

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ»  
ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России

П Р И К А З

«31» 01 2014 г.

№ 39

г.Екатеринбург

**О порядке проведения  
сертификационного экзамена и  
выдаче сертификата специалиста  
медицинским работникам**

В целях реализации требований приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения сертификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста медицинским работникам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (приложение №1).

1.2. Положение об экзаменационной комиссии по проведению сертификационного экзамена (приложение №2).

1.3. Формы заявлений о допуске к сдаче сертификационного экзамена (приложение №3).

1.4. Форму протокола результатов сдачи сертификационного экзамена(приложение № 4).

1.5. Форму Экзаменационного листа (приложение №5).

1.6. Форму Книги учета выданных сертификатов специалиста (Приложение №6)

2. Утвердить состав экзаменационной комиссии по проведению сертификационного экзамена:

Скорняков С.Н. – директор, д.м.н. (председатель)

Подгаева В.А. – заместитель директора по организационно-методической работе, д.м.н. (заместитель председателя)

Егоров Е.А. – зам.директора по медицинской части, к.м.н. (член комиссии)

Мотус И.Я. – заведующий лабораторией косервативных и хирургических технологий и лечения туберкулеза, д.м.н. (член комиссии)

Савельев А.В. – заведующий отделением лучевой диагностики, к.м.н. (член комиссии)

Кравченко М.А. – зав.лабораторией экспериментальных и диагностических методов исследования, к.б.н. (член комиссии)

Камаева Н.Г. – старший научный сотрудник, к.м.н (секретарь комиссии)

3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организационно-методической работе В.А.Подгаеву.

Директор

С.Н.Скорняков

Приложение №1 к приказу  
№ 39 от 31.01 2013 г.  
«О проведении сертификационного  
экзамена и выдаче сертификата  
специалиста медицинским работникам»

**ПОРЯДОК**  
**проведения сертификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста**  
**медицинским работникам в Федеральном государственном бюджетном учреждении**  
**«Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства**  
**здравоохранения Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения сертификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Учреждение).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.07.2000 N 284 «О специальных экзаменах для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах», Уставом Учреждения, а также иными локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

3. Для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское образование в Российской Федерации (далее - Соискатели), Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности проводит сертификационный экзамен и выдает сертификаты специалиста.

Сертификат специалиста лицам, получившим образование в иностранных государствах, выдается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

4. Условиями выдачи Учреждением сертификата Соискателям являются:

наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности;

положительный результат сдачи сертификационного экзамена либо положительный результат прохождения государственной (итоговой) аттестации обучающихся (для лиц, получающих сертификат впервые по окончании обучения по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования (ординатура) и дополнительным образовательным программам (профессиональная переподготовка и повышение квалификации).

5. Сертификационный экзамен проводится Учреждением по завершении Соискателями обучения по основным профессиональным образовательным программам послевузовского

профессионального образования (ординатура, аспирантура) или по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

6. Информационные материалы о сроках, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к лицам, претендующим на получение сертификата, дате, времени и месте проведения сертификационного экзамена, порядке обжалования решений экзаменационной комиссии размещаются организационно-методическим отделом Учреждения в общедоступных местах в помещениях Учреждения не позднее чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена, а также на официальном сайте Учреждения.

Сроки приема документов Соискателей, дата, время и место проведения сертификационного экзамена устанавливаются приказом директора Учреждения. Ответственность за подготовку и издание приказа возлагается на заместителя директора по организационно-методической работе Учреждения.

## **II. Экзаменационная комиссия**

7. Для организации и проведения сертификационного экзамена Учреждением создается постоянно действующая экзаменационная комиссия по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 210н (далее – экзаменационная комиссия).

8. В состав экзаменационной комиссии включаются специалисты в области здравоохранения и медицинской науки.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается директором Учреждения, по представлению заместителя директора по организационно-методической работе.

Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения, либо уполномоченный им заместитель директора.

8. Организация работы экзаменационной комиссии и ведение делопроизводства осуществляются секретарем экзаменационной комиссии, который назначается из числа сотрудников Учреждения.

Полномочия и порядок работы экзаменационной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

## **III. Прием документов от Соискателей**

9. Для сдачи сертификационного экзамена Соискатели, завершающие обучение в Учреждении по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования (ординатура, аспирантура) или по дополнительным профессиональным образовательным программам медицинского образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), подают заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена (далее – заявление) в учебный центр Учреждения.

Заявление подается в установленные сроки, но не позднее одного месяца до даты

проведения сертификационного экзамена.

10. Заявление подается с приложением подлинников и копий следующих документов:

для Соискателей с высшим медицинским образованием: документа государственного образца о высшем медицинском или фармацевтическом образовании, документа о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура), документа государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), а также: прежнего сертификата специалиста, документа государственного образца о повышении квалификации или документа о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, докторантура) по соответствующей специальности (в случае получения сертификата повторно); документов, подтверждающих отсутствие перерыва работы по своей специальности свыше пяти лет на момент подачи Заявления (пункт 3 части 1 статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

Соискатели из числа работников, имеющих высшее медицинское образование, не соответствующее установленным действующим законодательством квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям и срокам, но имеющие непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, обучающиеся в Учреждении по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 8 Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. №66н, помимо вышеуказанных документов прилагают документы, подтверждающие непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности более 5 лет.

11. При приеме документов сотрудники учебного центра Учреждения сверяют представленные копии документов с подлинниками, заверяют копии, возвращают подлинники Соискателю и регистрируют заявление Соискателя

На каждого Соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, экзаменационный лист, протокол сдачи сертификационного экзамена.

12. Не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема документов у Соискателей, личные дела Соискателей передаются для рассмотрения в экзаменационную комиссию через секретаря экзаменационной комиссии.

13. Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и уведомляет об этом заявителя в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

14. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Утвержденный председателем экзаменационной комиссии список Соискателей, допущенных к сдаче экзамена, размещается на официальном сайте Учреждения в день принятия экзаменационной комиссией решения.

#### **IV. Порядок сдачи сертификационного экзамена**

16. Сертификационный экзамен сдается лично Соискателем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования.

17. При сдаче сертификационного экзамена устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке Соискателей Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № 415н, разделу "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н.

18. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;

о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

19. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

20. Не позднее одного рабочего дня с момента сдачи сертификационного экзамена секретарь экзаменационной комиссии передает ответственным сотрудникам учебного центра протокол заседания экзаменационной комиссии для заполнения сертификатов специалиста Соискателям, успешно сдавшим сертификационный экзамен.

21. О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия сообщает Соискателю в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена. Допускается информирование Соискателя с его согласия о результатах сертификационного экзамена уведомлением по электронной почте, указанной Соискателем в заявлении.

22. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

23. Экзаменационные листы, материалы тестирования хранятся в личных делах Соискателей

#### **V. Порядок выдачи сертификата специалиста**

24. Сертификаты специалиста (далее – сертификат) заполняются ответственными сотрудниками учебного центра Учреждения.

25. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

26. При оформлении бланка сертификата указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен или прошедшего государственную (итоговую) аттестацию;

полное наименование организации, при которой создана экзаменационная комиссия или государственная аттестационная комиссия;

дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии;

полное наименование специальности в соответствии с указанными в пункте 7 настоящего Порядка Номенклатурами специальностей специалистов в сфере здравоохранения.

27. Сертификат подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии с указанием даты выдачи сертификата.

28. С правой стороны бланка сертификата ставится печать Учреждения, наименование города (город Екатеринбург).

29. Сертификат выдается ответственными сотрудниками учебного центра Соискателям, сдавшим сертификационный экзамен или прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

30. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена, прохождения государственной (итоговой) аттестации.

31. Для регистрации выданных сертификатов в Учреждении заводится книга учета выданных сертификатов.

32. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в Учреждение с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;

при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;

при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

33. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения Учреждением заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 32 настоящего порядка, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами "сертификат специалиста" штампом синего цвета ставится слово "дубликат".

34. В случае изменения наименования Учреждения дубликат сертификата выдается Учреждением вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Учреждения.

35. В случае реорганизации Учреждения дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником реорганизованного Учреждения.

36. В случае ликвидации Учреждения дубликат сертификата выдается организацией (органом), являющейся правопреемником Учреждения. В случае отсутствия правопреемника выдача дубликата сертификата осуществляется по решению учредителя Учреждения.

---

Приложение №2 к Приказу  
№ 39 от 31.01 2013 г.  
«О проведении сертификационного экзамена и  
выдаче сертификата специалиста медицинским  
работникам»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзаменационной комиссии**  
**по проведению сертификационного экзамена**

**I. Общие положения**

1. Экзаменационная комиссия по проведению сертификационного экзамена (далее – экзаменационная комиссия) создана в целях организации и проведения в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Учреждение) сертификационного экзамена для лиц, претендующих на получение сертификата специалиста по соответствующей специальности.

Экзаменационная комиссия создана по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 210н.

2. Экзаменационная комиссия в своей деятельности Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.07.2000 N 284 «О специальных экзаменах для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах», Уставом Учреждения, Порядком проведения сертификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее- Порядок проведения сертификационного экзамена), а также иными локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

**II. Функции и полномочия экзаменационной комиссии**

3. Экзаменационная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления о допуске к сдаче сертификационного экзамена лиц, получивших высшее профессиональное медицинское образование в Российской Федерации (далее - Соискатели) и приложенные к ним документы;

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Соискателя к сдаче сертификационного экзамена;

организует и принимает сертификационный экзамен у Соискателей, который включает в себя тестовый контроль знаний, оценку практических навыков и собеседование;

при приеме сертификационного экзамена устанавливает соответствие документов о профессиональной подготовке Соискателей квалификационным требованиям к специалистам с

высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н, разделу "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н;

по результатам сертификационного экзамена принимает соответствующее решение.

4. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у соответствующих структурных подразделений Учреждения необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

### **III. Состав экзаменационной комиссии**

5. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается директором Учреждения по представлению заместителя директора по организационно-методической работе Учреждения.

В состав экзаменационной комиссии включаются специалисты в области здравоохранения и медицинской науки.

Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

6. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения, либо уполномоченный им заместитель директора.

Председатель экзаменационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений, распределяет обязанности между членами комиссии, утверждает программу и материалы сертификационного экзамена, назначает дату и время проведения заседания комиссии, утверждает повестку заседания комиссии.

В отсутствие председателя экзаменационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя экзаменационной комиссии.

7. Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

1) вносит предложения в повестку заседания экзаменационной комиссии по вопросам, рассматриваемым комиссией;

2) докладывает на заседании экзаменационной комиссии по рассматриваемым вопросам.

8. Организация работы экзаменационной комиссии и ведение делопроизводства осуществляется секретарем экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии:

1) формирует материалы для членов экзаменационной комиссии и приглашенных лиц по рассматриваемым вопросам;

2) извещает членов экзаменационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания экзаменационной комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения;

3) оформляет повестку заседания экзаменационной комиссии;

4) обеспечивает членов экзаменационной комиссии материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании экзаменационной комиссии;

5) ведет протокол заседания экзаменационной комиссии;



б) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний комиссии, личных дел Соискателей и иных материалов.

#### **IV. Организация работы экзаменационной комиссии и оформление ее решений**

9. Основной формой деятельности экзаменационной комиссии являются заседания.

Заседание экзаменационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей числа ее членов.

10. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

11. Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

дата, место и время заседания комиссии;

сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии;

повестка заседания комиссии;

вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также результаты голосования по ним;

принятое комиссией решение.

12. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания комиссии.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя экзаменационной комиссии, заместителя председателя экзаменационной комиссии и секретаря экзаменационной комиссии.

13. Член экзаменационной комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена экзаменационной комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания комиссии. Особое мнение члена комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

Протокол заседания экзаменационной комиссии не подписывается членом комиссии, имеющим особое мнение по принятому комиссией решению. В данном случае в протоколе напротив его данных (фамилии и инициалов) делается отметка о наличии особого мнения.

#### **V. Порядок работы экзаменационной комиссии**

14. Экзаменационная комиссия является постоянно действующей.

15. Сроки приема документов Соискателей, дата, время и место проведения сертификационного экзамена, устанавливаются приказом директора Учреждения либо уполномоченного им лица.

16. Прием заявлений о допуске к сдаче сертификационного экзамена и формирование личных дел Соискателей, завершающих обучение в Учреждении по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования (интернатура, ординатура, аспирантура) или по дополнительным профессиональным образовательным программам медицинского образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) производится учебным центром.

17. Не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема документов у Соискателей, личные дела Соискателей передаются для рассмотрения в экзаменационную комиссию через секретаря экзаменационной комиссии.

18. Не позднее двух рабочих дней со дня получения личных дел Соискателей экзаменационная комиссия на заседании рассматривает заявления и приложенные к ним документы Соискателей и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена.

19. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов, предусмотренных Порядком проведения сертификационного экзамена.

20. В решении комиссии о допуске Соискателей к сдаче экзамена, помимо сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения:

- о дате, времени и месте проведения Экзамена;
- об отказе в допуске Соискателя к сдаче Экзамена с обоснованием принятого решения.

21. Утвержденный председателем экзаменационной комиссии список Соискателей, допущенных(не допущенных) к сдаче сертификационного экзамена, размещается на официальном сайте Учреждения в день принятия экзаменационной комиссией решения.

22. Сертификационный экзамен сдается лично Соискателем на русском языке и включает:
- тестовый контроль знаний;
  - оценку практических навыков;
  - собеседование.

Результат сдачи Соискателем всех этапов сертификационного экзамена фиксируется в экзаменационном листе.

23. Для Соискателей сертификационный экзамен в целом оценивается по системе "сдан - не сдан". Экзамен считается сданным в случае, если Соискатель правильно ответил не менее чем на 70% из предложенных вопросов тестового задания, получил оценку зачтено по результатам оценки практических навыков и собеседования.

24. При сдаче сертификационного экзамена устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке Соискателей Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № 415н, разделу "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н.

25. По результатам сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания

экзаменационной комиссии.

26. Не позднее одного рабочего дня с момента сдачи сертификационного экзамена секретарь экзаменационной комиссии передает ответственным сотрудникам учебного центра протокол заседания экзаменационной комиссии для заполнения сертификатов специалиста Соискателям, успешно сдавшим сертификационный экзамен.

27. О результатах сдачи сертификационного экзамена секретарь экзаменационной комиссий сообщает Соискателю в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена. Допускается информирование Соискателя с его согласия о результатах сертификационного экзамена уведомлением по электронной почте, указанной Соискателем в заявлении.

28. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

29. Экзаменационные листы, материалы тестирования хранятся в личных делах Соискателей.

30. Документация, связанная с деятельностью Комиссии, хранится в учебном центре.

---

Приложение №3 к Приказу  
 № 39 от 31.01 2014 г.  
 «О проведении сертификационного экзамена и выдаче  
 сертификата специалиста медицинским работникам»

**Форма заявления о допуске к сдаче  
 сертификационного экзамена для лиц с высшим образованием**

Председателю экзаменационной комиссии по  
 проведению сертификационного экзамена по  
 специальности

« \_\_\_\_\_ »

Скорнякову С.Н.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата рождения, адрес )

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к сдаче сертификационного экзамена по специальности  
 « \_\_\_\_\_ ».

Прилагаю копии следующих документов:

1. документа удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

2. документа государственного образца о высшем медицинском или фармацевтическом  
 образовании: \_\_\_\_\_

3. документа о послевузовском профессиональном образовании (интернатура,  
 ординатура): \_\_\_\_\_

4. документа государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае  
 получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной  
 переподготовки) \_\_\_\_\_

5. прежнего сертификата специалиста, документа государственного образца о  
 повышении квалификации или документа о послевузовском профессиональном образовании  
 (аспирантура, докторантура) по соответствующей специальности (в случае получения  
 сертификата повторно) \_\_\_\_\_

6. документов, подтверждающих отсутствие перерыва работы по своей специальности  
 свыше пяти лет на момент подачи Заявления (пункт 3 части 1 статьи 100 Федерального закона  
 от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской  
 Федерации") \_\_\_\_\_

7. дополнительных документов (при необходимости) \_\_\_\_\_

---

---

Служебный адрес и рабочий телефон

---

Почтовый адрес для осуществления переписки по вопросам сдачи сертификационного экзамена

---

Электронная почта (при наличии), номер мобильного телефона:

---

### **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных” и в связи с прохождением мною сертификационного экзамена в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России

#### **даю согласие**

ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России, расположенному по адресу: город Екатеринбург, ул. XXII Партсъезда, дом 50 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных”, со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России в соответствии с Приказом ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России «О порядке проведения сертификационного экзамена и выдаче сертификата специалиста медицинским работникам».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

---

Дата, подпись, расшифровка.

Приложение №4 к Приказу  
 № 39 от 31.07 2014 г.  
 «О проведении сертификационного экзамена и  
 выдаче сертификата специалиста медицинским  
 работникам»

### Форма протокола экзаменационной комиссии по проведению сертификационного экзамена

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное учреждение  
 «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»

### ПРОТОКОЛ результатов сдачи сертификационного экзамена по специальности

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_  
 Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
 Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1. По результатам сдачи сертификационного экзамена по специальности « \_\_\_\_\_ » принято решение о положительном результате сдачи сертификационного экзамена нижеперечисленными специалистами в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:

За \_\_\_\_\_ человек, против \_\_\_\_\_ человек

ФИО соискателя	Дата рождения	Результаты экзамена		
		Тестовый контроль знаний	Оценка практических навыков	Собеседование

2. По результатам сдачи сертификационного экзамена по специальности « \_\_\_\_\_ » принято решение о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена нижеперечисленными соискателями в количестве \_\_\_\_\_ человек и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена. \_\_\_\_\_ г.

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:

За \_\_\_\_\_ человек, против \_\_\_\_\_ человек

	ФИО соискателя	Дата рождения	Результаты экзамена		
			Тестовый контроль знаний	Оценка практических навыков	Собеседование

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Секретарь

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Приложение №5 к Приказу

№ 39 от 31.01 2014 г.

«О проведении сертификационного экзамена и выдаче сертификата специалиста медицинским работникам»

**Форма Экзаменационного листа сертификационного экзамена**Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии»**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
Сертификационного экзамена по специальности**

« \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Тестовый контроль знаний:** \_\_\_\_\_  
(процент правильных ответов)**Оценка результатов тестового контроля знаний (подчеркнуть):** **зачтено** (70% и выше), **не зачтено** (ниже 70%) правильных ответов тестовых заданий.**Практические навыки:**\_\_\_\_\_  
(навык, выполнил/ не выполнил)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Оценка результатов практических навыков:** **зачтено / не зачтено** (подчеркнуть)  
**Собеседование:**\_\_\_\_\_  
(вопросы к Соискателю, комментарии ответов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Оценка результатов собеседования:** **зачтено** / **не зачтено** (подчеркнуть)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



_____	_____
ПОДПИСЬ	ФИО
_____	_____
ПОДПИСЬ	ФИО
_____	_____
ПОДПИСЬ	ФИО

