываемых услуг либо их оказания не в полном объеме потребовать:

-безвозмездного оказания образовательных услуг,

-соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг,

-возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.4.10.Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.5. **Заказчик обязан** своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Оплата услуг

3.1.Стоимость обучения составляет _____(_____ _) рублей.

Стоимость обучения может быть увеличена с учетом уровня инфляции.

Изменение стоимости обучения оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, которое подписывается ***Исполнителем*** и ***Заказчиком*** и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2.В случае, если ***Заказчик*** отказывается подписать дополнительное соглашение, настоящий договор подлежит расторжению ***Исполнителем*** в одностороннем порядке.

3.4.Оплата стоимости обучения производится в соответствии с п. 3.5. и 3.6. настоящего договора.

3.5. Оплата стоимости обучения производится в следующие сроки и порядке:

3.5.1 Оплата первого года: первый взнос – 40% от стоимости обучения за учебный год в размере _____ (_____) рублей – до 01 сентября текущего учебного года;

второй взнос –30% от стоимости обучения за учебный год в размере _____ (_____) рублей– в срок до 01.01.20___ года;

третий взнос – 30 % от стоимости обучения за учебный год в размере _____ (_____) рублей в срок до 01.04.20___ года.

3.5.2.Оплата второго года обучения производится в три этапа:

первый взнос – не менее 40% от стоимости обучения за учебный год в размере _____ (_____) рублей в срок до 01 сентября текущего учебного года,

второй взнос – не менее 30% от стоимости обучения за учебный год размере _____(_____) рублей в срок до 01 января текущего учебного года;

третий взнос – не менее 30 % от стоимости обучения за учебный год в размере _____ (_____) рублей в срок до 01 апреля текущего учебного года.

3.5.3. Оплата за обучение может быть Заказчиком произведена в порядке предоплаты не позднее 01.10.20_____г.

3.6.Оплата за обучение производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет ***Исполнителя***.

3.7.В стоимость обучения не включается стоимость за проживание в общежитии (в случае предоставления).

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению ***Сторон***, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению ***Сторон***, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и/или условиями договора.

4.3.Настоящий договор прекращается в связи:

-с истечением срока действия настоящего договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении ***Обучающегося*** в связи с его окончанием;

-со смертью ***Обучающегося***;

-с отзывом лицензии ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России и (или) прекращением его деятельности;

-с отчислением ***Обучающегося*** из ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по собственному желанию или по основаниям, предусмотренным в локальных нормативных актах ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России. В этом случае договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении ***Обучающегося*** из ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России;

- с переводом ***Обучающегося*** на обучение за счет средств федерального бюджета. В этом случае договор считается расторгнутым с момента вынесения приказа о переводе ***Обучающегося*** на бюджетную основу.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору ***Стороны*** несут ответственность в порядке, предусмотренном договором или законодательством РФ.

5.2.В случае, если ***Исполнителем*** нарушены сроки оказания образовательных услуг, либо, если во время оказания платных образовательных услуг станет очевидным, что они не будут осуществлены в срок, ***Заказчик***, вправе по своему выбору:

-назначить ***Исполнителю*** новый срок, в течение которого ***Исполнитель*** должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг,

-поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ***Исполнения*** возмещения понесенных расходов,

-потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг,

-расторгнуть договор.

5.4.В случае просрочки оплаты обучения в предусмотренные настоящим договором сроки, или оплаты обучения не в полном объеме денежных обязательств, предусмотренных настоящим договором, ***Заказчик*** обязуется уплатить ***Исполнителю*** пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.5.В случае неисполнения договорных обязательств в отношении своевременной оплаты за получение образовательных услуг, либо если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) ***Заказчика***, ***Исполнитель*** имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до получения ***Обучающимся*** диплома и сертификата специалиста, либо документа об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае его отчисления из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме, либо до отчисления ***Обучающегося*** без получения указанных документов.

6.2.Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3.При отчислении ***Обучающегося*** из ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России по уважительным причинам (по собственному желанию, в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья или тяжелым семейным обстоятельствам, в связи с призывом в Российскую армию и т.д.) денежные средства, уплаченные за обучение, подлежат возврату в части за время, которое ***Обучающийся*** не будет обучаться в учреждении согласно приказу об отчислении.

6.4.В случаях, не предусмотренных настоящим договором, ***Исполнитель*** оставляет за собой право принимать соответствующее решение с учетом всех заслуживающих внимания обстоятельств, исходя из интересов сторон и требований добросовестности, разумности и справедливости.

6.5.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, ***Стороны*** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.Все споры и разногласия, возникающие при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.7.Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

6.8.Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из ***Сторон***.

7. Адреса и банковские реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:	**Заказчик:**	**Обучающийся:**
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России 127473, г. Москва, ул. Достоевского, д.4, корп.2 ИНН 6663025890 КПП 771501001 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.ЕКАТЕРИНБУРГ р/с 40501810100002000002 УФК по Свердловской области (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России л/с 20626У87770) БИК 046577001 УНИИФ - филиал «НМИЦ ФПИ» Минздрава России 620039, г. Екатеринбург, ул. 22 Партсъезда, д.50 ИНН 6663025890/КПП 668643001 УФК по Свердловской области (УНИИФ-филиал ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России л/с 20626Н47080 р/с 40501810100002000002) Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001 Тел. 8(343)333-44-50, 333-44-63	(наименование (юридический адрес (банковские реквизиты	(Ф.И.О.) (адрес места жительства) Паспорт Выдан (паспортные данные)
(подпись)	(подпись)	(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
к «Положению о порядке предоставления платных образовательных услуг в ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре»
от « _ «.__ .20___ №_____/

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
договоров на обучение по образовательным программам ординатуры

Том _____
Начат « ____ » _____20 __ г.
Окончен « ___ » _____20___ г.
Итого внесено_____ записей.

Срок хранения: ***75 лет***

Хранить до «_____» _____ 20 ___ г.

Ответственные за ведение Журнала регистрации

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				

№ п/п	ФИО лица, обучающегося	ФИО лица, заключив-шего договор	Договор		Дата оплаты	№ и дата приказа о зачислении	Подпись о получении договора	Приме чание
			Номер	Дата				