

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРАЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ»
ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России**

ПРИКАЗ

« 5 » декабря 2013 г.

№ 749

г. Екатеринбург

*О мерах по противодействию коррупции
в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России*

С целью профилактики коррупционных правонарушений, повышения и соблюдения норм профессиональной этики сотрудников ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России, а также повышения юридической грамотности; а также в соответствии с письмом Минздравсоцразвития России №17-1/10/2-1098, руководствуясь положениями Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федерального закона от 12.04.2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», постановления Правительства РФ от 05.07.2013 №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.07.2013 №18-2/10/2-4038 «Разъяснения по применению ФЗ от 3.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2014-2015 годы (приложение №1 к приказу).

2. Утвердить состав Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений в составе:
Председатель: заместитель директора по научной работе Медвинский И.Д.

Зам. председателя: заместитель директора по КЭР и ККМП Красноборова С.Ю.

Члены Комиссии: главная медицинская сестра Горина Т.А.; председатель ПОи ПК Еремеева Н.И.
Секретарь Комиссии: юрисконсульт Недобоева Н.С.

3. Председателю Комиссии Медвинскому И.Д. обеспечить текущий контроль за выполнением утвержденного Плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Уральский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2014-2015 годы.

4. В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса РФ: работникам медицинских организаций не допускается получение в дар материальных ценностей, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей. Подарки, стоимость которых превышает три тысячи рублей признаются собственностью Учреждения и передаются сотрудником по акту в Учреждение с целью постановки на баланс.

В соответствии с приказом Минздрава России от 15.07.2013г. №462н директор, главный бухгалтер и заместители директора обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» медицинским работникам запрещается:

- принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

- заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

- осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона;

- выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

5. В соответствии со ст.64.1. Трудового кодекса РФ Работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Отв. начальник отдела кадров Каргаполова Т.М.

6. При поступлении (выявлении) информации о коррупционных правонарушениях со стороны сотрудников ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России, обстоятельств способствующих подобным правонарушениям, а также наличии конфликта интересов при выполнении своих профессиональных обязанностей сотрудниками Учреждения Комиссии незамедлительно рассматривать данную информацию с обязательным информированием руководителя Учреждения по существу вопроса и предлагаемым мерам.

7. Назначить заместителя директора по научной работе Медвинского И.Д. ответственным за профилактику коррупции в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России.

8. Приказ от 29.12.2012 года № 192 считать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Скорняков

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России

С.Н. Скорняков

« » декабря 2013 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в федеральном государственном бюджетном учреждении «Уральский научно-
исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
на 2014-2015 годы

Настоящий План разработан на основе следующих нормативно-правовых актов: Гражданский кодекс РФ; Уголовный кодекс РФ; Федеральный закон от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; Федеральный закон от 17.06.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов»; Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ; Указ Президента РФ от 13.04.2010г. №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» (с изм. от 13.03.2012г.); Указ Президента РФ от 13.03.2012г. №297 «О Национальной плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции»; Указ Президента РФ от 19.05.2008г. №815 «О мерах по противодействию коррупции», постановления Правительства РФ от 05.07.2013 №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.07.2013 №18-2/10/2-4038 «Разъяснения по применению ФЗ от 3.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции».

Основными целями настоящего Плана является: создание эффективной системы противодействия коррупции в ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России, а также обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупции и ее проявлений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения
1	Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Ведение антикоррупционного мониторинга и анализа нормативных актов Учреждения на предмет выявления коррупционных положений	Юрисконсульт	Постоянно
1.2	Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	Юрисконсульт	По мере необходимости
1.3	Рассмотрение итогов реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений в Учреждении	Зам.директора по научной работе совместно с членами Комиссии	Ежегодно
2	Реализация организационных мер по противодействию коррупции		
2.1	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Учреждения	Зам.директора по оргметод работе	Постоянно
2.2	Анализ оказания медицинских услуг населению на предмет установления риска коррупционного действия сотрудников Учреждения	Зам.директора по КЭР и ККМП	Постоянно
2.3	Проведение разъяснительных работ, мероприятий по	Руководители	Постоянно

	формированию в Учреждении негативного отношения к дарению подарков сотрудникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей в соответствии с Указом Президента РФ от 13.03.2012г. №297 «О Национальной плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции»	структурных подразделений	
2.4	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения надлежащего исполнения норм, установленных статьей 74 и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»	Члены Комиссии	Постоянно
2.5	Усиление контроля в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ	Члены Комиссии	
2.6	Обеспечение эффективного использования государственного хозяйственного имущества (площади, автотранспорт)	Зам.директора по хозяйственным вопросам	
2.7	Обеспечение эффективного использования государственного медицинского имущества	Зам.директора по медицинской части	
3.	Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики		
3.1	Проведение семинаров с работниками Учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Зам.директора по научной работе	Не реже 1 раза в полгода
3.2	Осуществление при приеме на работу ознакомления сотрудников Учреждения с положениями настоящего Приказа	Начальник отдела кадров	Постоянно
3.3	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных сотрудников Учреждения	Начальник отдела кадров	Постоянно
3.4	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных пациентов Учреждения	Зам.директора по медицинской части	Постоянно
4.	Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности Учреждения в сферах государственного заказа		
4.1	Обеспечение объективности, открытости и добросовестности конкуренции при исполнении Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ	Начальник отдела по работе с договорами, Члены Единой комиссии по размещению заказов для нужд ФГБУ «УНИИФ» Минздрава России, специалисты (по снабжению)	Постоянно
5	Повышение информационной открытости деятельности Учреждения		
5.1	Создание раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, и его поддержка	Начальник технического отдела совместно с Зам.директора по научной работе	Постоянно
5.2	Обеспечение работы электронного ящика Учреждения в сети Интернет для населения, для получения информации о проявлении коррупции со стороны сотрудников Учреждения	Начальник технического отдела	Постоянно